WarpX Suit 2008

Users' Manual

Version 1.0 Pre-released 080827

WarpX_Client, WarpX Server, WarpMonitor, Warp3 and Warp3G are registered trademarks of Thai Printex Industry co., ltd. All right reserved. No part of this work covered by the copyright hereon may be reproduced or copied by any means – graphics, electronic or mechanical methods, including photocopying recording, taping or information and retrieval systems – without written permission of Thai Printex Industry co., ltd. Any software furnished under a license may be used or copied only in accordance with its terms.
Thai Printex Industry co., ltd reserves the right to modify or revise all or any part of this document without notice and shall not be responsible for any loss, cost or damage, including consequential damage, caused by reliance on these materials.

Copyright@2008 by Thai Printex Industry Co., ltd

Thai Printex Warranty Policy

Thai Printex warrants to buyer, subject to the limitations set forth below, that each product shall operate insubstantial accordance with the published specifications for such product for a period of one (1) year from the date of shipment of the product (“Warranty Period”). If buyer notifies Thai Printex in writing within the Warranty Period of any defects covered by this warranty, Thai Printex shall, at its option, repair or replace the defective product which is returned to Thai Printex within Warranty Period, freight and insurance prepaid by buyer. Such repair or replacement shall be Thai printex’s exclusive remedy for breach of warranty with respect to the Product. This limited warranty shall not extend to any product which has been: (i) subject to unusual physical or electrical stress, misuse , neglect, accident or abuse, or damaged by any other external causes; (ii) improperly repaired, altered or modified in any way unless such modification is approved in writing by the Supplier; (iii) improperly installed or used in violation of instructions furnished by Thai Printex .

Thai Printex shall be notified in writing of defects in the RMA report supplied by Thai Printex not later than thirty day after such defects have appeared and at the latest one year after the date of shipment of the products. The repot should give full details of each defected product, model number, invoice number and serial number. No product without RMA (Return Material Authorization) number issues by Thai Printex may be accepted and all defects must be reproducible for warranty service.

Except as expressly provided herein, the products are provided “as is “ without warranty of any kind, either express of implied, including, but not limited to, warranties or merchantability, fitness for a particular purpose.

Disclaimers

The information in this document is provided in connection with Thai Printex products. No license, express or implied, by estoppels or otherwise, to any intellectual property rights is granted by this document. Except as provided in Thai Printex's Terms and Condition of Sale for such products,
Thai Printex assumes no liability whatsoever, and Thai printex disclaims any express or implied warranty, relating to sale and/or use of Thai Printex products including liability or warranties relating to fitness for a particular purpose, merchantability, or infringement of any patent, copyright or other intellectual property right.

Thai Printex products are not intended for use in medical, life saving, life sustaining applications, or other applications in which the failure of the Thai Printex product could create a situation where personal injury or death may occur. Should Buyer purchase of use Thai Printex products for any such unintended or unauthorized application, Buyer shall indemnify and hold Thai Printex and its officers, employees, subsidiaries, affiliates, and distributors harmless against all claims, cost, damages, and expenses, and reasonable attorney fees arising out of, directly or indirectly, any claim of personal injury or death associated with such unintended or unauthorized use, even if such claim alleges that Thai Printex was negligent regarding the design or manufacture of the part.

Thai Printex reserves the right to make changes to specifications and product descriptions at any time without notice to improve reliability, function, or design. Designers must not rely on the absence or characteristics of any feature or instruction marked "reserved" or "undefined". Thai Printex reserves these for future definition and shall have no responsibility whatsoever for conflicts or incompatibilities arising from future changes to them.

Please contact Thai Printex, local Thai Printex sales representatives or local distributors to obtain the latest specifications and before placing your products order.

Note: Third-party brands and names are the property of their respective owners.

About Warp3G series

Warp3G series are Web Base biometric access control and time attendance device with awarded winning algorithms (FVC2004 and FVC2006) and integrates both fingerprint and RFID card system into one device. Warp3 can replace an existing system or be added to an existing access control and time attendance system with ease. Warp3G is equipped with fast one to many fingerprint identification engines. Enrolled with more than hundreds of users, identification can be done in less than one second.
With external smart relay device, it can accept external wiegand device to act as card reader for out direction.

About This Manual

This is an introduction to operation of Warp 3 Series device, This manual describes how to manage templates, property adjust relevant parameters, enroll or delete templates, etc. The purpose of this manual is to provide instruction to using Warp3 and troubleshooting tips.

Date	Version	Remark	Writer
2008-08-27	V.1.0 pre-released	Create	Saiyont

สารบัญ

Revision History 7

1. Getting Started 8

1.1 Out Line 8

1.2 Fundamentals 8

1.3 How to place a finger 10

1.4 Concept of WarpX Software 11

1.5 Software installation 12

1.6 WarpX_Client Database 13

1.7 WarpX_Client Main Window 13

2. Quick Start 16

2.1 Step 1: HW Installation 16

2.2 Step 2: Search new device 16

2.3 Step 3: Add new device 18

2.4 Step 4: Add Server (Zone) 19

2.5 Step 5: Add Door 19

2.6 Step 6: Add Map Zone 20

2.7 Step 7: Running Warp Server 21

2.8 Step 8: Setup Warp Server 21

2.9 Step 9: Running Warp monitor 23

2.10 Step 10: Setting Up the Map Zone 23

3. WarpX_Client Program 24

3.1 Password Page 25

3.2 Main Windows 25

3.3 รายละเอียดพนักงาน 26

3.4 ประวัติการใช้บัตร 40

3.5 รายการเครื่องสแกน 44

3.6 กำหนดสิทธิ์การเข้าออก 57

3.7 นำเข้าบันทึกเวลาการเข้า - ออก 66

3.8 คำนวณการทำงาน 71

b. System 78

i. Perference 78

3.9 รายงาน 81

3.10 ระบบ 93

3.11 กำหนดค่าของบริษัท 97

3.12 ผู้ดูแลระบบ 99

4. Warp Server Program 101

4.2 System Config 102

4.3 Boot UP Setting 103

4.4 Parameter 103

4.5 Start 104

5. Warp Monitor Program 105

Revision History

WarpX_Client Software

Version	Date	Description
V.1.0.0.0	2007.08.19	Created.
V.1.2.0.0	2007.12.01	Add support for Access control . Add Time Set, Time zone, Group
V1.2.1.0	2008.02.03	Add support for User's Group. Add admin monitor log.
V1.2.1.3	2008.03.04	Add support for Warp Server V.1.0.0.0 Add support for Warp3 and card system. Add Door list Add Map zone Add Server Zone support Add support for Warp Map
V.1.2.1.4	2008.08.15	Add support to WarpServer V.1.2.0.0-1 Add system backup and restore function. Change Fingerprint enrollment checker. Add WarpReset to reset the database directory and default setting. Add simple time attendance system.
V.1.2.1.4B	2008.08.26	Fix bug on the Web Config Page Support INI and Reg version

Warp Server

Version	Date	Description
V.1.0.0.0	2008.01.12	Created.
V.1.2.0.0	2008.03.01	TCP/IP Pulling mode created.

V1.2.0.1	2008.02.03	Full Server mode created. Auto detect door status . Auto setup for full transaction pull over back up.

Warp Monitor

Version	Date	Description
V.1.0.0.0	2008.02.12	Created.
V1.0.0.1P	20080827	Add support for multi-door Warp4 Series and system config button

1. Getting Started

1.1 Out Line

คู่มือนี้จะแนะนำการใช้โปรแกรม WarpX โปรแกรมนี้เป็นโปรแกรมที่สามารถใช้งานบนวินโดว์ และสามารถใช้ในการจัดการเกี่ยวกับเครื่อง Warp 3 series และ Warp4 series นอกจากนี้ยังมีฟังก์ชันการใช้งานเกี่ยวกับระบบ access control และ time& attendance รวมอยู่ด้วย

สำหรับการติดตั้งฮาร์ดแวร์ ให้ไปดูในคู่มือ Warp3 installation

วิธีการติดต่อใช้งาน Warp3 series มีอยู่ 3 วิธี:

- ใช้งานผ่าน Web base โดยใช้ IE (Internet Explorer) สามารถเข้าสู่ web base ได้โดยต้องใส่ user name และ พาสเวิร์ด โดยไปศึกษาที่คู่มือ Warp3_Web
- ใช้โปรแกรม WarpX_Client, Warp Server และ WarpMonitor แต่โปรแกรมหลักในการใช้งานคือ WarpX_Client
- ใช้ SDK เพื่อเขียนโปรแกรมการใช้งานเอง

1.2 Fundamentals

ในหัวข้อนี้จะแนะนำเกี่ยวกับ Warp3 series โปรแกรม WarpX และหลักการทำงานอย่างคร่าวๆ

1.2.1 Finger scan device

เป็นเครื่องสแกนลายนิ้วมือซึ่งสามารถตรวจสอบได้อย่างถูกต้องแม่นยำ นอกจากนี้ยังสามารถควบคุมระบบ access control โดยเชื่อมต่อกับระบบโดยใช้ Wiegand interface นับตั้งแต่มีการเริ่มใช้ Fingerprint แทนบาร์โค้ด บัตรแถบแม่เหล็ก คีย์แพด หรือบัตร RFID ทำให้ระบบมี

ความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นเพราะ Fingerprint แต่ละคนมีลักษณะพิเศษไม่เหมือนกัน

1.2.2 Template

Fingerprint template จะถูกเก็บเป็นตัวเลข (binary data) โดยรูปลายนิ้วมือได้มาจาก fingerprint sensor แปลงไปเป็น template แล้วถูกเก็บที่ memory ของเครื่องสแกนหรือที่บัตรสมาร์ทการ์ด การตรวจสอบลายนิ้วมือจะตรวจสอบจาก template ใหม่ที่เกิดขึ้นเปรียบเทียบกับ template ที่เก็บไว้ที่ตัวเครื่องสแกนว่าตรงกันหรือไม่

1.2.3 Enrollment

Enrollment เป็นขั้นตอนการเก็บ fingerprint template ต้นแบบ ดังนั้นการ enrollment เป็นการลงทะเบียน users เข้าสู่ระบบ

1.2.4 Verification

Verification เป็นการตรวจสอบลายนิ้วมือเมื่อวางนิ้วมือที่หัวอ่านเป็นการตรวจสอบลายนิ้วมือเป็นรายบุคคล ถ้าเป็นเครื่องรุ่น Warp3G User ต้องทาบบัตรหรือใส่รหัสก่อนแล้ววางลายนิ้วมือตามภายในเวลาที่กำหนด

1.2.5 Identification

Identification เป็นการค้นหาลายนิ้วมือที่เก็บที่เครื่องสแกนว่าตรงกับลายนิ้วมือที่วางหรือไม่ โดยปกติแล้ว Warp3G จะใช้งานใน mode identification เมื่อไม่ต้องการระบุตำแหน่งของ finger

1.2.6 User Database

User Database ประกอบด้วย user ID, user name, fingerprint templates และอื่นๆ โปรแกรม Warp X เป็นโปรแกรมหลักในการจัดการข้อมูลของ user ข้อมูลของ user จะถูกสร้าง แก้ไข เพิ่มเติม และจะถูกเก็บที่ PC จากนั้นค่อยใช้เมนู transfer เพื่อส่งข้อมูลไปยังเครื่องสแกนอื่นๆ ที่ติดต่อกับระบบ

1.2.7 Transfer

Transfer เป็นการส่งข้อมูลของ user จาก database ไปยังเครื่องสแกนที่ใช้งาน ข้อมูลที่ส่งไปประกอบด้วย User ID, templates, access group

1.2.8 Download

Download เป็นการดึงข้อมูลของ user จากเครื่องสแกนเข้ามาเก็บที่ PC ข้อมูล ประกอบด้วย User ID, Template, Access group

1.3 How to place a finger

1.3.1 การเลือกนิ้วมือสำหรับ enroll

- ขอแนะนำให้ใช้นิ้วชี้ หรือนิ้วกลาง
- ส่วนนิ้วโป้ง นิ้วนาง หรือนิ้วก้อยเวลาวางนิ้วจะวางลำบาก

1.3.2 ควรวางนิ้วมือบนหัวอ่านอย่างไร

- ควรวางนิ้วให้แนบติดกับหัวอ่านให้มากที่สุด
- การวางนิ้วที่ดีควรวางแกนกลางของก้นหอยให้ตรงกึ่งกลางของหัวอ่าน
    - คนส่วนมากจะวางเฉพาะส่วนปลายของนิ้วมือ
    - แกนกลางของก้นหอยคือส่วนไหน
        - A peak where spirals of fingerprint ridges are dense
        - โดยทั่วไปแล้วแกนกลางของก้นหอยอยู่ตรงข้ามกับฐานเล็บ
        - แนะนำให้วางนิ้วมือให้ฐานของเล็บอยู่ตรงกลางของหัวอ่าน
- ถ้าวางนิ้วมือดังภาพขวามือ ภาพลายนิ้วมือที่จัดเก็บจะมีน้อย ดังนั้นการวางนิ้วมือควรวางดังภาพซ้ายมือ

1.3.3 Tips for different finger conditions

ปกติการออกแบบเครื่องสแกนลายนิ้วมือถูกออกแบบมาเพื่อสแกนนิ้วมือที่ราบเรียบโดยไม่คำนึงถึงสภาพของนิ้วมือ ถ้าการสแกนอาจจะมีอุปสรรคทำให้สแกนลำบากซึ่งอาจเกิดจากปัญหาต่างๆ ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำดังต่อไปนี้

- กรณีที่นิ้วมือมีคราบเหงื่อ หรือเปียกน้ำ ควรเช็ดมือให้แห้งก่อนสแกน
- ถ้านิ้วมีเปื้อนฝุ่นหรือไม่สะอาดก่อนสแกนควรเช็ดทำความสะอาดก่อน
- ถ้านิ้วมือแห้งเกินไปก่อนสแกนควรจะเป่าหรือถูมือเพื่อเพิ่มความชื้นให้แก่นิ้วมือ

1.3.4 Advices on fingerprint enrollment

- ในการเก็บลายนิ้วมือครั้งแรกมีความสำคัญมาก การเก็บลายนิ้วมือควรทำอย่างระมัดระวังและทำให้ถูกต้อง
- กรณีที่เก็บลายนิ้วมือเรียบร้อยแล้วแต่เมื่อทดสอบแล้วมีเปอร์เซ็นในการผ่านน้อย ควรปฏิบัติ ดังนี้
    - ลบลายนิ้วมือที่ไม่ดีออกแล้วเก็บลายนิ้วมือใหม่อีกครั้ง
    - เก็บลายนิ้วมือใหม่เพิ่ม

- ถ้านิ้วมือเป็นแผลหรือลายนิ้วมือบางมาก ควรใช้นิ้วอื่น

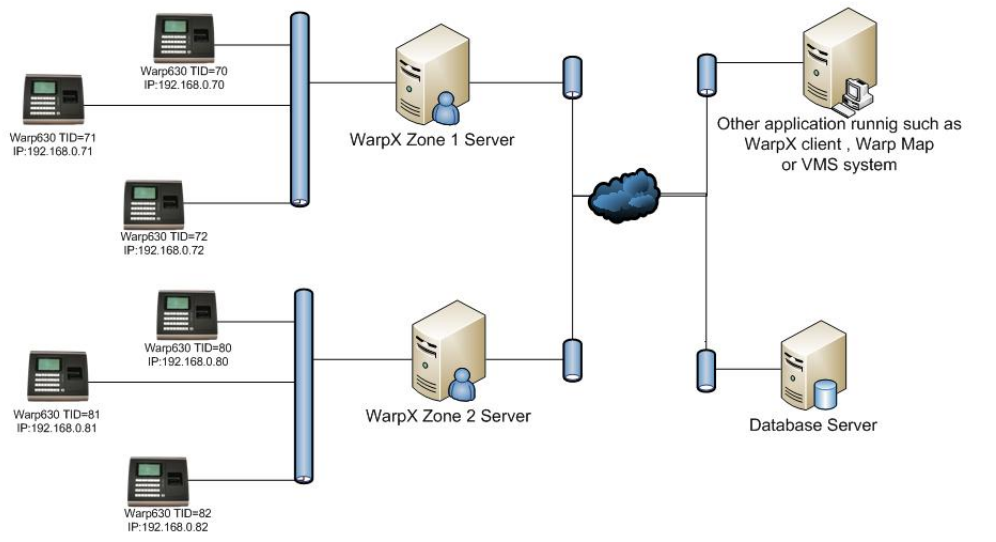
- สำหรับกรณีที่มีการเก็บลายนิ้วมือเรียบร้อยแล้วแต่ไม่สามารถใช้งานได้เนื่องจากนิ้วเป็นแผลหรือถูกปิดด้วยผ้าพันแผล แนะนำให้เก็บลายนิ้วมือมากกว่า 1 นิ้ว

1.4 Concept of WarpX Software

โปรแกรม WarpX สามารถใช้งานได้ทั้งแบบ standalone และแบบ server

แบบ standalone ลงโปรแกรมเฉพาะ WarpX เท่านั้น

แบบ Server จะประกอบด้วย Warp server Warp Monitor และ WarpX_Client เป็นตัวควบคุมโปรแกรมเมื่อต้องการกำหนดค่าพารามิเตอร์ของระบบ Warp Server จะแสดง Zone Server เมื่อเพิ่มเครื่องสแกนลงใน Zone ที่ใช้งาน ในโปรแกรม Warp Client Warp Server จะเก็บข้อมูลการเข้าออกจากเครื่องสแกนที่อยู่ใน Zone อัตโนมัติโดยจะเก็บข้อมูลแบบ real time

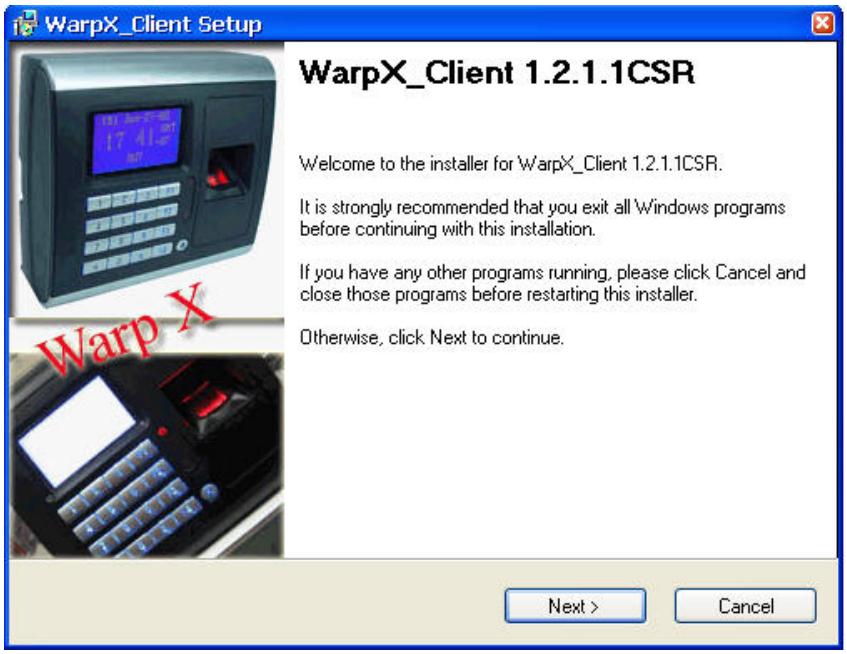


WarpX server connection structure.
WarpX server will connect and control multiple unit of Warp630/830 per site (Zone). But each WarpXServer will connect to common Database server, thus all information will be access by any authorize user that connect to the Database server

1.5 Software installation

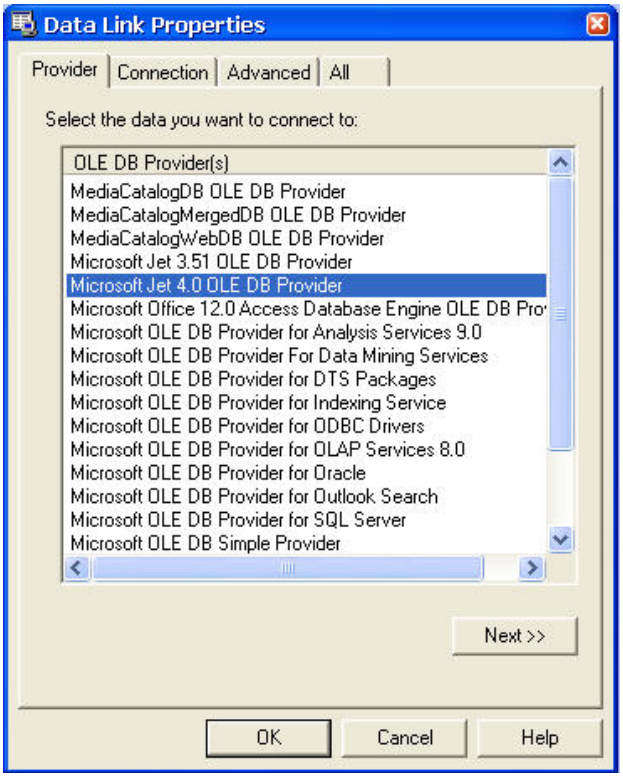
เมื่อใส่แผ่นโปรแกรม Warp X แผ่นจะ แสดงโปรแกรมที่ต้องลงดังรูป

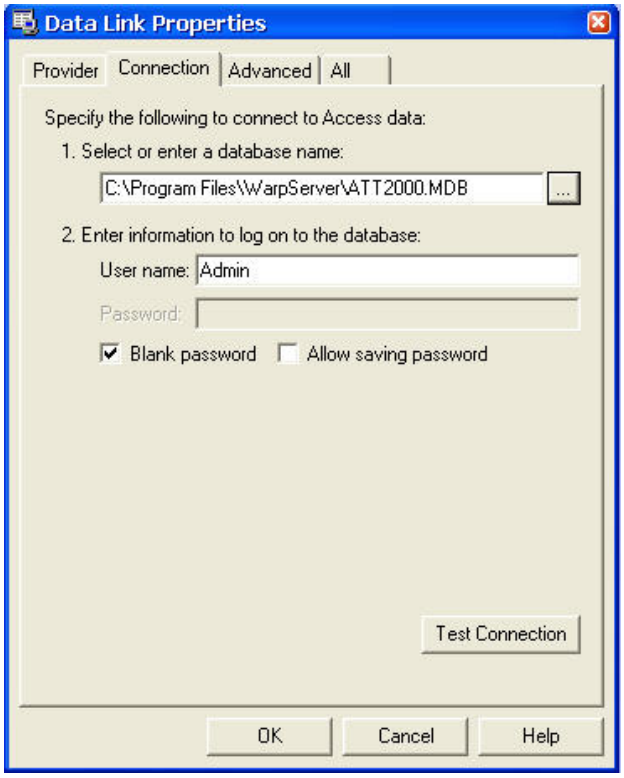
หลังจากที่ลงโปรแกรม **Warp Server** / **Warp Monitor** และ**WarpX_client** เรียบร้อยแล้ว ควรเข้าไปตั้งค่าต่างๆ ที่โปรแกรม **WarpX_client** ก่อน



1.6 WarpX_Client Database

เมื่อเริ่มเปิดโปรแกรม WarpX_Client ในครั้งแรกต้องเลือกตำแหน่งของ Database ก่อน

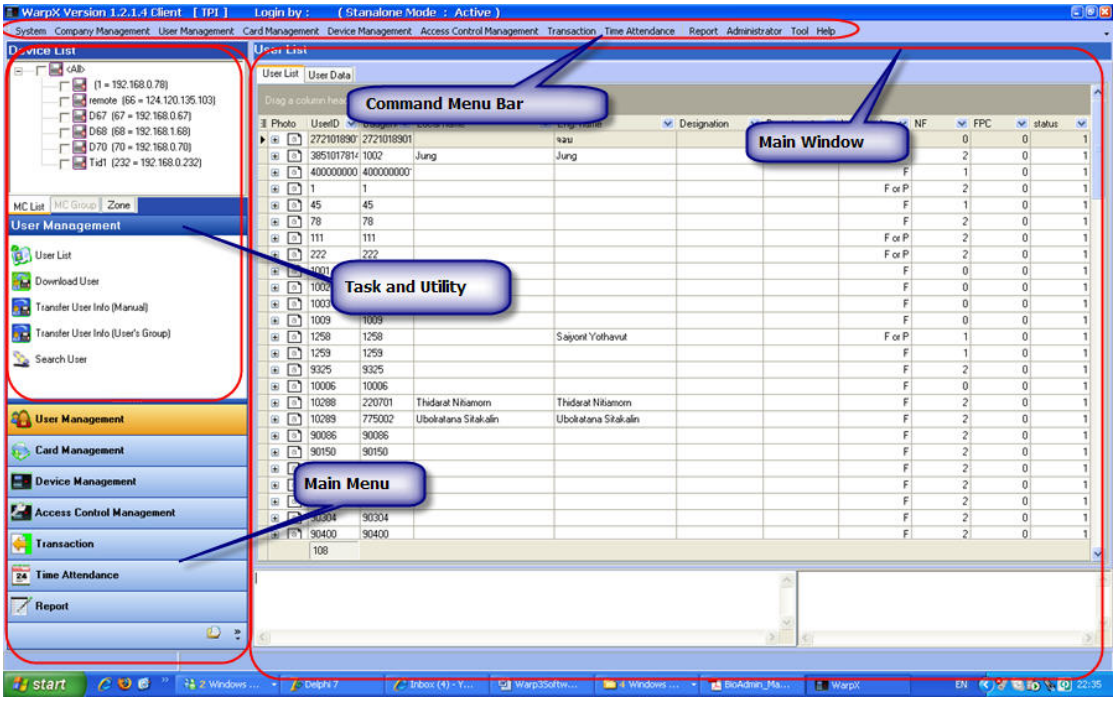




เลือก Database เป็น Microsoft Jet 4.0 OLE DB Provider และ‘ATT2000.MDB’ ซึ่งถูกเก็บไว้ที่ C:\Program Files\WarpServer

1.7 WarpX_Client Main Window

เมื่อเปิดโปรแกรมครั้งแรก กดปุ่ม [Enter] 2 ครั้ง เพื่อเข้าโปรแกรม



1.7.1 Command Menu Bar

Command menu bar ประกอบด้วย คำสั่งในการใช้โปรแกรม WarpX_client ซึ่งประกอบด้วย 12 รายการ :

- **ระบบ :** เลือกฐานข้อมูล , เลือกฐานข้อมูลอื่นที่ต้องการติดต่อ,ตั้งค่าเวลาการดึงข้อมูล ,ตั้งค่าระบบ,ภาษา,สำรองฐานข้อมูล,สำรองรายการเวลาเข้าออก,เปรียบเทียบและปรับฐานข้อมูล,เพิ่มข้อมูล และปิดโปรแกรม
- **กำหนดค่าของบริษัท** : ฝ่าย,กอง,แผนก,ตำแหน่ง และส่งออกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับพนักงานไปเครื่องสแกน
- **ข้อมูลพนักงาน** : ข้อมูลพนักงาน, นำเข้าข้อมูลพนักงาน, ส่งออกพนักงานไปเครื่องสแกน (เลือกเครื่องสแกน), ส่งออกพนักงานไปเครื่องสแกน (ตามกลุ่มผู้ใช้งาน), ค้นหาพนักงาน, ตรวจสอบลายนิ้วมือ
- **ข้อมูลบัตร** : ประวัติบัตร, ประวัติพนักงานในการใช้บัตร
- **รายการเครื่องสแกน** : เพิ่มเครื่องสแกน, แก้ไขข้อมูลเครื่องสแกน, ลบเครื่องสแกน, ค้นหา IP Address เครื่องสแกน, ปิดระบบ, เปิดระบบ, เพิ่มประตู, เพิ่มแผนที่ประตู, เพิ่ม Server Zone

- **กำหนดสิทธิ์การเข้า-ออก** : เพิ่ม Time Set, เพิ่ม Time Zone, เพิ่ม Group, วันหยุดประจำปี, การตั้งกลุ่มผู้ใช้ประตู, ส่งข้อมูลสิทธิ์การเข้า-ออกประตูไปเครื่องสแกน, นำเข้าข้อมูลสิทธิ์การเข้า-ออกประตู, คำสั่ง Web Base
- **ข้อมูลการเข้า-ออก** : นำเข้าข้อมูลการเข้า-ออก, นำเข้าข้อมูลจาก Text File
- **เวลาทำงาน** : ตารางเวลา, ตารางทำงาน, วันหยุดประจำปี, คำนวณเวลาทำงาน
- **รายงาน** : ตั้งรูปแบบการส่งออกข้อมูล, รายงานข้อมูลการเข้า-ออกประตู, รายงานการใช้บัตร, รายละเอียดข้อมูลทั้งหมด
- **ผู้ดูแลระบบ** :Admin Setup, Admin log report.ตั้งผู้ดูแลระบบ, ตรวจสอบผู้ใช้งานโปรแกรม
- เครื่องมือ : นำเข้าข้อมูล
- **ช่วยเหลือ** : การใช้งานโปรแกรม

1.7.1 Main Menu

คำสั่งหลักในการใช้งานของโปรแกรมอยู่ด้านซ้ายมือ ประกอบด้วย รายละเอียดพนักงาน, ประวัติการใช้บัตร, รายการเครื่องสแกน, กำหนดสิทธิ์การเข้า-ออก, เวลาทำงาน, รายงาน

1.7.2 Task list

Task window แสดงเมนูย่อยของเมนูหลัก Utility window แสดงเครื่องมือที่ใช้งาน เครื่องสแกนที่อยู่ในโปรแกรม และ log filtering tool

1.7.3 Main window

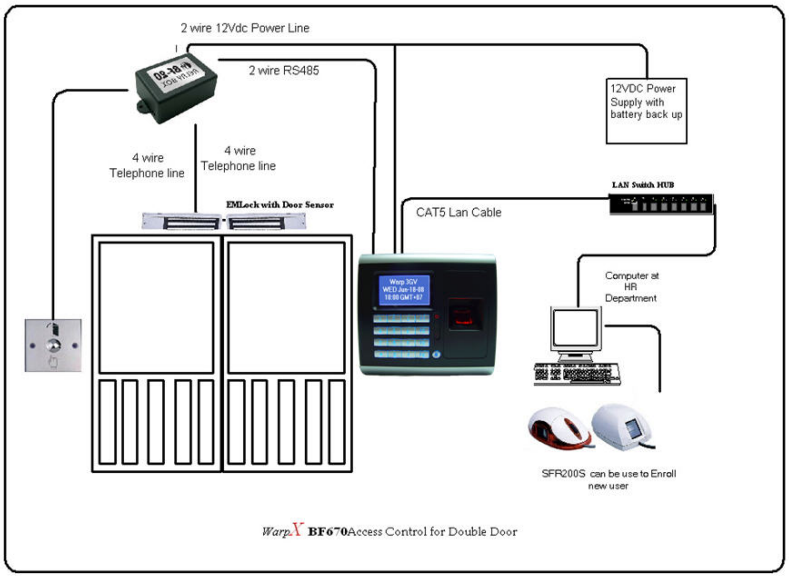
On each command menu, relevant information is updated on the main Retrieved information from currently selected device.

- รายละเอียดต่างๆ จะถูกเก็บที่คอมพิวเตอร์ เช่น ข้อมูลของ user หรือ ข้อมูลการเข้าออก
- ควบคุมหรือกำหนดการทำงานของระบบ

2. Quick Start

ในส่วนนี้อธิบายเกี่ยวกับการใช้งานของ Warp 3 series กับระบบ

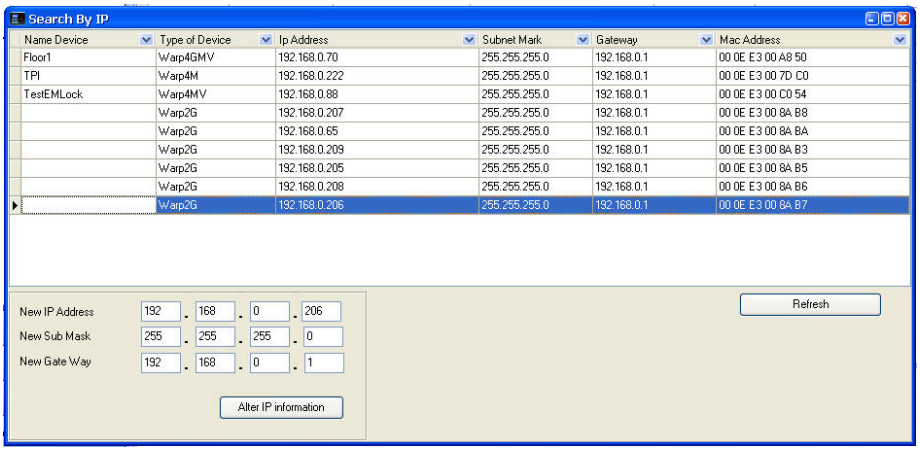
2.1 Step 1: HW Installation



Warp 3 series สามารถต่อ networked ผ่านสาย LAN ได้

2.2 Step 2: Search new device

- เปิด WarpX_Client
- ใส่ ID และ พาสเวิร์ด (Default ไม่ต้องใส่)
- ที่เมนเมนูเลือก [รายการเครื่องสแกน] Task and Utility เลือก[ค้นหาIP Address เครื่องสแกน]

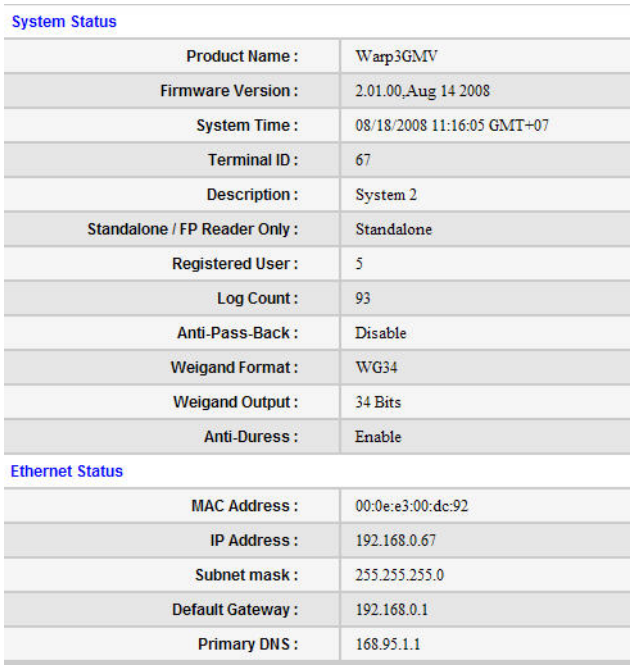


- เมื่อเลือก[ค้นหา IP Address เครื่องสแกน] จะเห็นเครื่องสแกนที่เชื่อมต่อกับระบบ User สามารถเปลี่ยน IP Address ของเครื่องสแกนได้ โดยเปลี่ยน IP Address ของเครื่องสแกนที่ช่อง New IP Address และกดปุ่ม [Alter IP information]

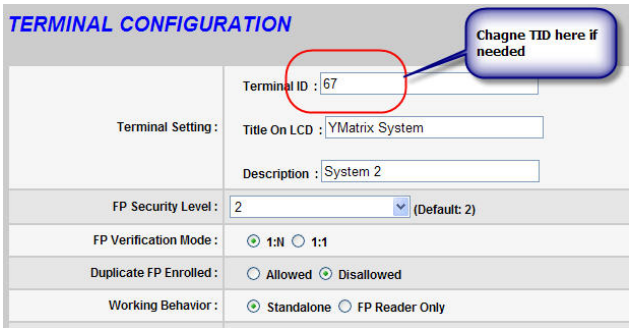
- ดับเบิ้ลคลิ๊กที่ IP Address ของเครื่องสแกนเพื่อเข้าสู่หน้า Web Base ของเครื่องสแกน

- ใส่ username และ password ค่า default คือ admin User สามารถเปลี่ยน password ได้ โดยไปเปลี่ยนที่หน้า Administrator Setup

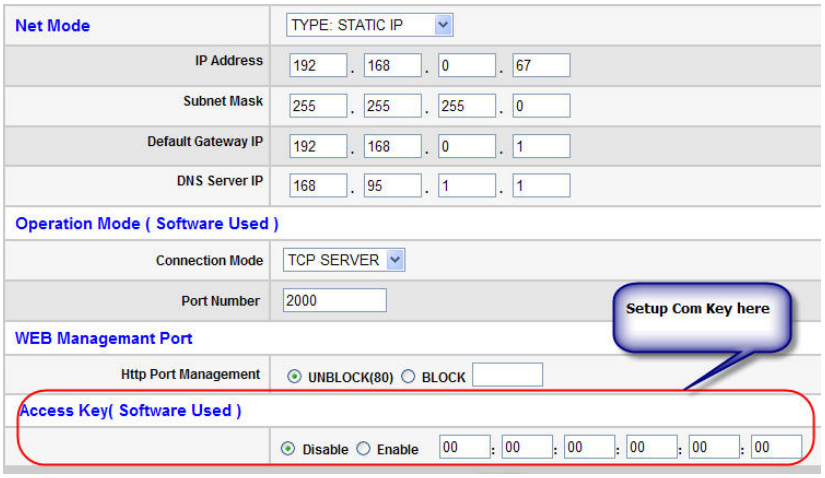
- ต้องจำ [Terminal ID] ของเครื่องสแกน เพราะต้องใส่[Terminal ID] ของเครื่องเมื่อ เพิ่มเครื่องสแกนในโปรแกรม WarpX หรือ User สามารถเปลี่ยน [Terminal ID] ของเครื่องสแกนได้โดยเปลี่ยนที่หน้า [Terminal Setup]



System Status	
Product Name :	Warp3GMV
Firmware Version :	2.01.00,Aug 14 2008
System Time :	08/18/2008 11:16:05 GMT+07
Terminal ID :	67
Description :	System 2
Standalone / FP Reader Only :	Standalone
Registered User :	5
Log Count :	93
Anti-Pass-Back :	Disable
Weigand Format :	WG34
Weigand Output :	34 Bits
Anti-Duress :	Enable
Ethernet Status	
MAC Address :	00:0e:e3:00:dc:92
IP Address :	192.168.0.67
Subnet mask :	255.255.255.0
Default Gateway :	192.168.0.1
Primary DNS :	168.95.1.1



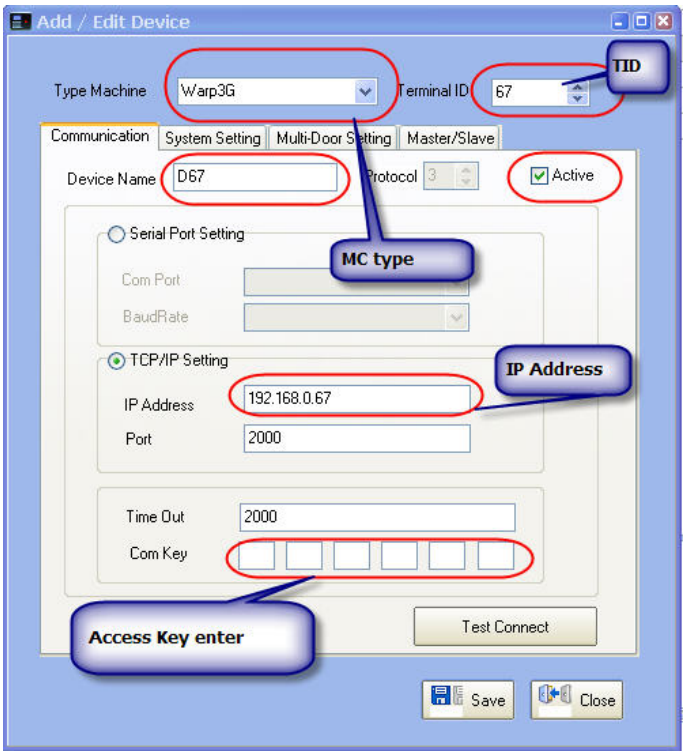
- User สามารถใส่ Access Key ได้ที่หน้า [Communication Setup] เพื่อเพิ่มความปลอดภัยเมื่อใช้โปรแกรมติดต่อกับเครื่องสแกน



2.3 Step 3: Add new device

User สามารถเพิ่มเครื่องสแกนเข้าระบบโดยใช้โปรแกรม WarpX_Client

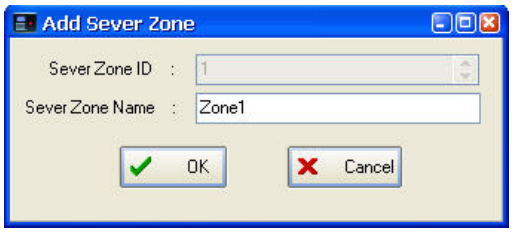
- ในส่วนของเมนเมนูเลือก [Device Management] ส่วน [Task and Utility] เลือก [Add Device]

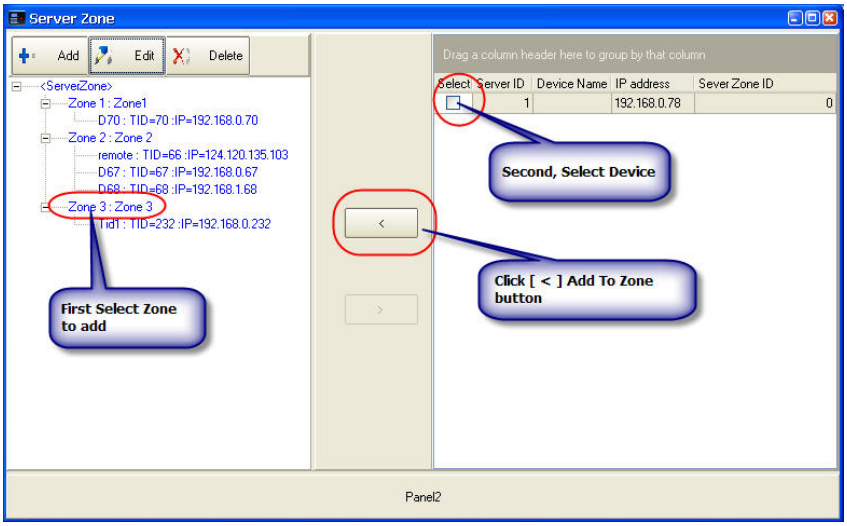


- ใส่ข้อมูลของเครื่องสแกนให้ตรงซึ่งประกอบด้วย ชนิดของเครื่อง หมายเลขเครื่อง ชื่อเครื่อง IP Address คอมคีย์ จากนั้นกดปุ่ม [Test Connect] และถ้าเชื่อมต่อสำเร็จ กดปุ่ม [Save]

2.4 Step 4: Add Server (Zone)

การใช้งานครั้งแรก User ต้องสร้าง Server Zone และเพิ่มเครื่องสแกนใน server





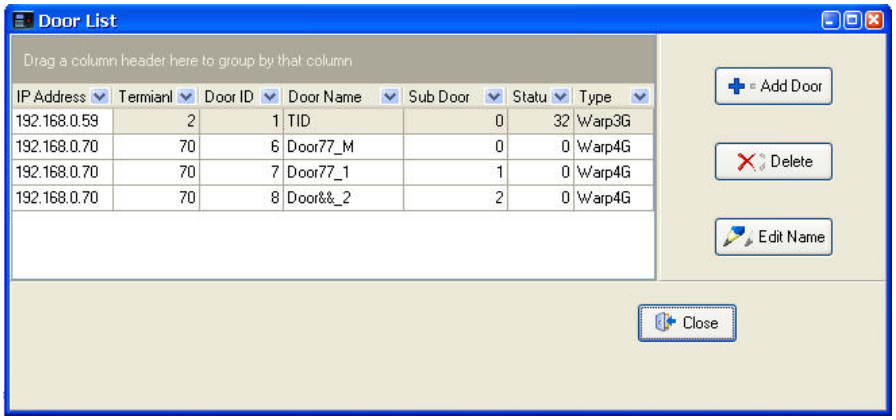
หลังจากที่สร้าง Server Zone เรียบร้อยแล้ว Warp Server สามารถใช้งานได้ กรณีที่ใช้ Warp3 series เป็น access control ต้องทำตามขั้นตอนที่ 5 และ 6 คือสร้าง Door List และ Map zone ก่อน ถ้าไม่ใช้เป็น access control สามารถเปิด Warp Server ได้

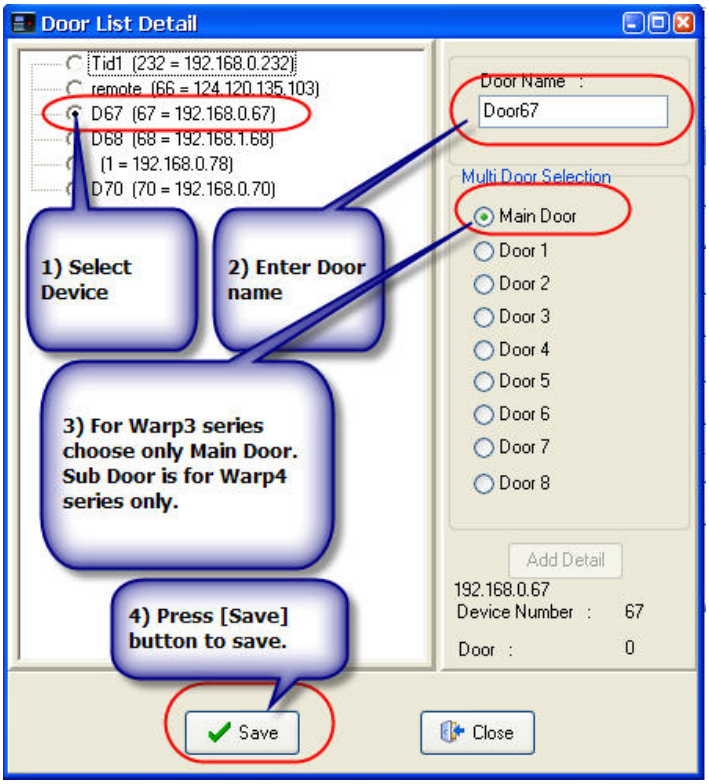
2.5 Step 5: Add Door

คำสั่งนี้ใช้ใน Warp Monitor ต้องสร้าง Door list และ Map zone

การเพิ่มประตูเข้าในระบบ

- ที่เมนเมนูเลือก [Device Management] ที่ [Task and Utility] เลือก [Add Door]



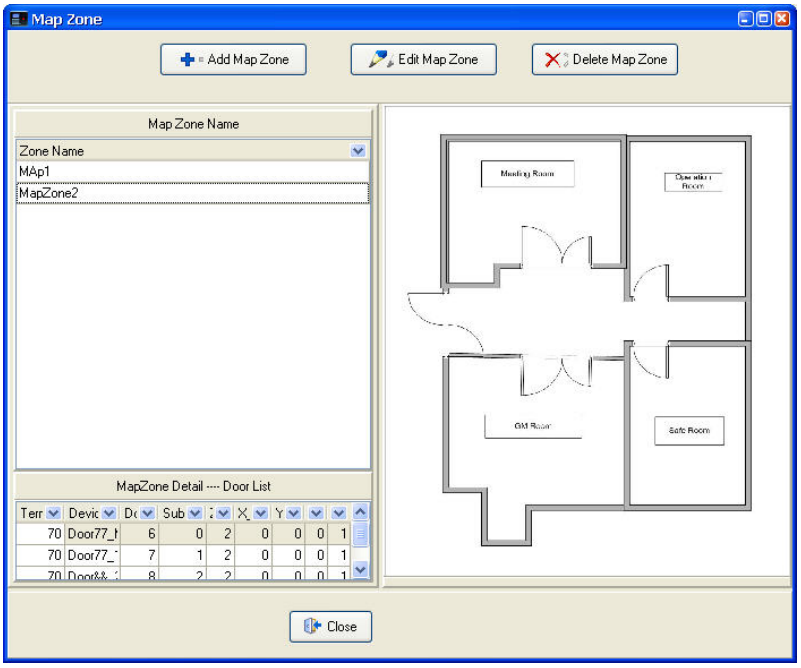


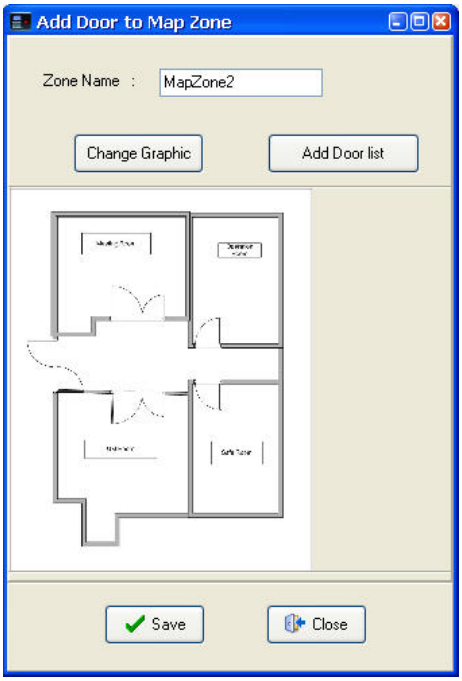
2.6 Step 6: Add Map Zone

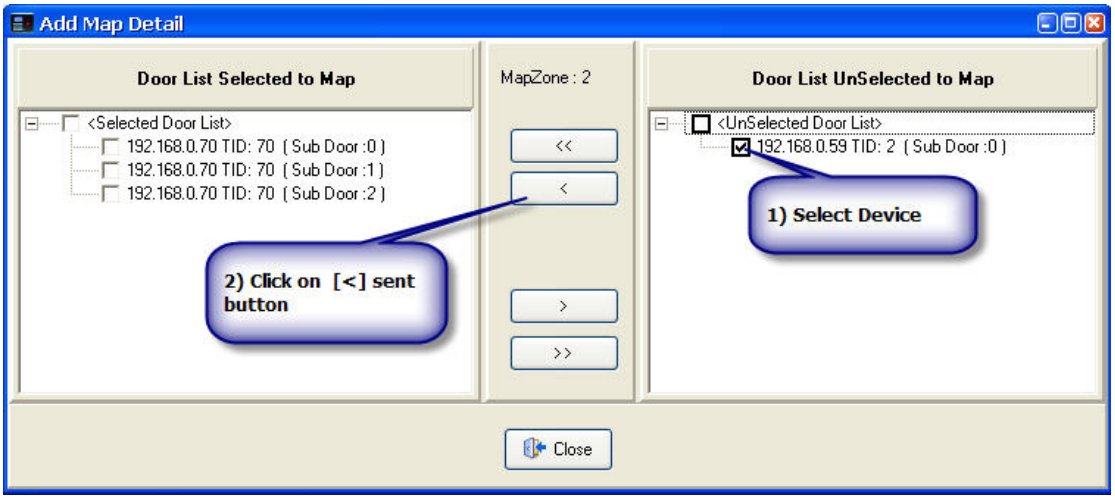
คำสั่งนี้ใช้เพื่อแสดงแผนที่ของประตูที่กำหนดใน Warp Monitor Door list ต้องกำหนดใน Map zone

การเพิ่ม Map zone ในระบบ

- ที่เมนเมนูเลือก [Device Management] และที่ [Task and Utility] เลือก [Add Map zone]





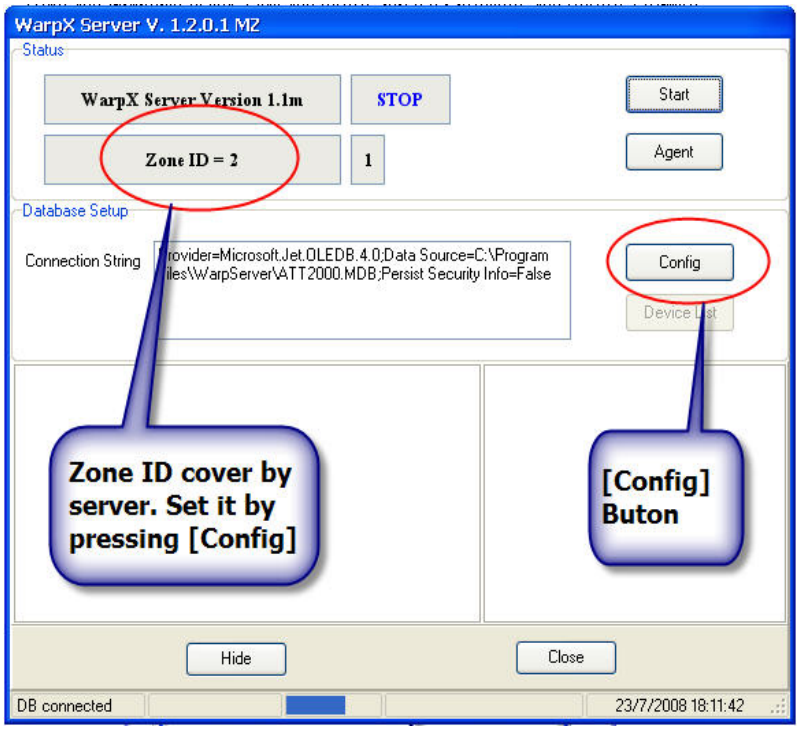


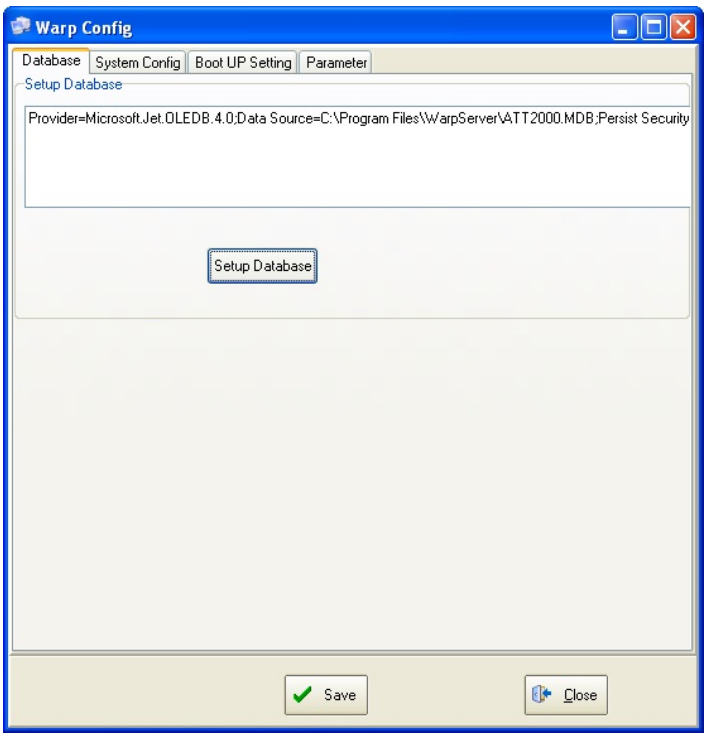
2.7 Step 7: Running Warp Server

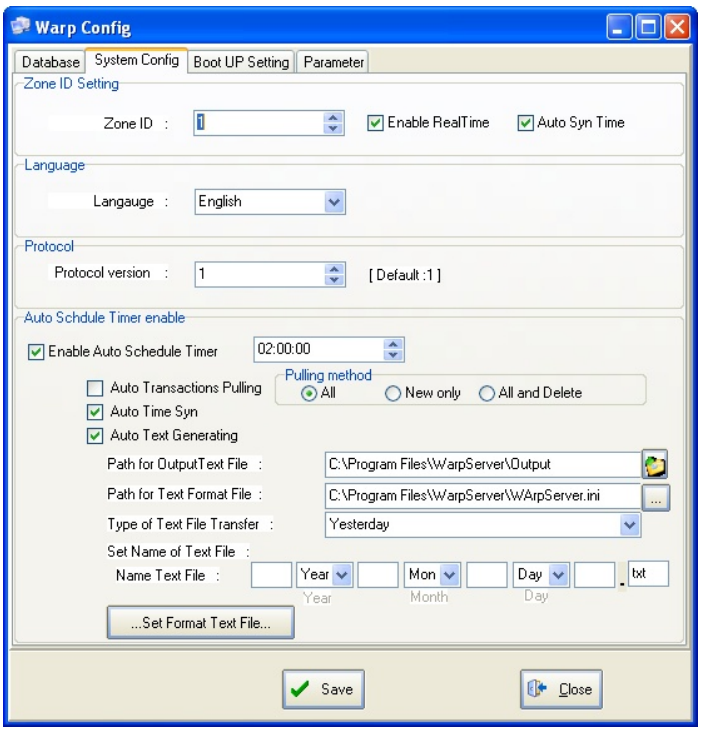
สำหรับการใช้โปรแกรม Warp server ในครั้งแรกที่เริ่มเปิดโปรแกรมต้องเลือกตำแหน่งของ database ก่อน ให้ทำตามข้อ 1.6

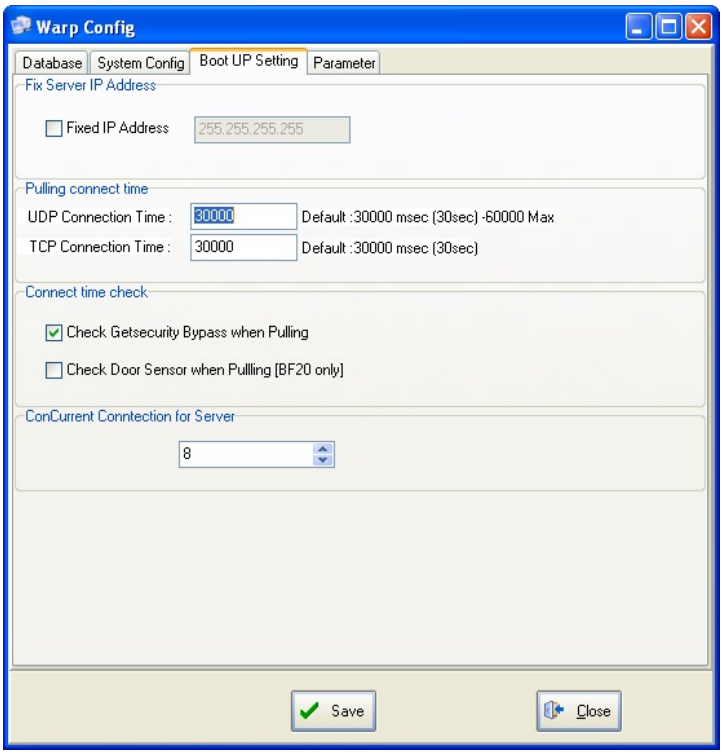
2.8 Step 8: Setup Warp Server

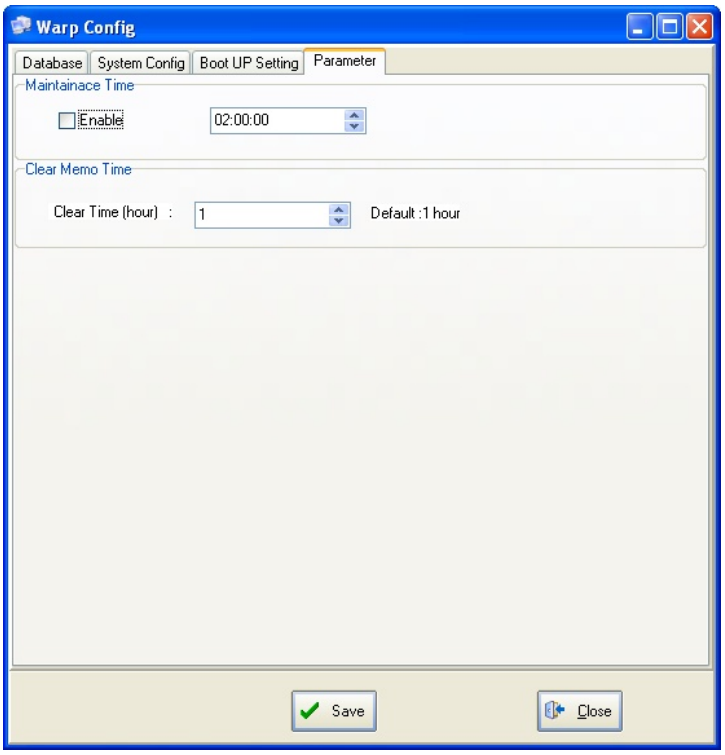
เลือก Zone ID ตามที่สร้าง โดยกดที่ปุ่ม [Config]




Warp Config
Database
System Config
Boot UP Setting
Parameter
Setup Database
Provider=Microsoft.Jet.OLEDB.4.0;Data Source=C:\Program Files\WarpServer\ATT2000.MDB;Persist Security
Setup Database
Save
Close


Warp Config
Database
System Config
Boot UP Setting
Parameter
Zone ID Setting
Zone ID :
1
Enable RealTime
Auto Syn Time
Language
Langauge :
English
Protocol
Protocol version :
1
[Default :1]
Auto Schdule Timer enable
Enable Auto Schedule Timer
02:00:00
Pulling method
Auto Transactions Pulling
All
New only
All and Delete
Auto Time Syn
Auto Text Generating
Path for OutputText File :
C:\Program Files\WarpServer\Output
Path for Text Format File :
C:\Program Files\WarpServer\WArpServer.ini
Type of Text File Transfer :
Yesterday
Set Name of Text File :
Name Text File :
Year
Mon
Day
txt
Year
Month
Day
...Set Format Text File...
Save
Close


Warp Config
Database
System Config
Boot UP Setting
Parameter
Fix Server IP Address
Fixed IP Address
255.255.255.255
Pulling connect time
UDP Connection Time :
30000
Default :30000 msec (30sec) -60000 Max
TCP Connection Time :
30000
Default :30000 msec (30sec)
Connect time check
Check Getsecurity Bypass when Pulling
Check Door Sensor when Pullling [BF20 only]
ConCurrent Conntection for Server
8
Save
Close


Warp Config
Database
System Config
Boot UP Setting
Parameter
Maintainace Time
Enable
02:00:00
Clear Memo Time
Clear Time (hour) :
1
Default :1 hour
Save
Close

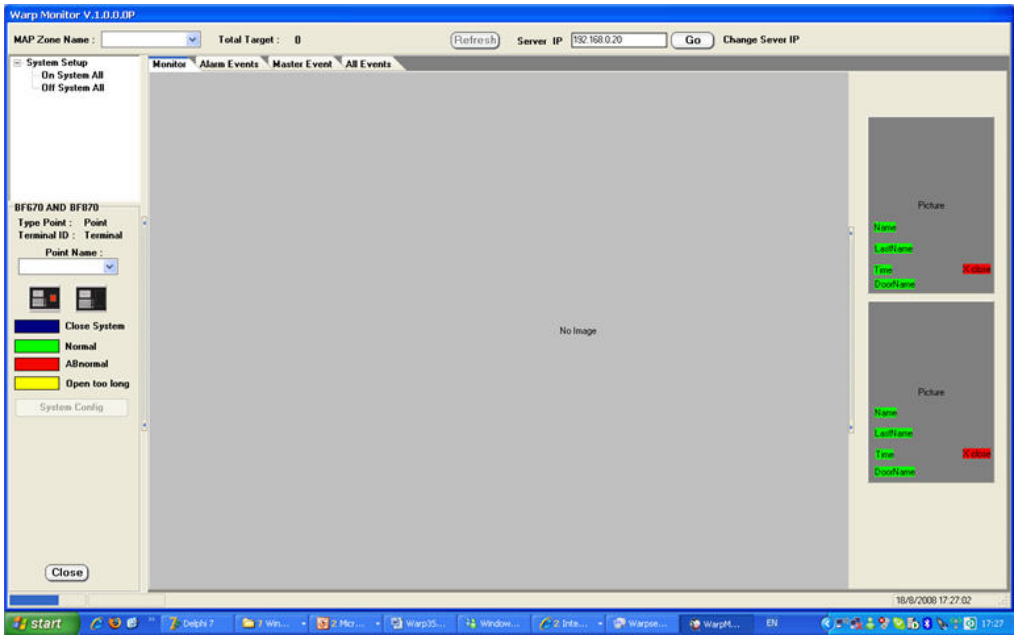
Auto Backup time ถูกใช้เมื่อ User ต้องการให้ Warp Server ดึงข้อมูลการเข้าออกทั้งหมดมาเก็บไว้ในเวลาที่กำหนด

2.9 Step 9: Running Warp monitor

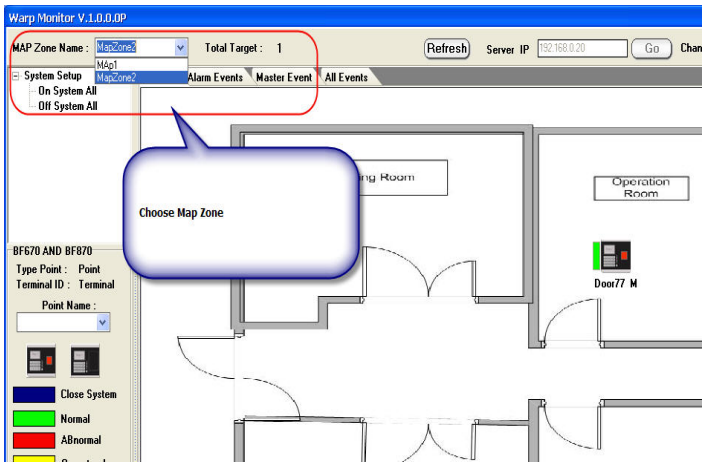
สำหรับการใช้โปรแกรม warp server ในครั้งแรกที่เริ่มเปิดโปรแกรมต้องเลือกตำแหน่งของ database ก่อน ให้ทำตามข้อ 1.6

2.10 Step 10: Setting Up the Map Zone

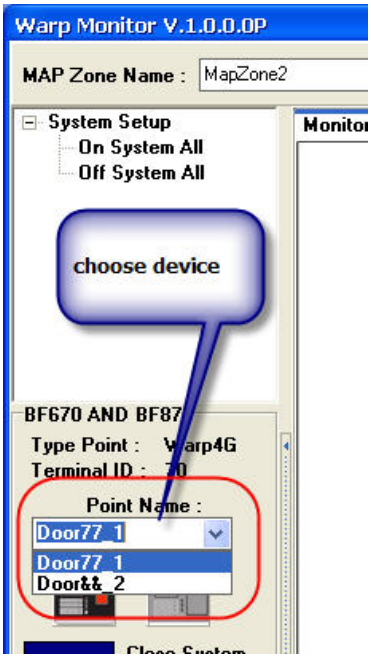
- กดปุ่ม [Go] เพื่อเชื่อมต่อกับ server zone

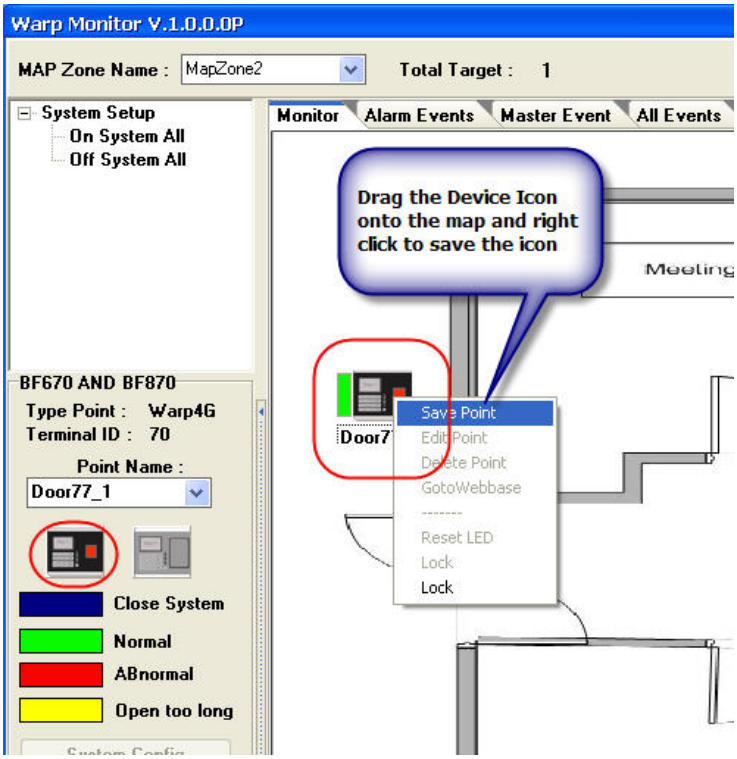


- เลือก Map Zone



- เลือกเครื่องสแกนที่ใช้ในโปรแกรม WarpX_Client จากข้อ 2.6





- เลือกไอคอนของเครื่องสแกนเพื่อใส่ใน Map windows จากนั้นคลิ๊กขวาเพื่อบันทึกตำแหน่งที่เลือก
- การใช้ Warp Monitor ต้องเปิด Warp Server ไว้ตลอด
- แถบสีที่แสดงสถานะของเครื่อง :

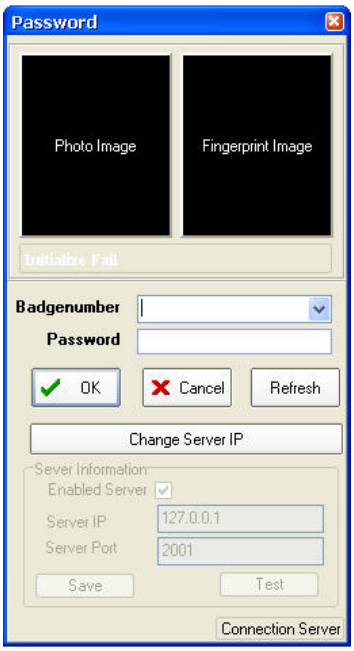
ระบบพร้อมสำหรับการใช้งาน

3. WarpX_Client Program

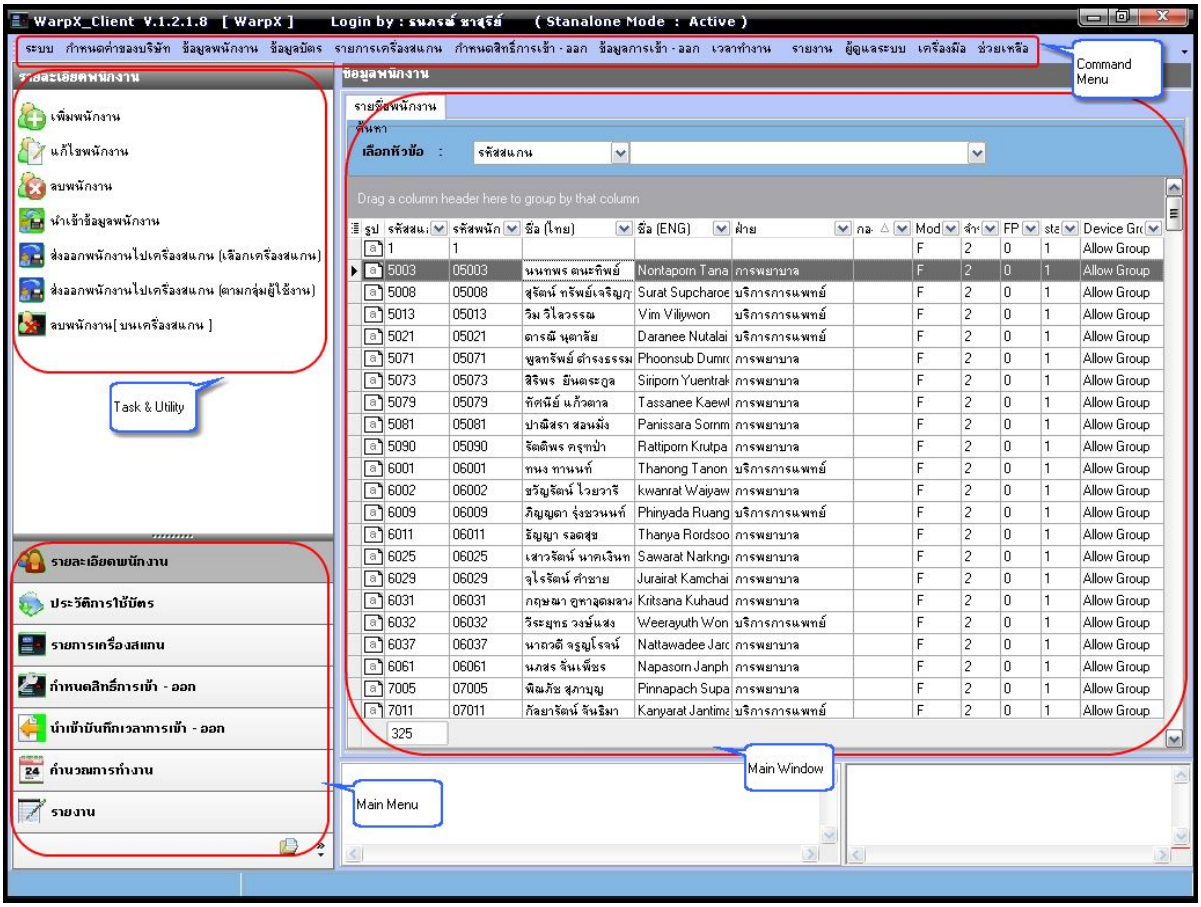
โปรแกรม Warp X_Client เป็นตัวหลักในการควบคุมระบบการทำงานของเครื่อง

3.1 Password Page

การเข้าใช้งานโปรแกรม WarpX_client ต้องใส่พาสเวิร์ดหรือตรวจสอบลายนิ้วมือของ user เพื่อเข้าโปรแกรม user สามารถเปลี่ยน IP address ของ server ได้ถ้าต้องการ



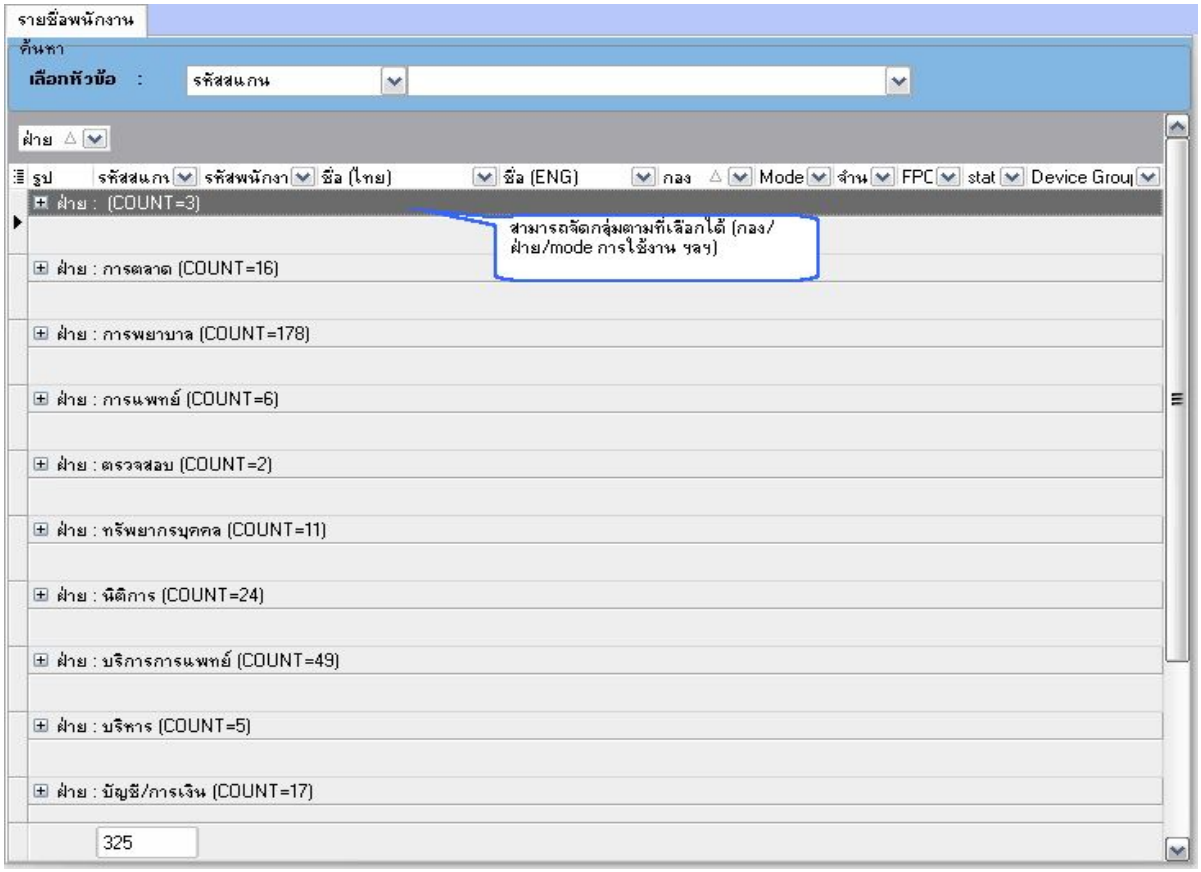
3.2 Main Windows



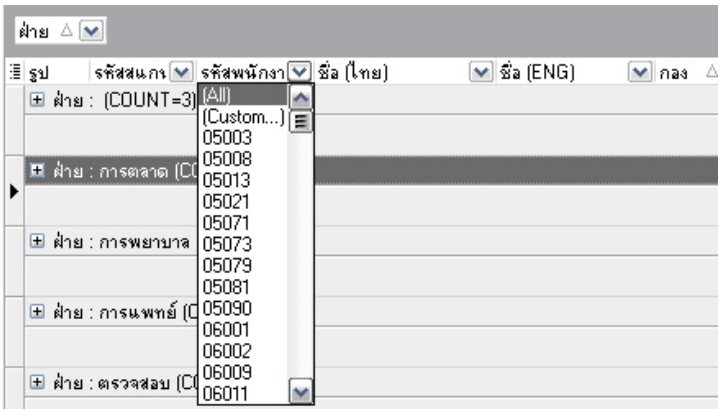
3.3 รายละเอียดพนักงาน

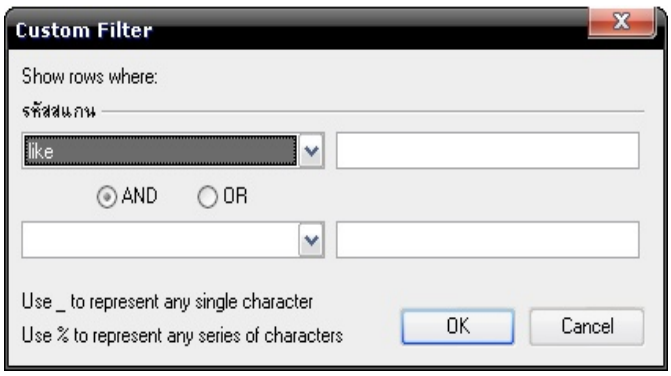
3.3.1 รายชื่อพนักงาน

สำหรับ User List ในส่วน Main window User สามารถเลือกกรุ๊ป User ได้ตามหัวข้อที่ต้องการ

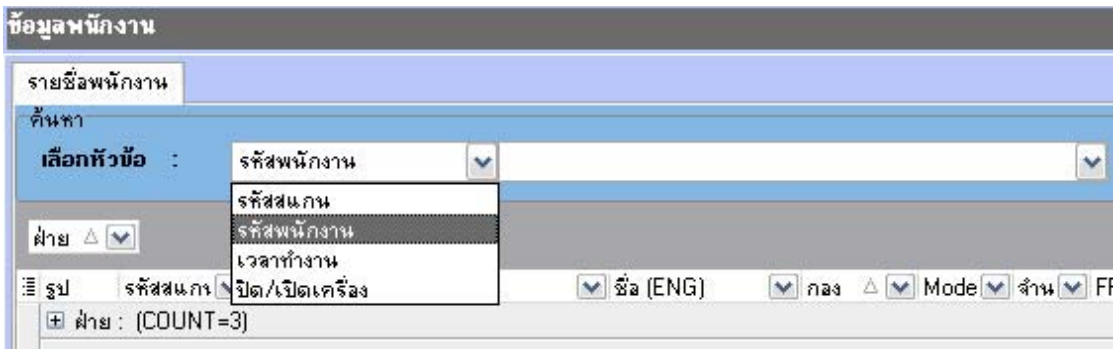


User สามารถเลือกดูข้อมูลของ User ที่มีอยู่ โดยเลือกเมนูที่ต้องการย้ายไปอยู่บริเวณข้อความ [Drag a column header here to group by column] ข้อมูลของ User จะถูกแยกตามเมนูที่เลือก

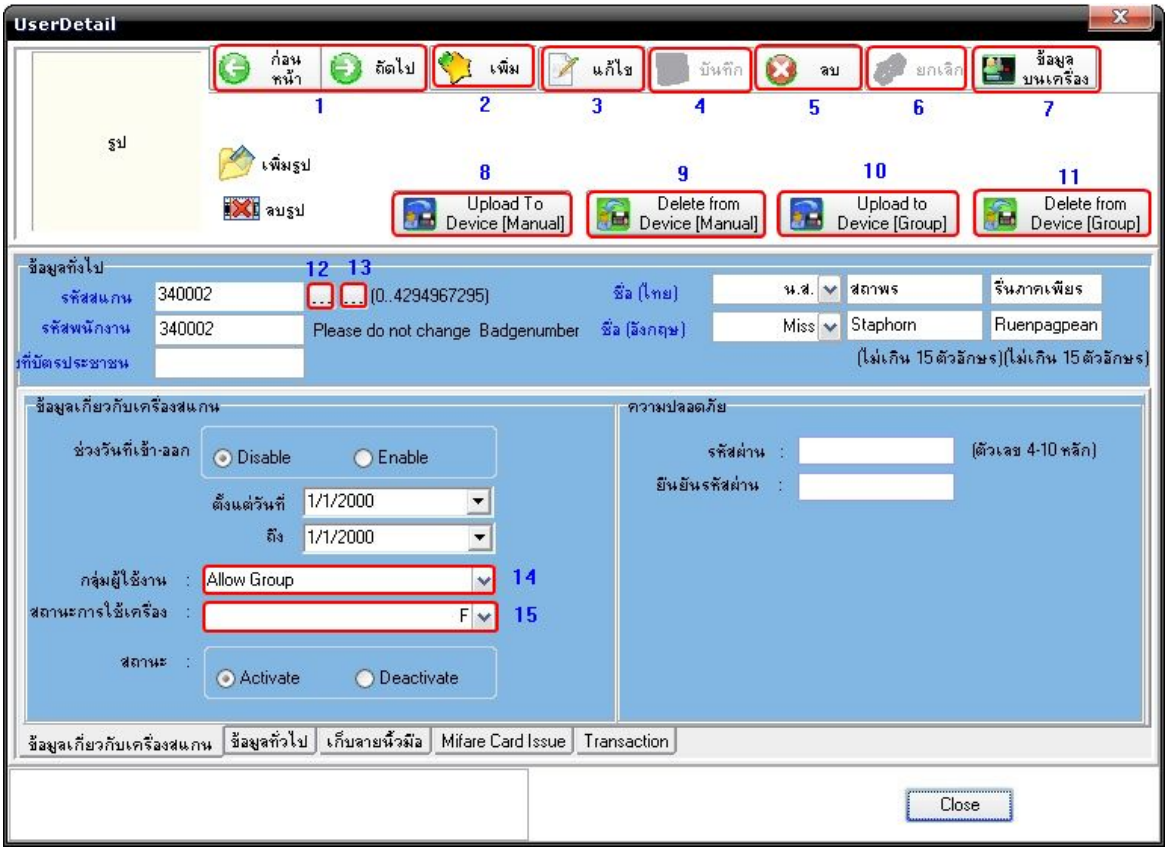




หรือ User สามารถใช้เมนู ค้นหา โดยเลือก field ตามต้องการและค้นหาข้อมูล



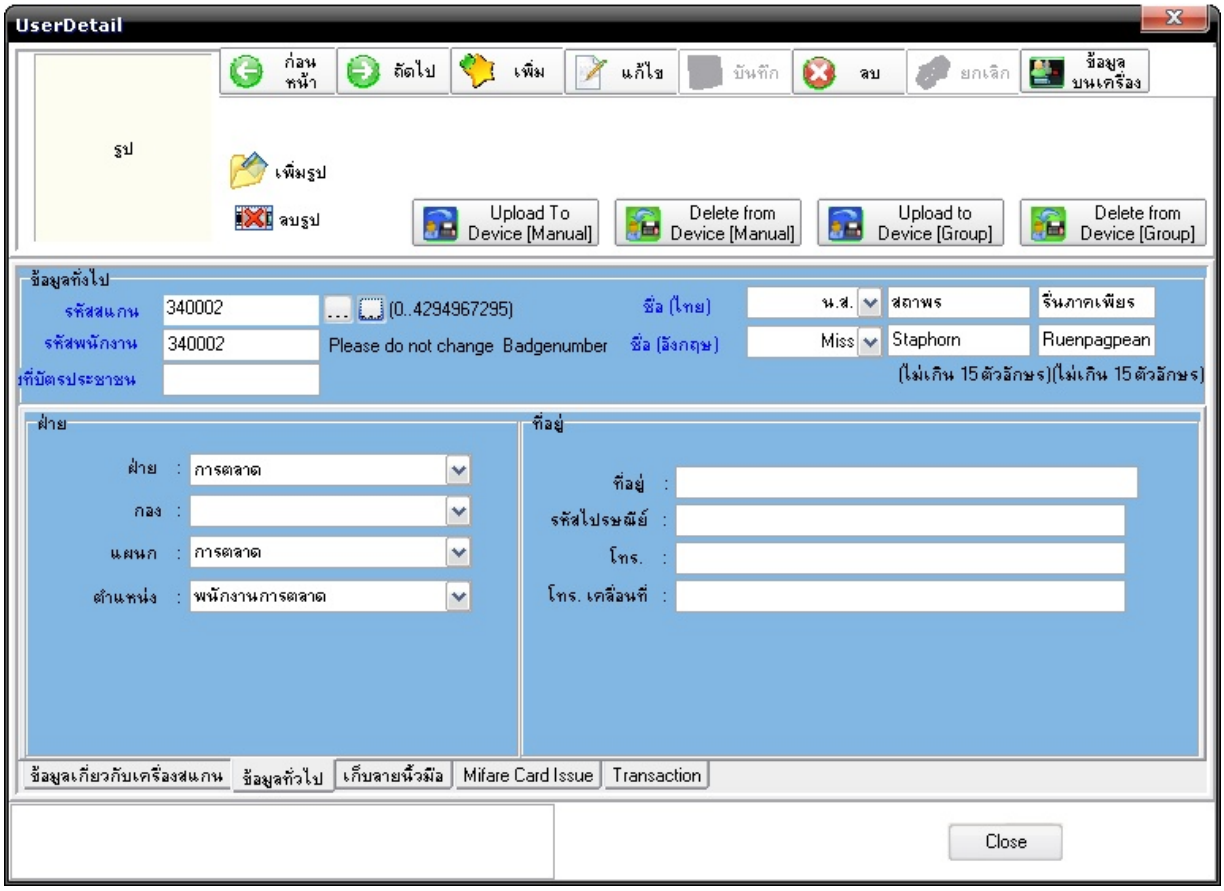
ถ้าดับเบิ้ลคลิกในส่วนของ User / User ID หรือเลือก User / User ID แล้วกดเมนู [edit] ที่อยู่ซ้ายมือ รายละเอียดของ User จะปรากฏในหน้าของ Main window หรือ คลิ๊กที่แถบ [User Data] แล้วเลื่อนลูกศรซ้าย-ขวา เพื่อค้นหาข้อมูลของ User ตามต้องการ



ข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องสแกน

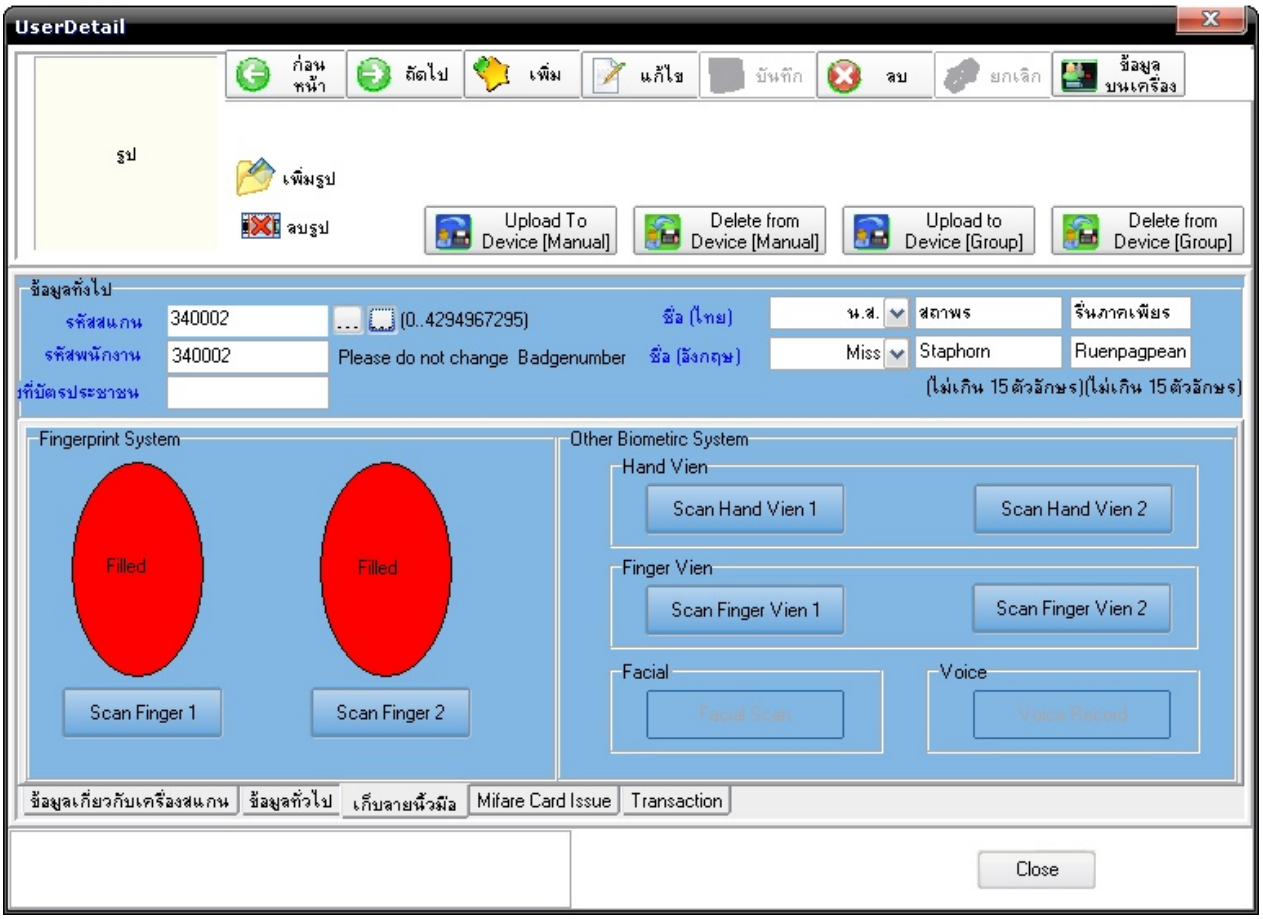
1. ปุ่ม [ลูกศร]ใช้เลื่อนเพื่อค้นหาพนักงานที่ต้องการ
2. ปุ่ม [เพิ่ม] กดปุ่มเพิ่มเมื่อต้องการเพิ่มพนักงานคนใหม่
3. ปุ่ม [แก้ไข] ใช้เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลของพนักงาน

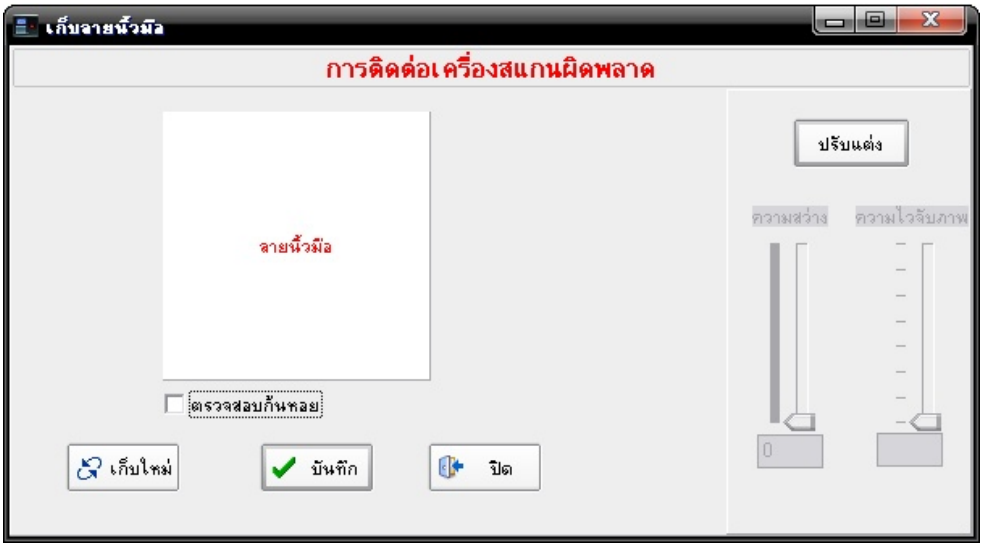
4. ปุ่ม [บันทึก] ใช้บันทึกข้อมูลพนักงาน
5. ปุ่ม [ลบ] สำหรับลบข้อมูลพนักงาน
6. ปุ่ม [ยกเลิก] สำหรับยกเลิกข้อมูลพนักงาน
7. ปุ่ม [ข้อมูลบนเครื่อง] สำหรับตรวจสอบว่าข้อมูลพนักงานที่ส่งไปยังเครื่องสแกนถูกส่งไปเรียบแล้วหรือไม่
8. ปุ่ม [Upload To Device (Manual)] ส่งข้อมูลพนักงานไปเครื่องสแกนโดยเลือกส่งตามกลุ่มที่เลือก
9. ปุ่ม [Delete from Device (Manual)] ลบข้อมูลพนักงานจากเครื่องสแกน
10. ปุ่ม [Upload To Device by Group] ส่งข้อมูลพนักงานไปเครื่องสแกนตามกลุ่มการใช้งาน
11. ปุ่ม [Delete from Device by Group] ลบข้อมูลพนักงานตามกลุ่มการใช้งาน
12. ปุ่ม [Read Mifare Card Auto] ใช้สำหรับอ่านรหัสบัตร (กรณีที่ใช้ EM Card Reader / Mifare Card Reader)
13. ปุ่ม [Add Card History] ใช้ในกรณีเก็บประวัติการใช้งานบัตรของพนักงาน
14. ปุ่ม [กลุ่มผู้ใช้งาน] กำหนดกลุ่มการใช้งานของพนักงาน
15. ปุ่ม [สถานะ การใช้งานเครื่องสแกน] กำหนดลักษณะการใช้งานของพนักงานได้ว่าแต่ละบุคคลใช้ ลายนิ้วมือ/บัตร/รหัส ฯลฯ



ข้อมูลทั่วไป

ใส่ข้อมูลของพนักงาน



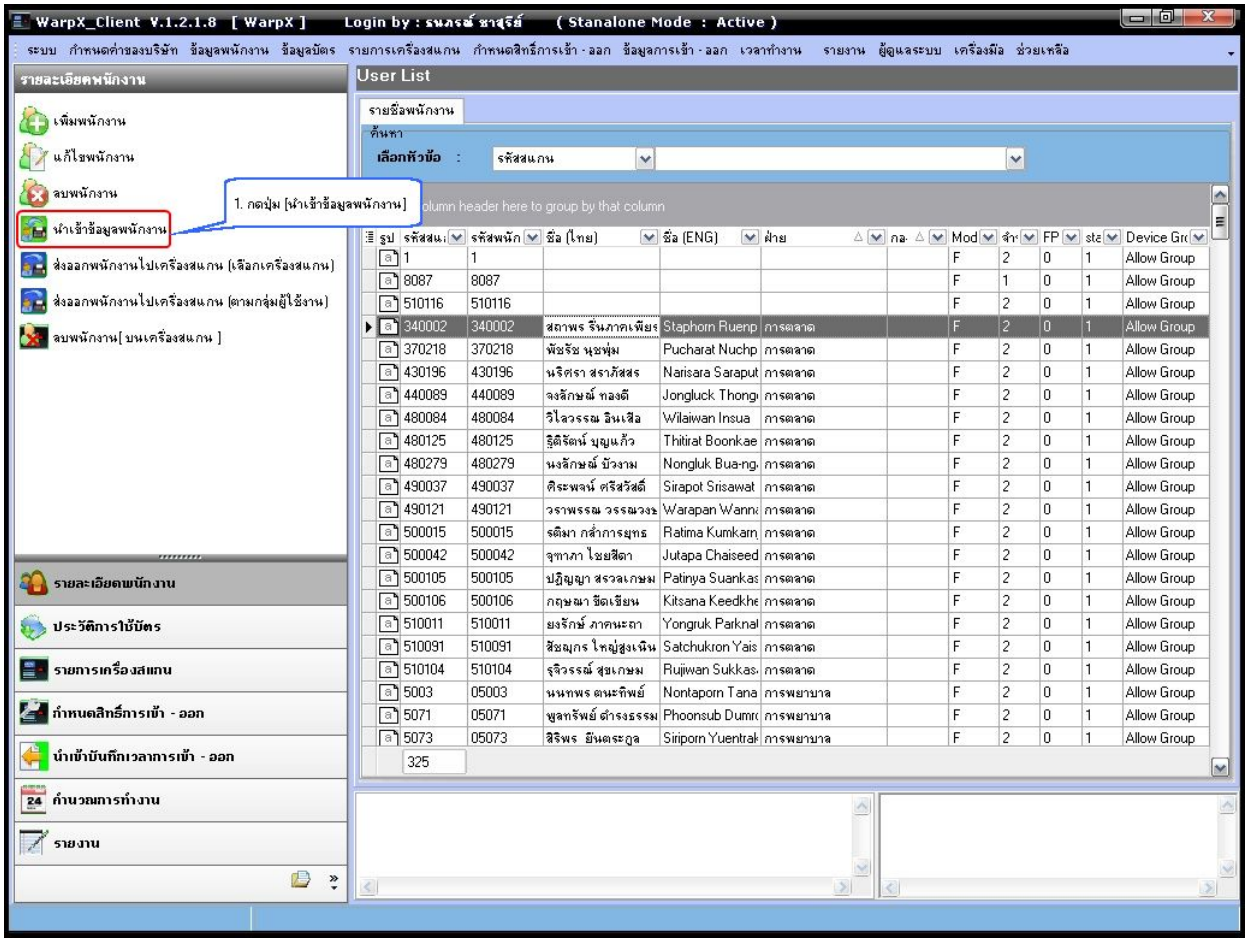


เก็บลายนิ้วมือ

เก็บลายนิ้วมือโดยผ่าน SFR200S / SFR300S

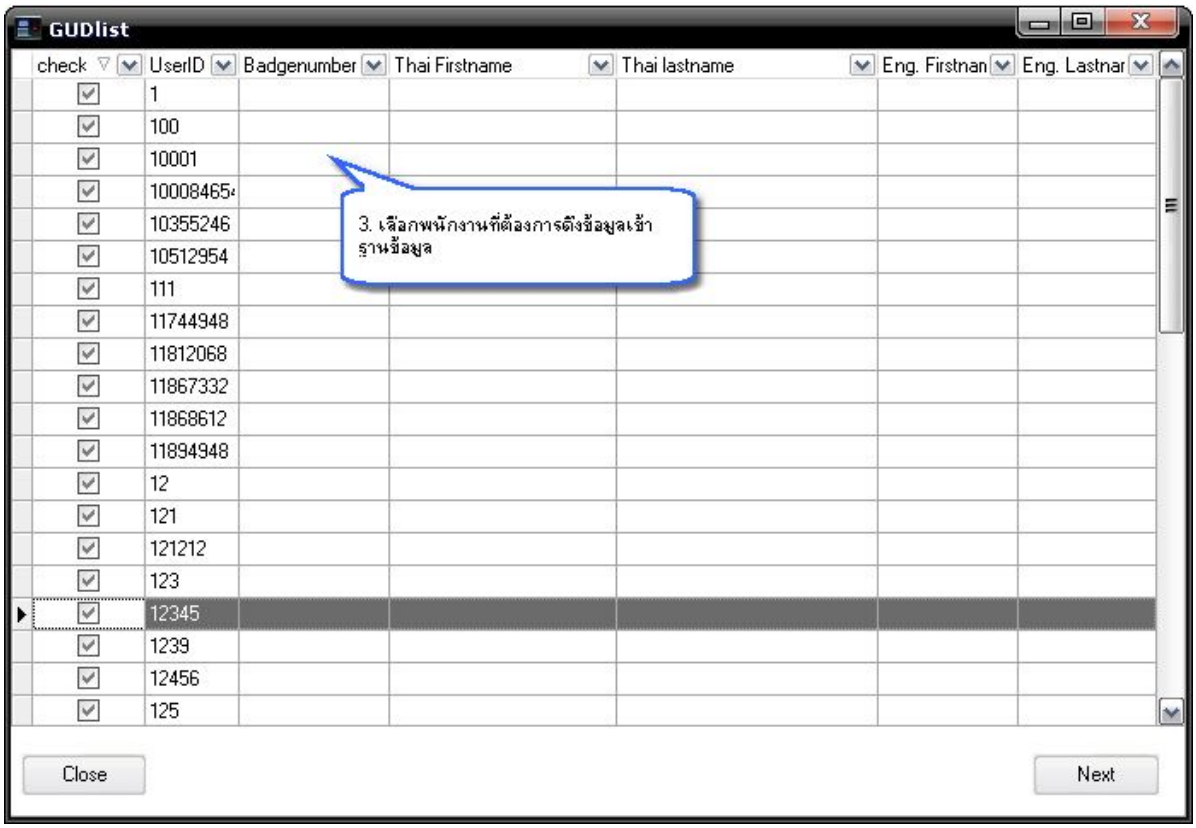
3.3.2 นำเข้าข้อมูลพนักงาน

1. กดปุ่ม [นำเข้าข้อมูลพนักงาน] ที่ Task bar หน้า Download User จะปรากฏ



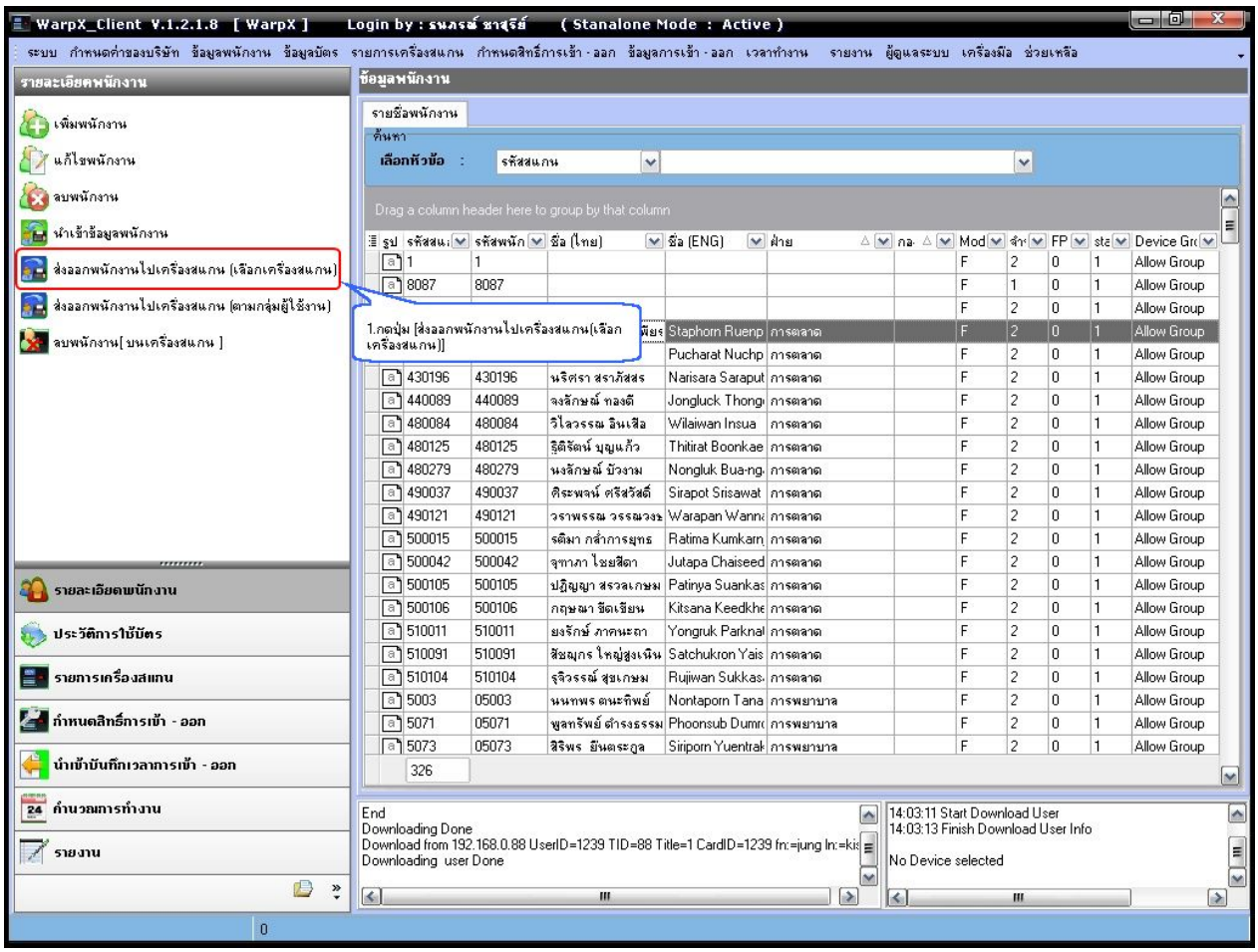
2. เลือกเครื่องสแกนที่ต้องการนำ ข้อมูลเข้ามาเก็บที่ฐานข้อมูล

3. เลือกพนักงานที่ต้องการนำข้อมูลเข้ามาเก็บที่ฐานข้อมูล ในกรณีที่ต้องการดึงข้อมูลพนักงานทั้งหมดเข้ามาเก็บที่ฐานข้อมูล สามารถคลิ๊กเม้าท์ด้านขวามือ จากนั้นเลือกเมนู [เลือกทั้งหมด]

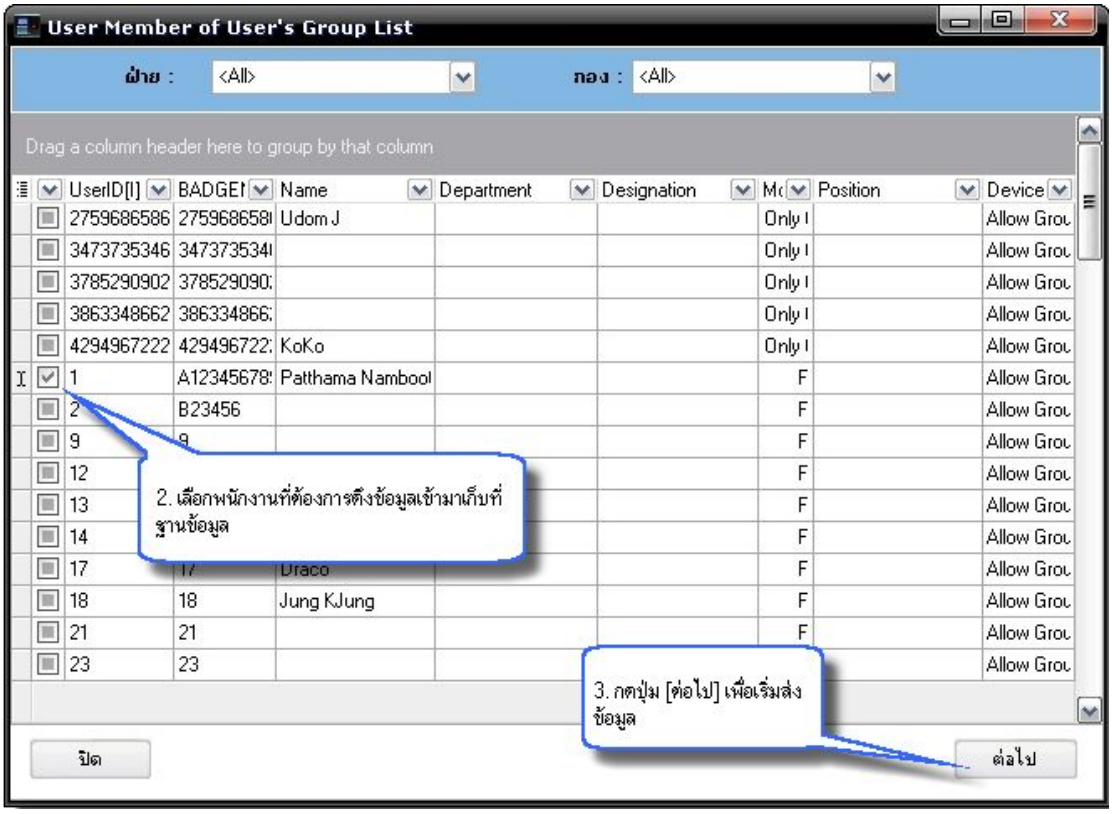


3.3.3 ส่งออกข้อมูลพนักงานไปเครื่องสแกน (เลือกเครื่องสแกน)

1. กดปุ่ม [ส่งออกข้อมูลพนักงานไปเครื่องสแกน (เลือกเครื่องสแกน)] เพื่อเริ่มการใช้งานเมนูนี้

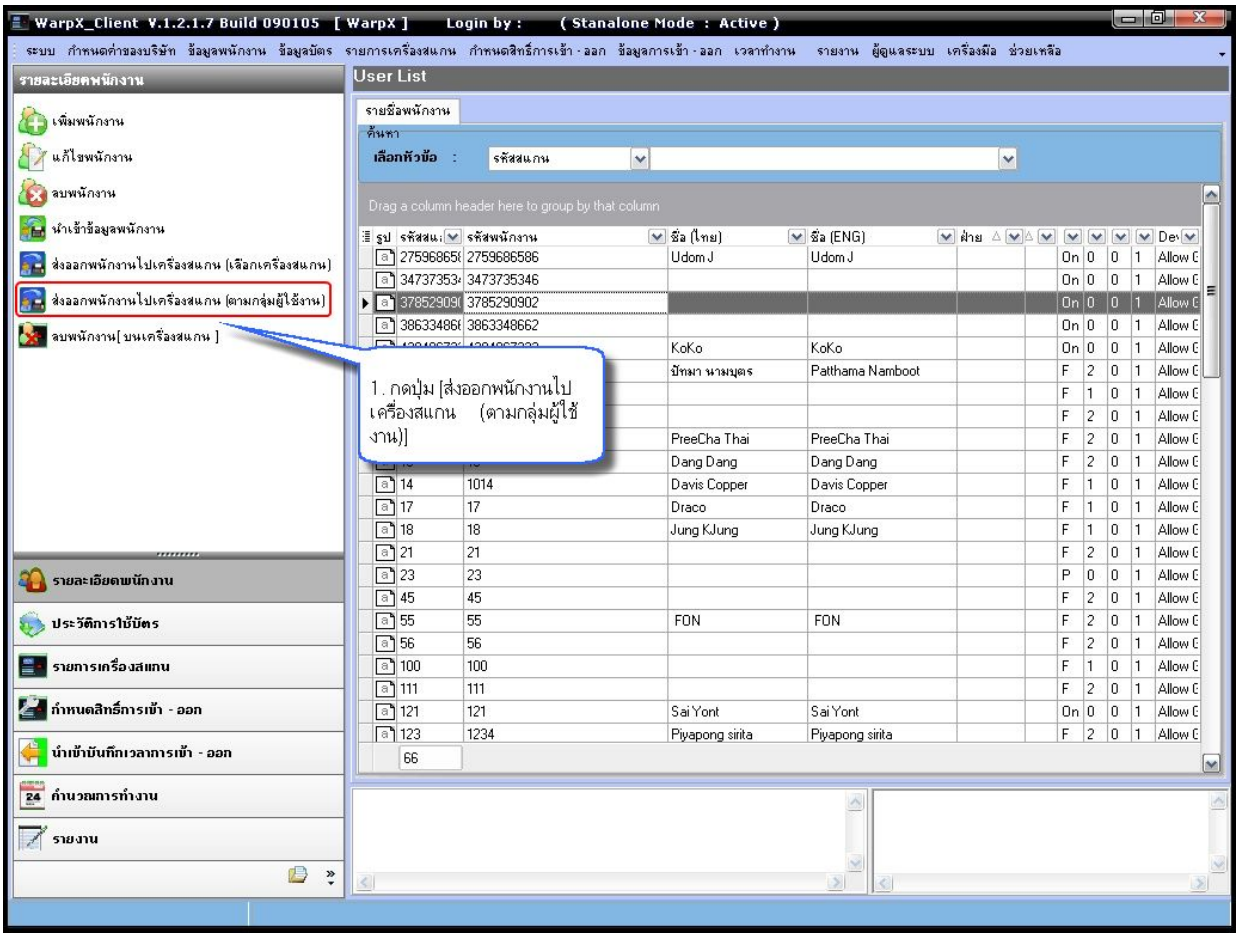


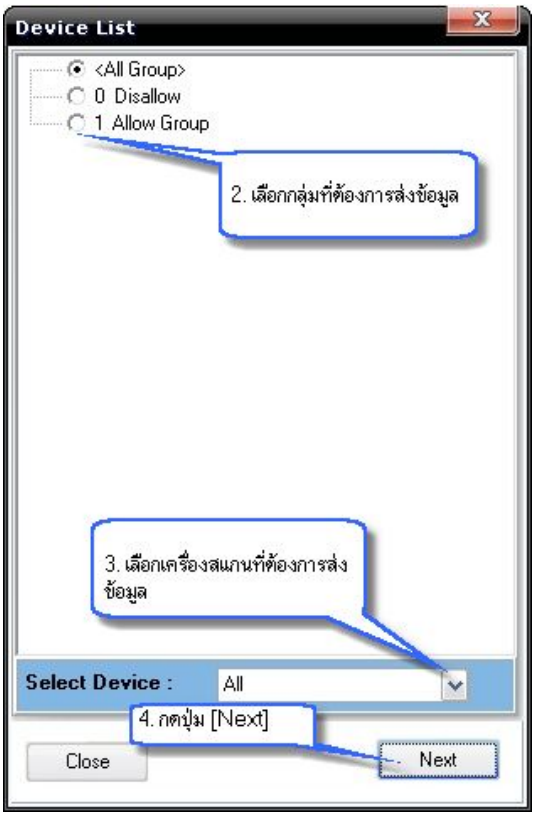
2. เลือกพนักงานที่ต้องการส่งข้อมูลไปยังเครื่องสแกน



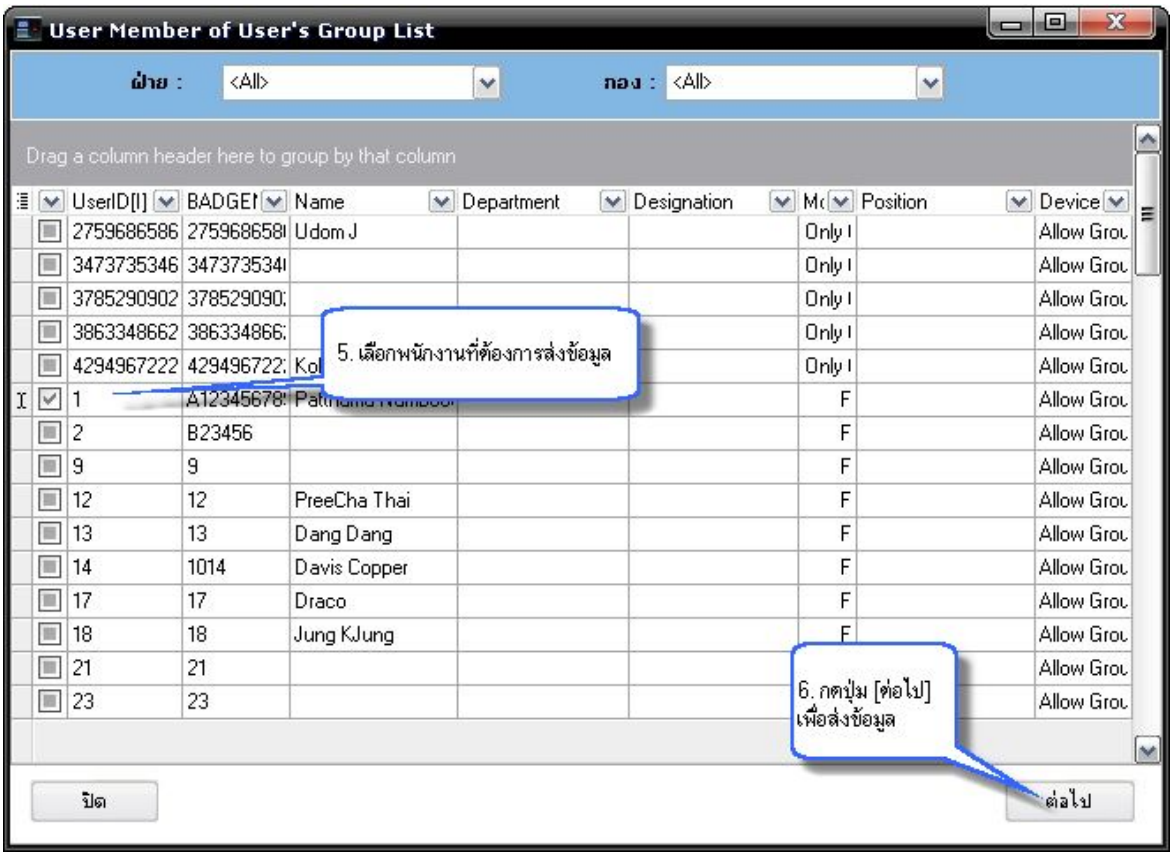
3. กดปุ่ม [ต่อไป] เพื่อเริ่มส่งข้อมูล

3.3.4 ส่งออกข้อมูลพนักงานไปเครื่องสแกน (ตามกลุ่มผู้ใช้งาน)





1. กดปุ่ม [ส่งออกพนักงานไปเครื่องสแกน (ตามกลุ่มผู้ใช้งาน)]
2. เลือกกลุ่มที่ต้องการส่งข้อมูล
3. เลือกเครื่องสแกนที่ต้องการส่งข้อมูล
4. กดปุ่ม [Next]



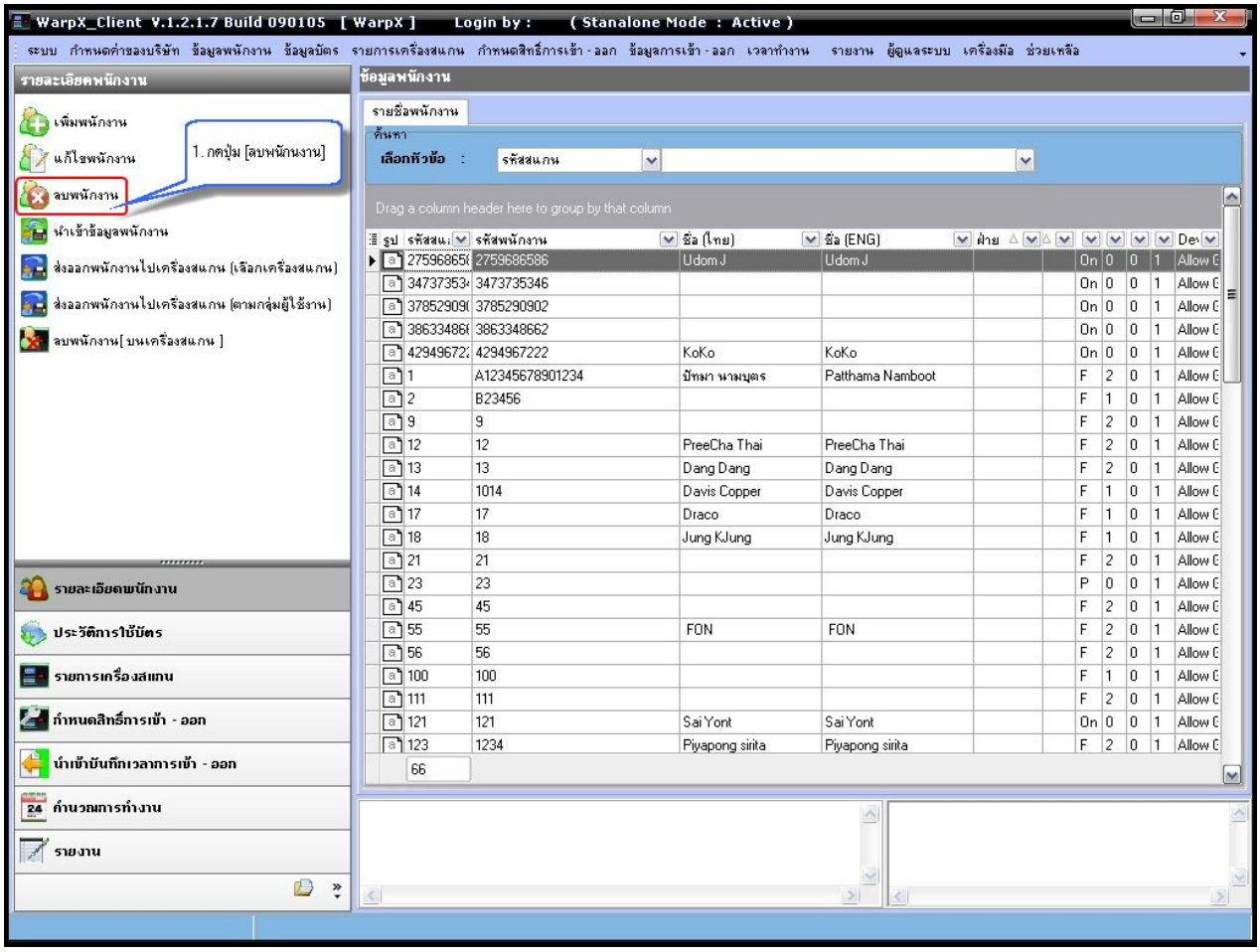
5. เลือกพนักงานที่ต้องการส่งข้อมูล

6. กดปุ่ม [ต่อไป] เพื่อส่งข้อมูล

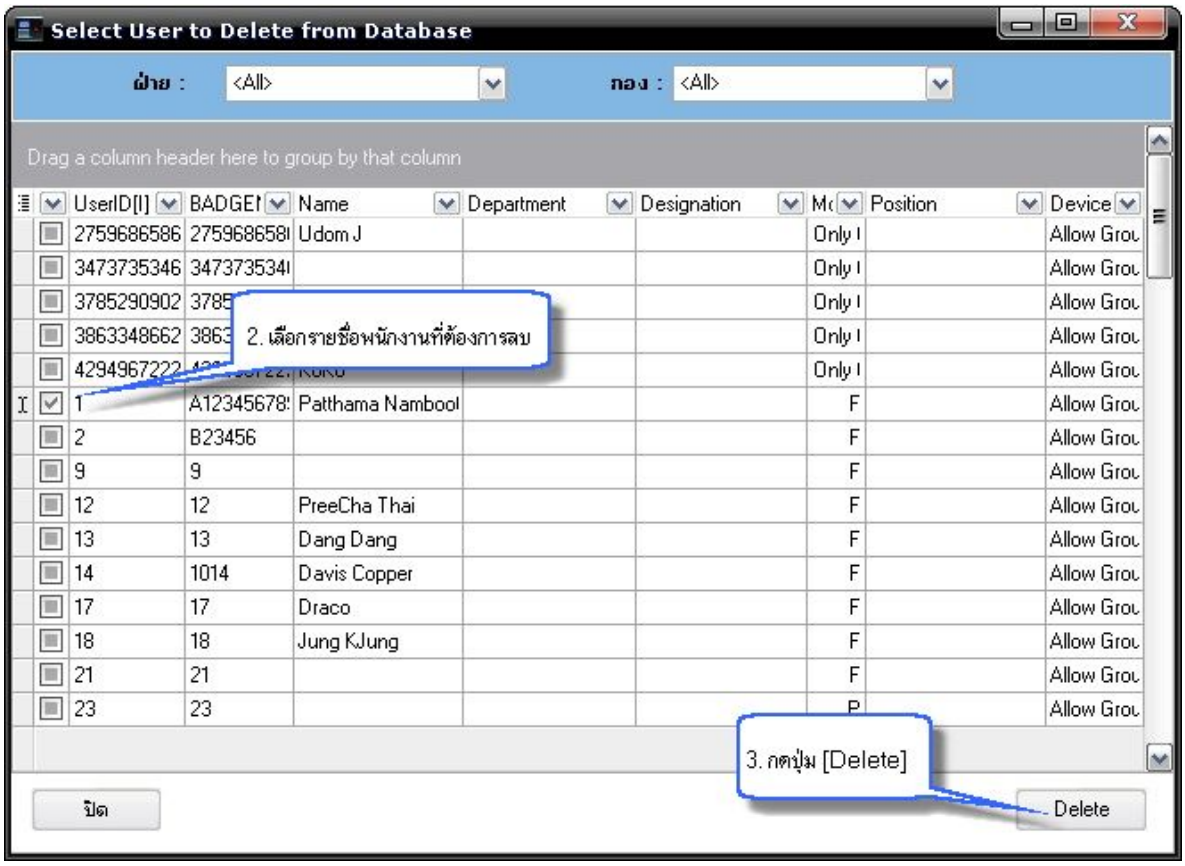
3.3.5 ลบข้อมูลพนักงาน

ลบข้อมูลพนักงาน หมายถึงลบข้อมูลพนักงานที่อยู่ในฐานข้อมูล

1. กดปุ่ม [ลบพนักงาน]



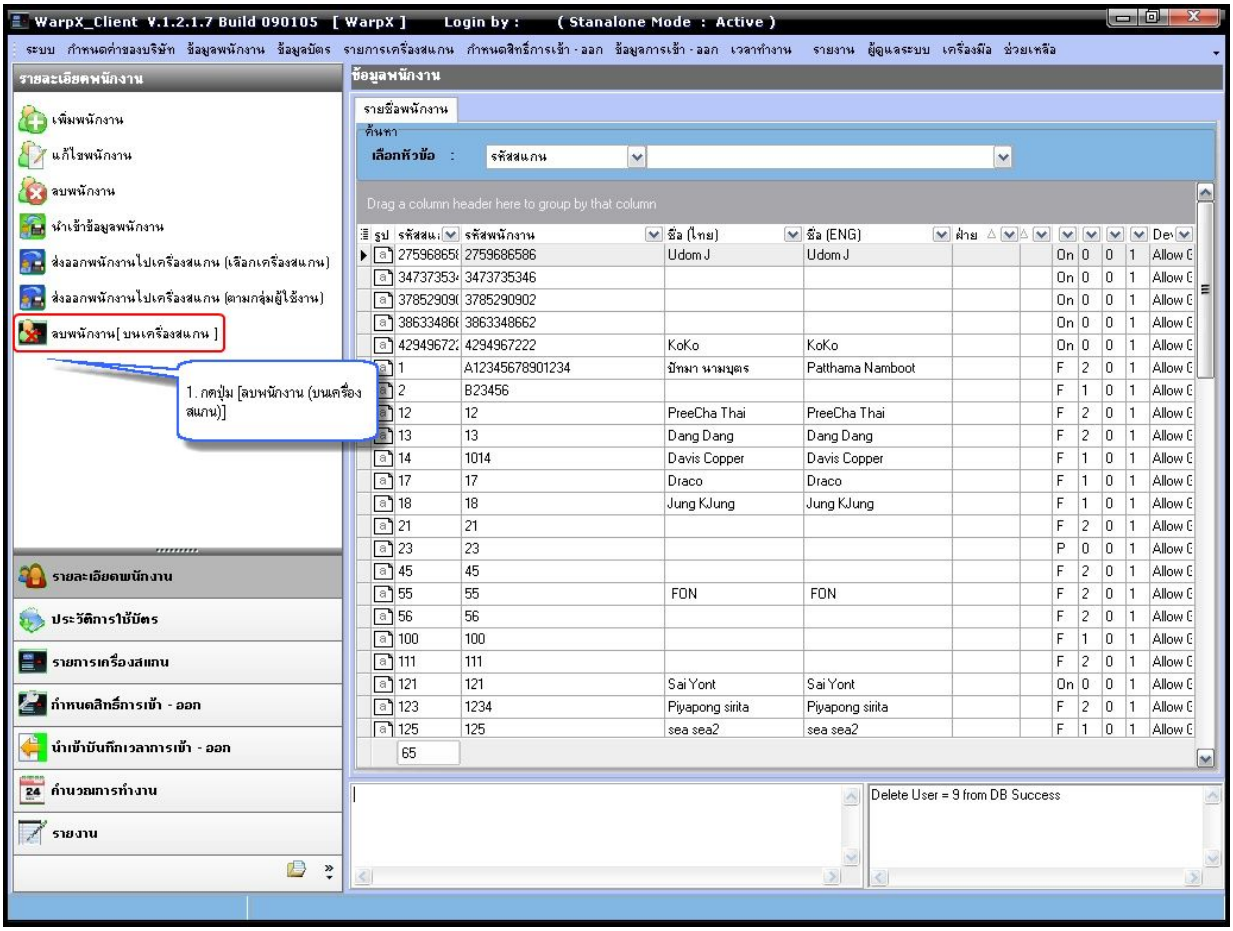
2. เลือกพนักงานที่ต้องการลบข้อมูลออกจากฐานข้อมูล



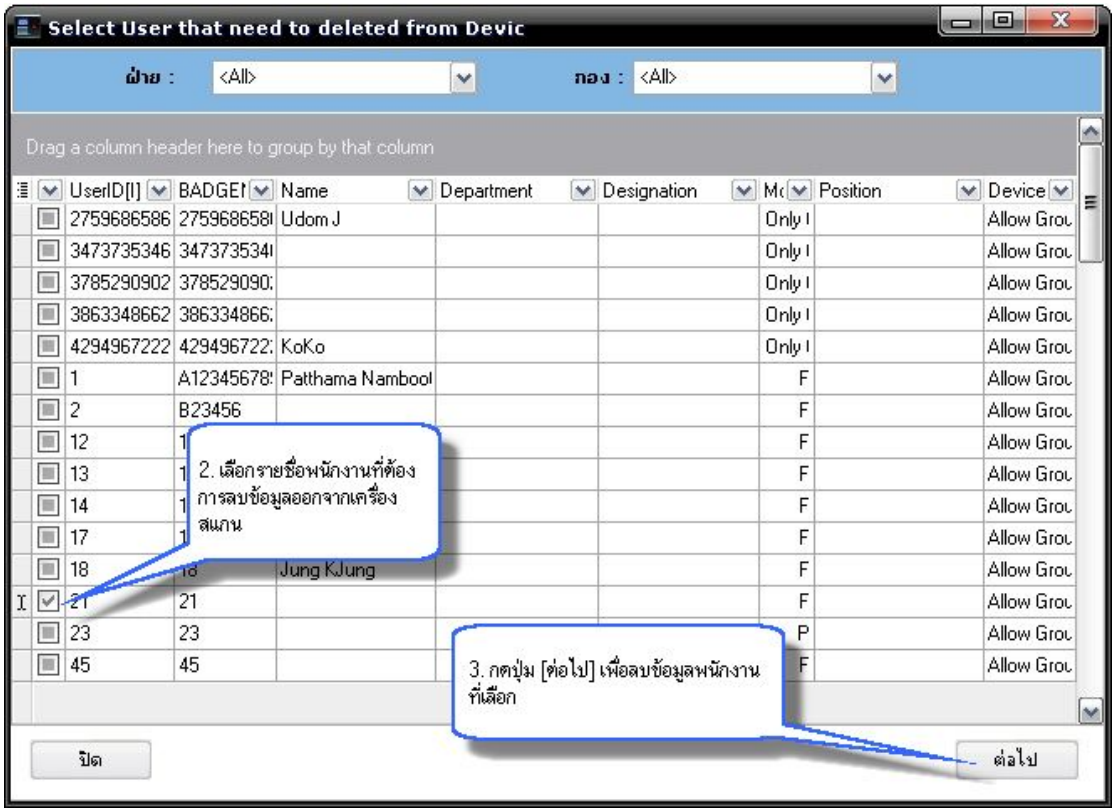
3. กดปุ่ม [Delete] เพื่อลบข้อมูลพนักงานที่เลือก

3.3.6 ลบข้อมูลพนักงาน [บนเครื่องสแกน]

1. กดปุ่ม [ลบพนักงาน (บนเครื่องสแกน)]



2. เลือกรายชื่อพนักงานที่ต้องการลบข้อมูลออกจากเครื่องสแกน



3. กดปุ่ม [ต่อไป] เพื่อลบข้อมูลพนักงานที่เลือก

<u>หมายเหตุ</u>

กรณีที่ต้องการลบข้อมูลพนักงานออกจากเครื่องสแกนและฐานข้อมูลโดยผ่านโปรแกรม Warp X_Client ควรลบข้อมูลพนักงาน จากเครื่องสแกนก่อนที่จะลบข้อมูลพนักงานจากฐานข้อมูล

3.3.7 เพิ่มพนักงาน

กรณีที่ต้องการเพิ่มพนักงานผ่านโปรแกรม Warp X_Client ให้ใช้เมนู [เพิ่มพนักงาน] และใส่ข้อมูลของพนักงานให้เรียบร้อย ตามข้อ 3.3.1

3.3.8 แก้ไขพนักงาน

กรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูลพนักงาน ต้องเลือกรายชื่อของพนักงานที่ต้องการแก้ไขข้อมูลและ กดปุ่ม [แก้ไขพนักงาน] จากนั้นสามารถทำการแก้ไขข้อมูลพนักงานได้ตามต้องการ

<u>หมายเหตุ</u>

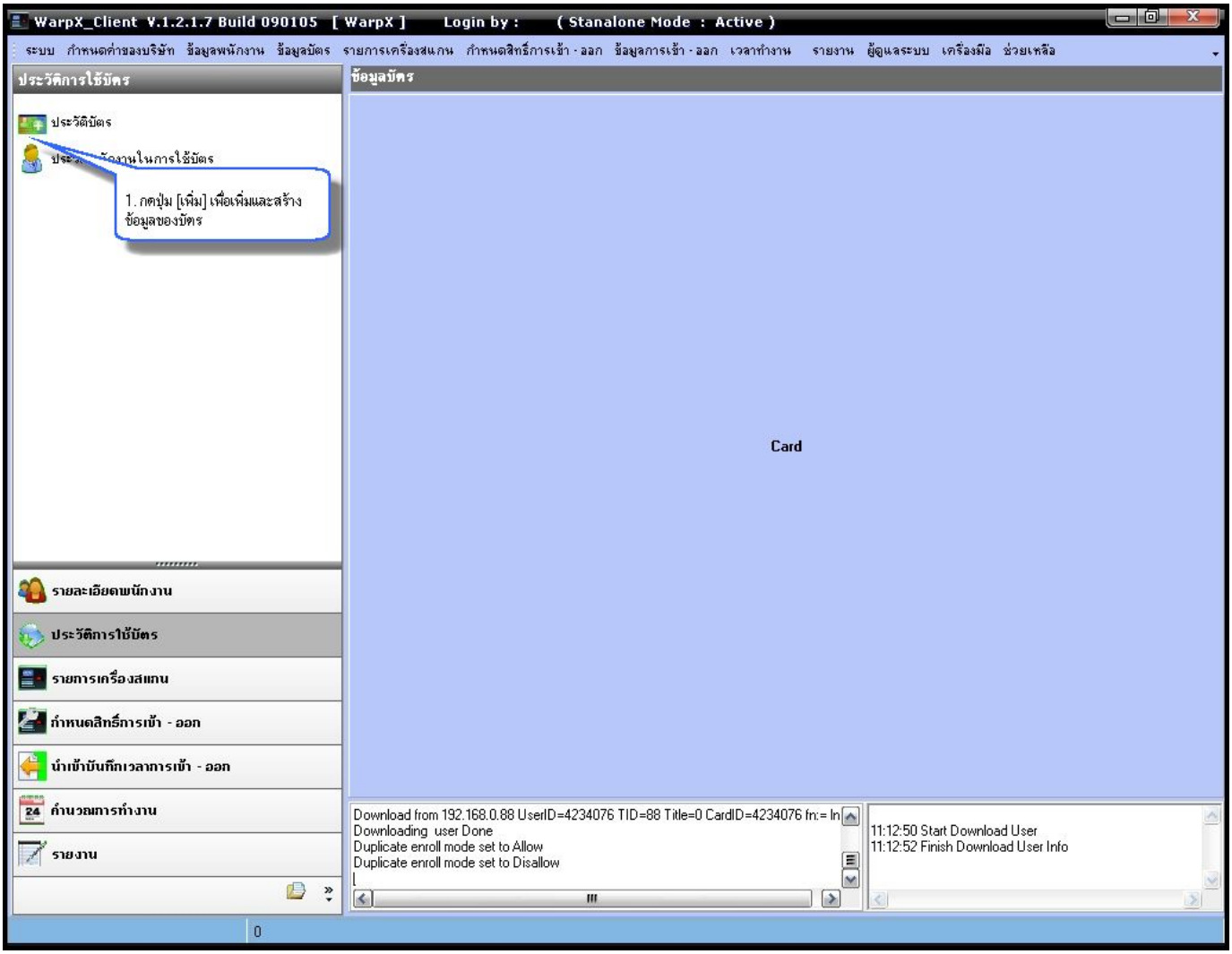
ข้อมูลพนักงานที่<u>ไม่ควรแก้ไข</u> คือ <u>รหัสสแกน</u>

3.4 ประวัติการใช้บัตร

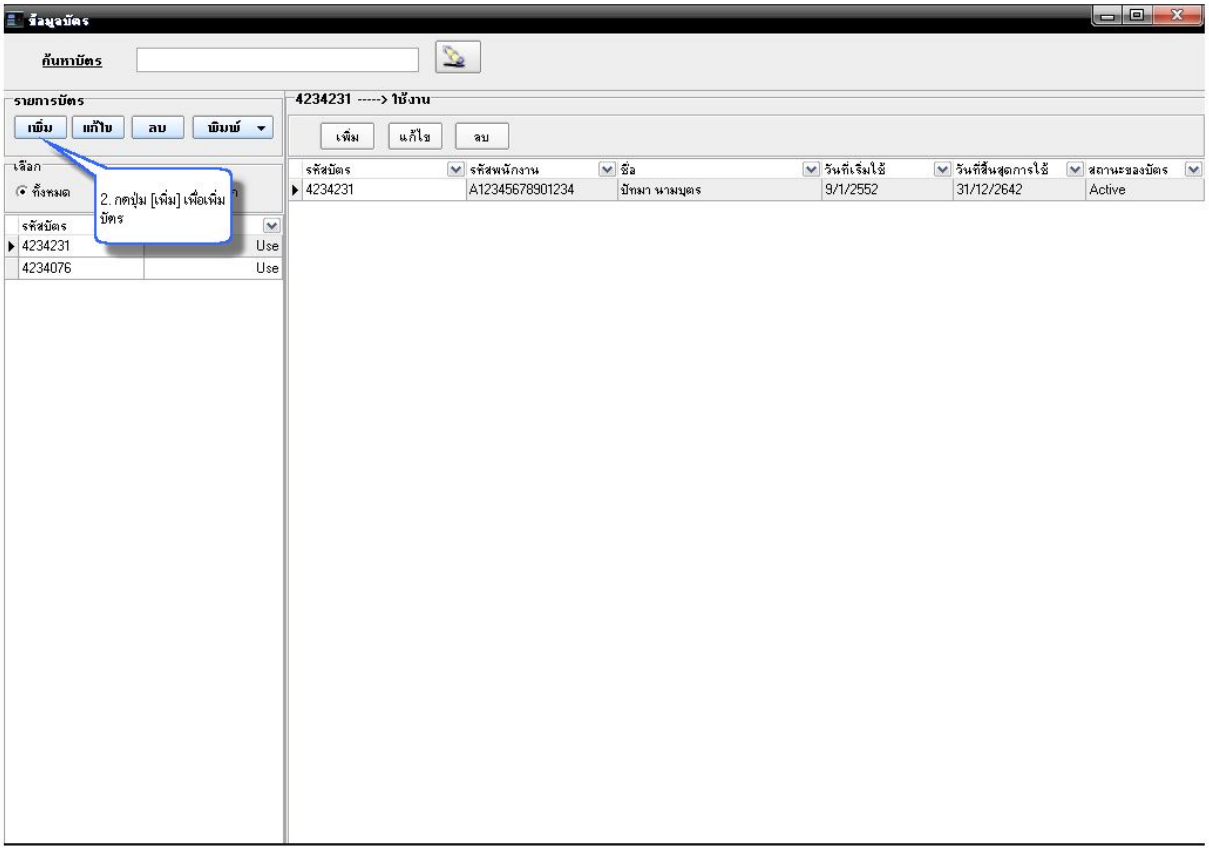
3.4.1 ประวัติบัตร

เมนูนี้ใช้ในการตรวจสอบประวัติบัตรเพื่อดูว่าบัตรใบนั้นใครเป็นเจ้าของบัตร

1.กดปุ่ม [ประวัติบัตร] เพื่อเพิ่มข้อมูลของพนักงานที่ใช้บัตรแต่ละใบ

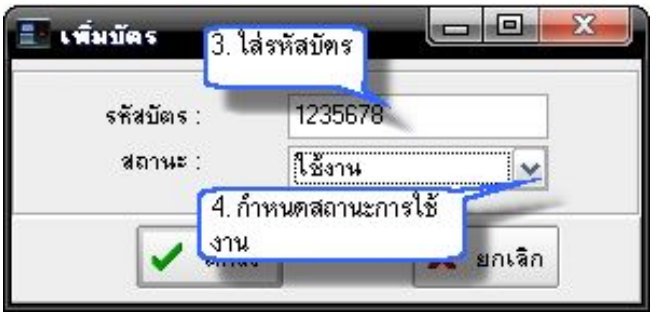


2. กดปุ่ม [เพิ่ม] เพื่อเพิ่มบัตร



3.ใส่รหัสบัตร

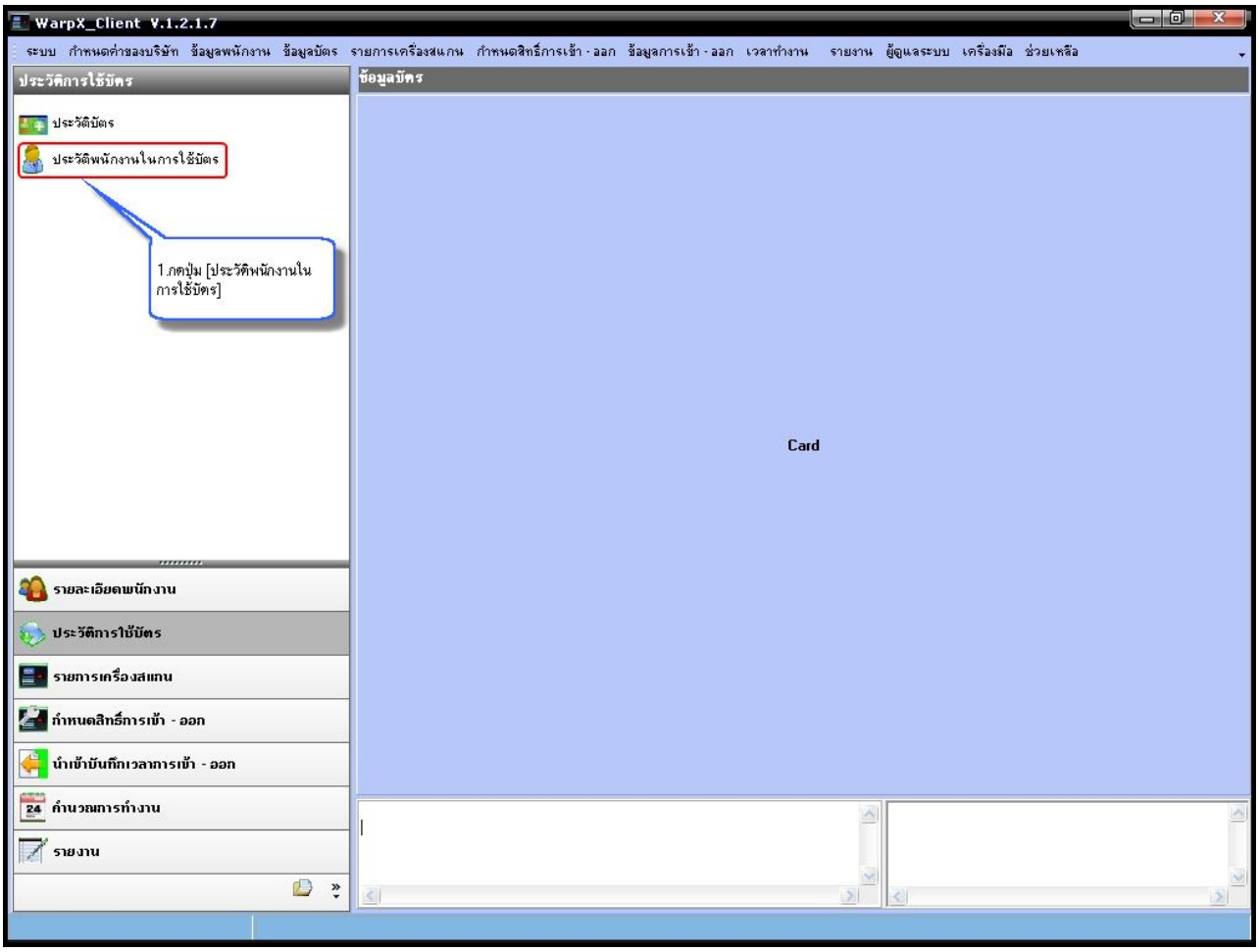
4.กำหนดสถานะ การใช้งาน



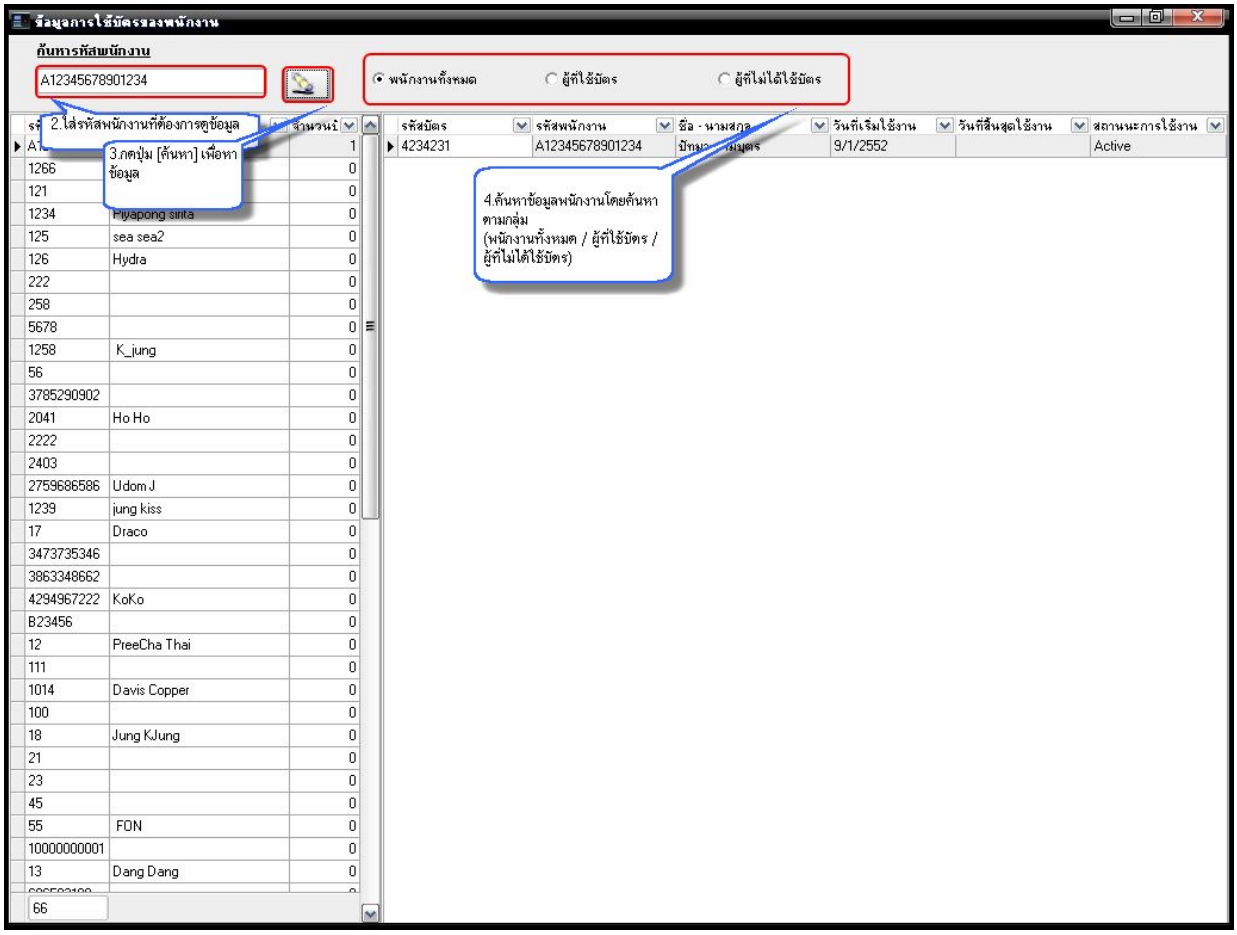
3.4.2 ประวัติพนักงานจากการใช้บัตร

สามารถตรวจสอบได้ว่าพนักงานคนนั้นใช้บัตรรหัสใด

1. กดปุ่ม [ประวัติพนักงานในการใช้บัตร]



2. ใส่รหัสพนักงานที่ต้องการค้นหาข้อมูล
3. กดปุ่ม [ค้นหา] เพื่อค้นหาข้อมูล
4. การค้นหาข้อมูลพนักงานอีกหนึ่งวิธีคือ เลือกค้นหาตามกลุ่ม พนักงานาทั้งหมด / ผู้ที่ใช้บัตร / ผู้ที่ไม่ใช้บัตร

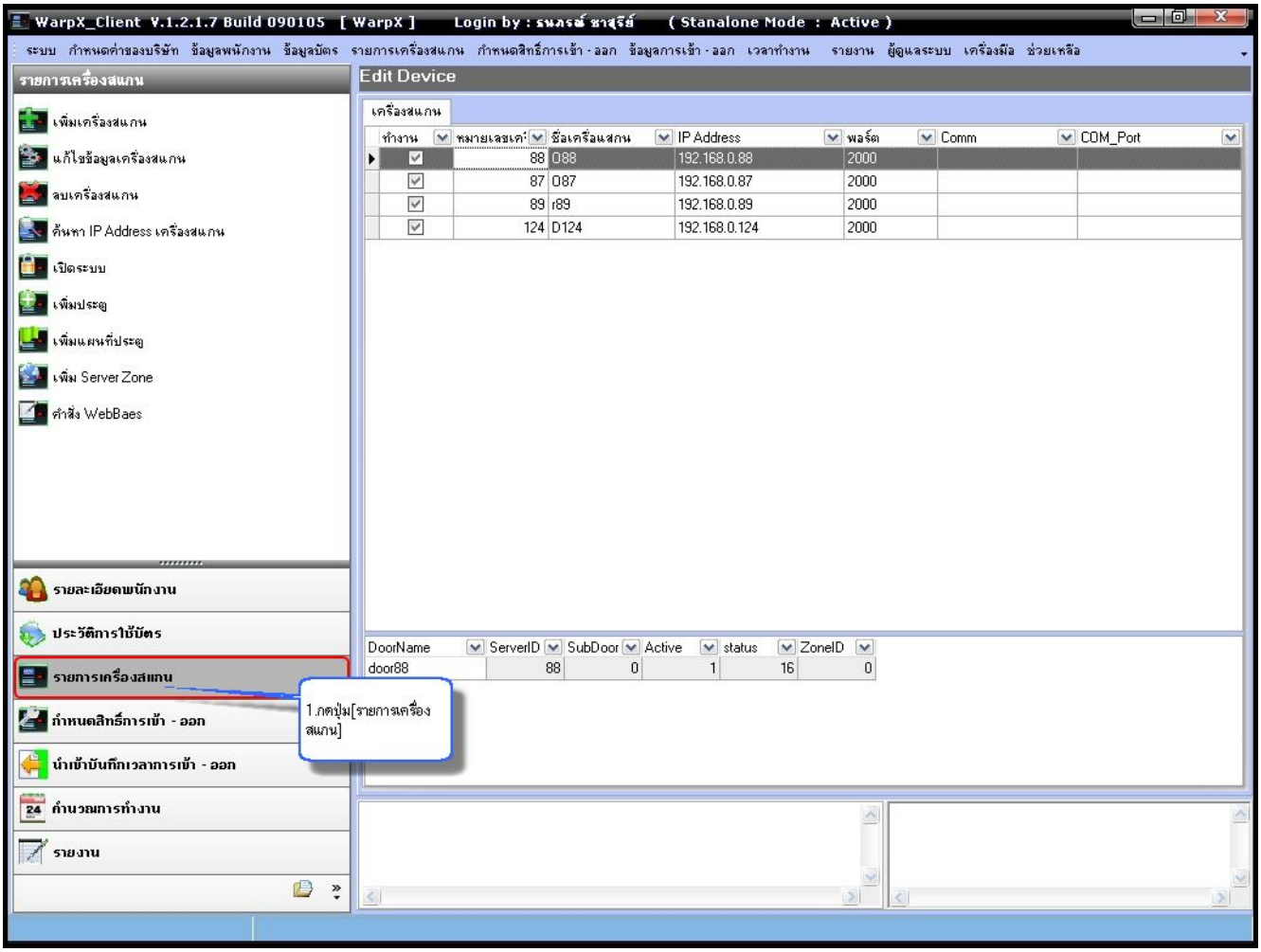


3.5 รายการเครื่องสแกน

เป็นเมนูที่ใช้ในการจัดการกับเครื่องสแกนให้สามารถใช้งานร่วมกับโปรมแกรม Warp X_Clent /Warp Server / Warp Monitor

3.5.1 เพิ่มเครื่องสแกน

1.กดปุ่ม [รายการเครื่องสแกน]

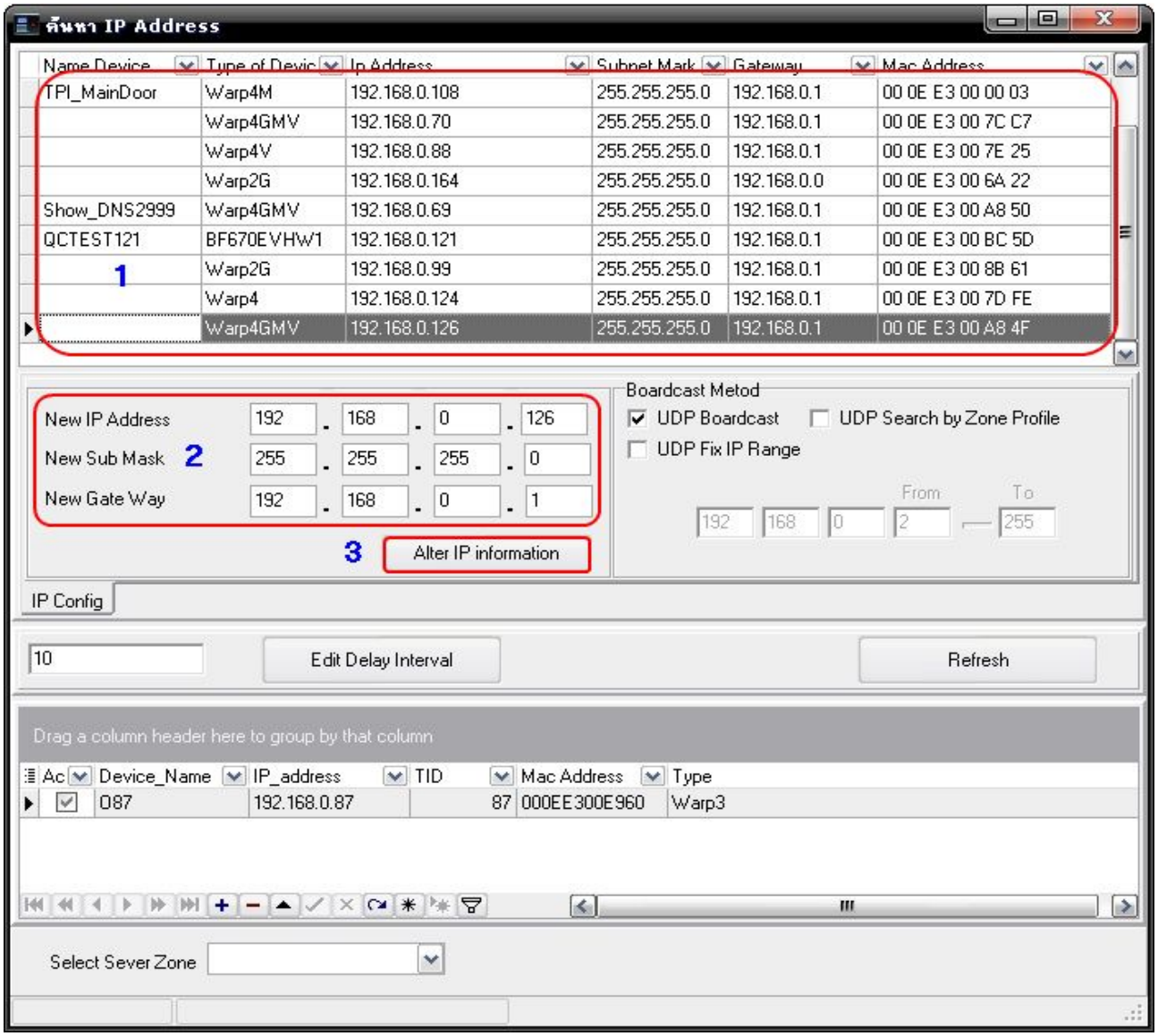


2.กดปุ่ม [ค้นหา IP Address ของเครื่องสแกน]

หมายเลข 1 เป็นส่วนของ IP Address ของเครื่องสแกนที่อยู่ในระบบ

หมายเลข 2 เป็นส่วนที่ใช้ในการแก้ไข IP Address ของเครื่องสแกน

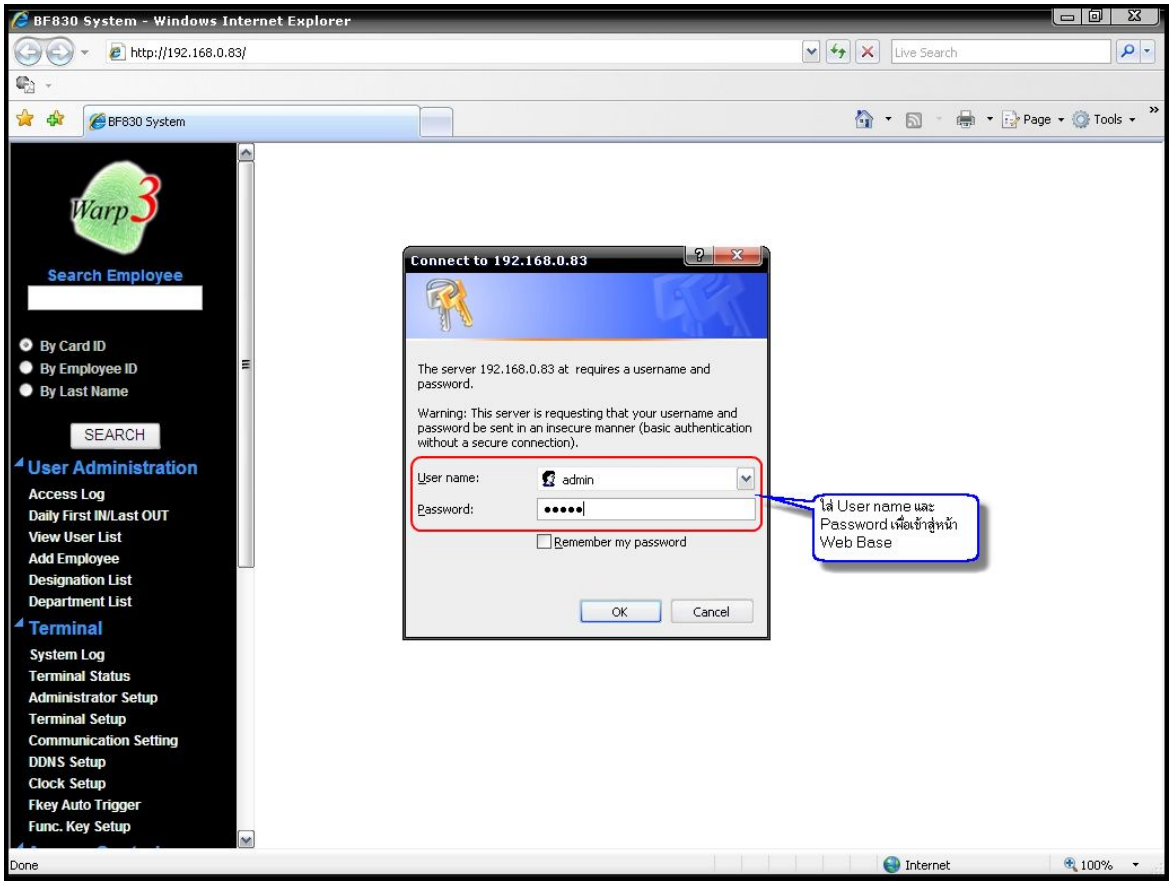
หมายเลข 3 หลังจากที่เปลี่ยน IP Address ของเครื่องสแกนตามต้องการแล้ว กดปุ่ม [Alter IP information] รอประมาณ 5 วินาที IP Address ของเครื่องสแกนก็จะเปลี่ยนตามที่แก้ไข



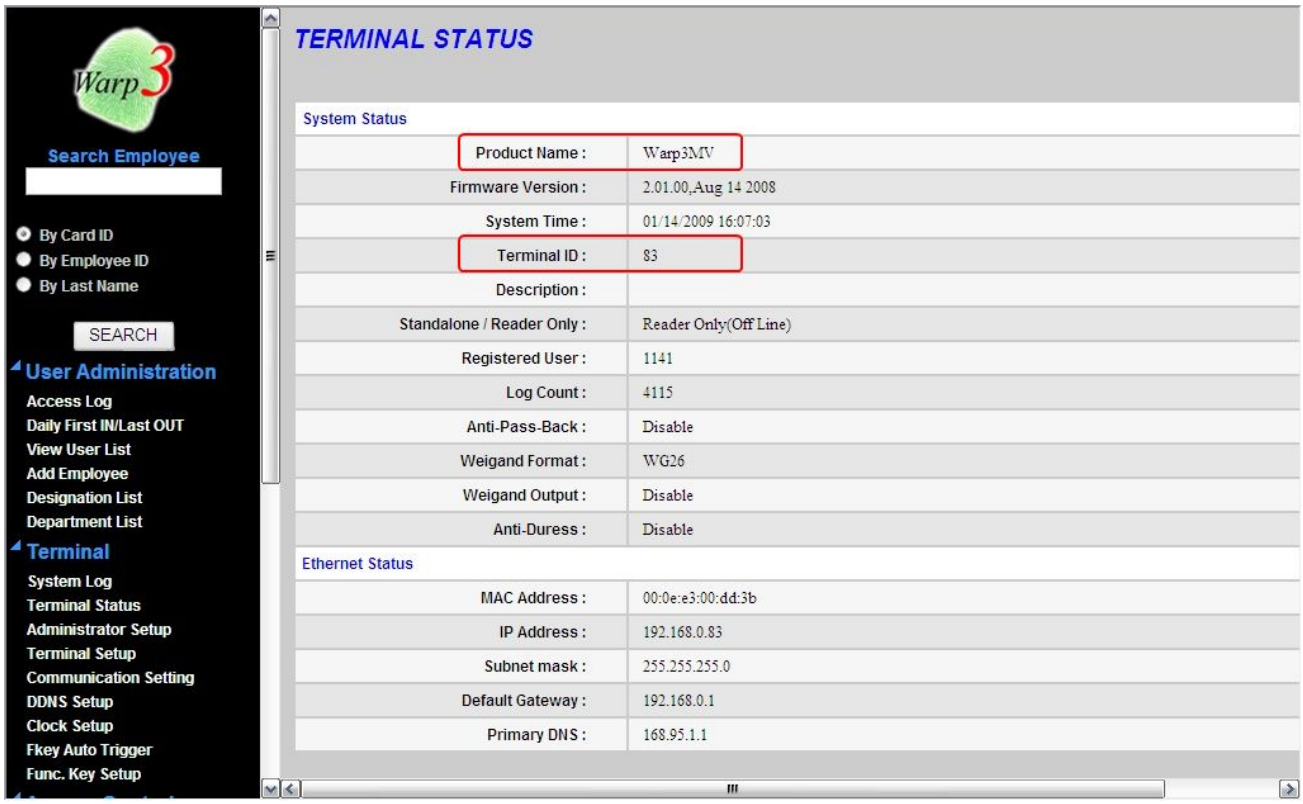
3.ดับเบิ้ลคลิ๊ก IP Address ของเครื่องสแกนที่ต้องการเพิ่มเข้าในฐานข้อมูล เพื่อเข้าสู่หน้า Web Base

User name : admin

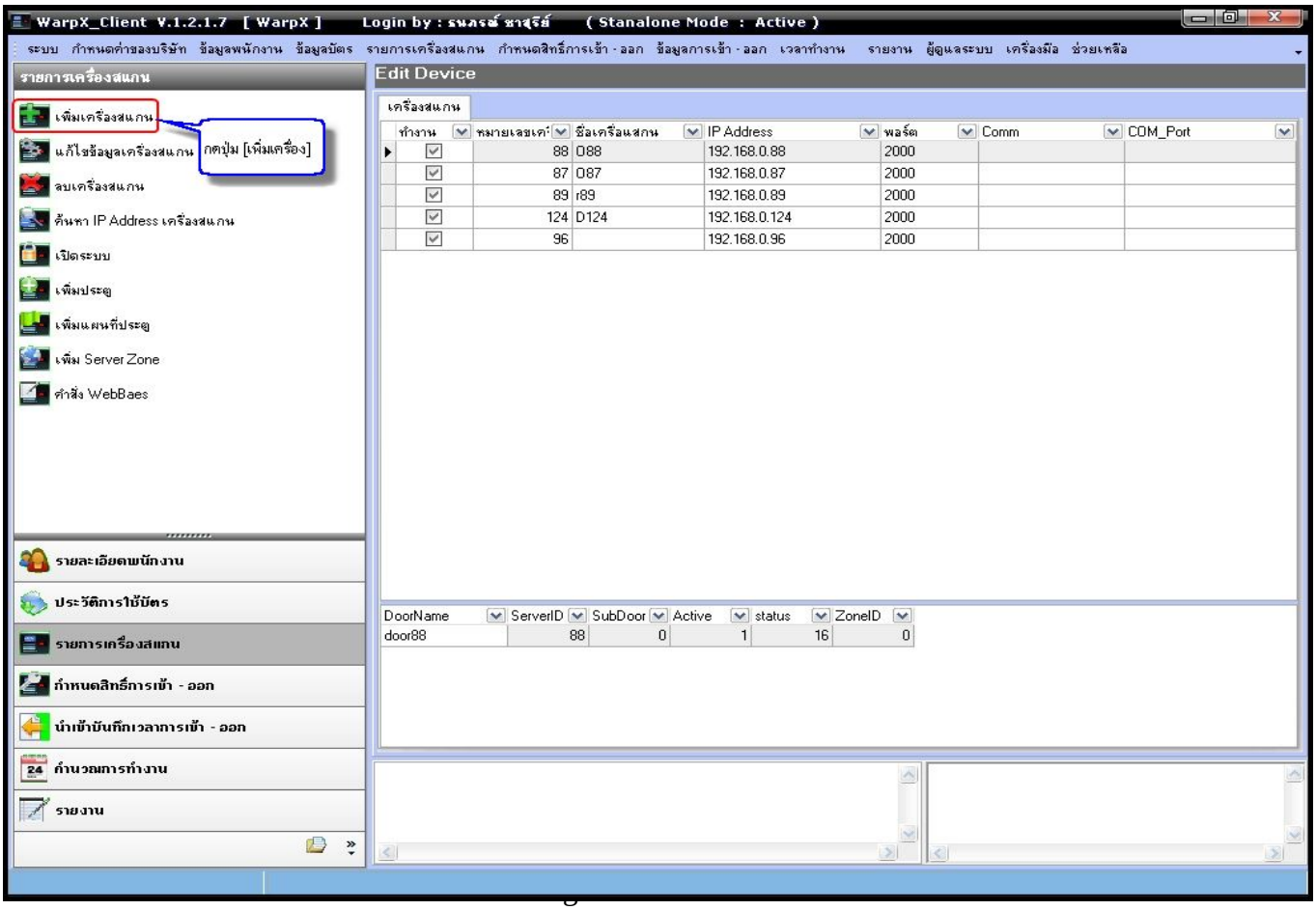
Password : admin

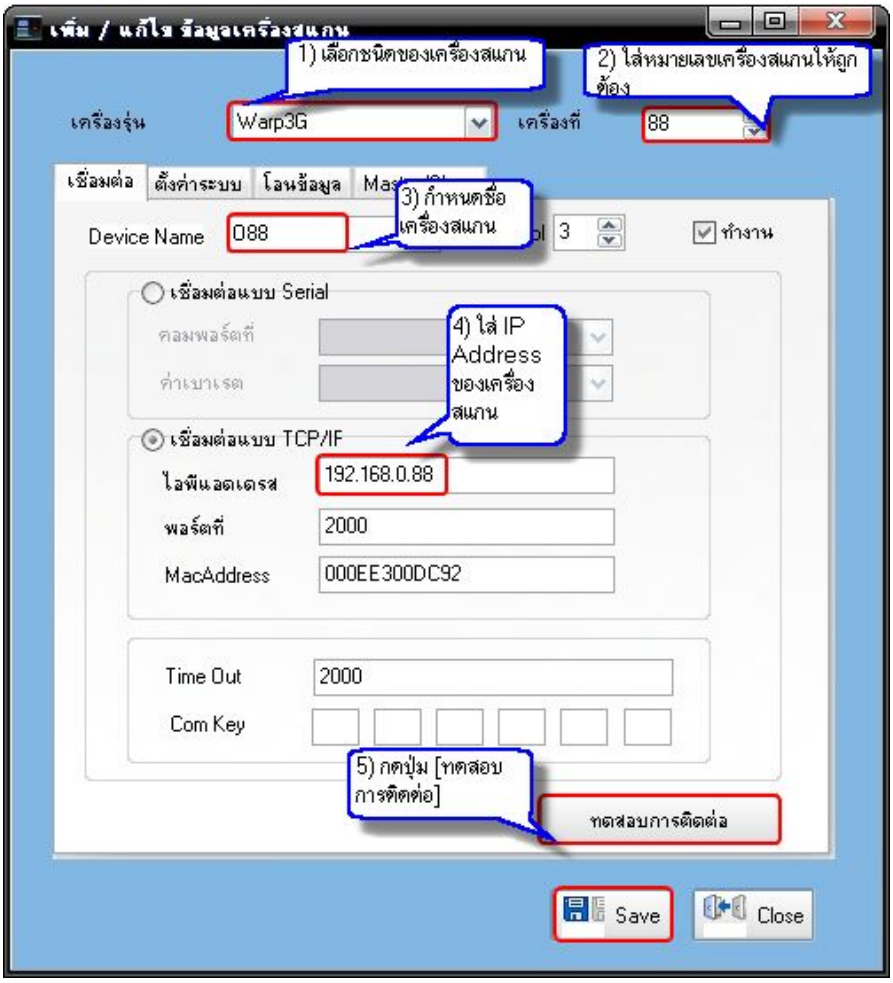


4.เมื่อเข้า Web Base เรียบร้อยแล้วจะอยู่ที่หน้า Terminal Status ต้องจำ Product name และ Terminal ID ของเครื่องสแกนให้ได้เพราะต้องใส่ข้อมูลเหล่านี้ในการเพิ่มเครื่องสแกน



5.กดปุ่ม [เพิ่มเครื่องสแกน]





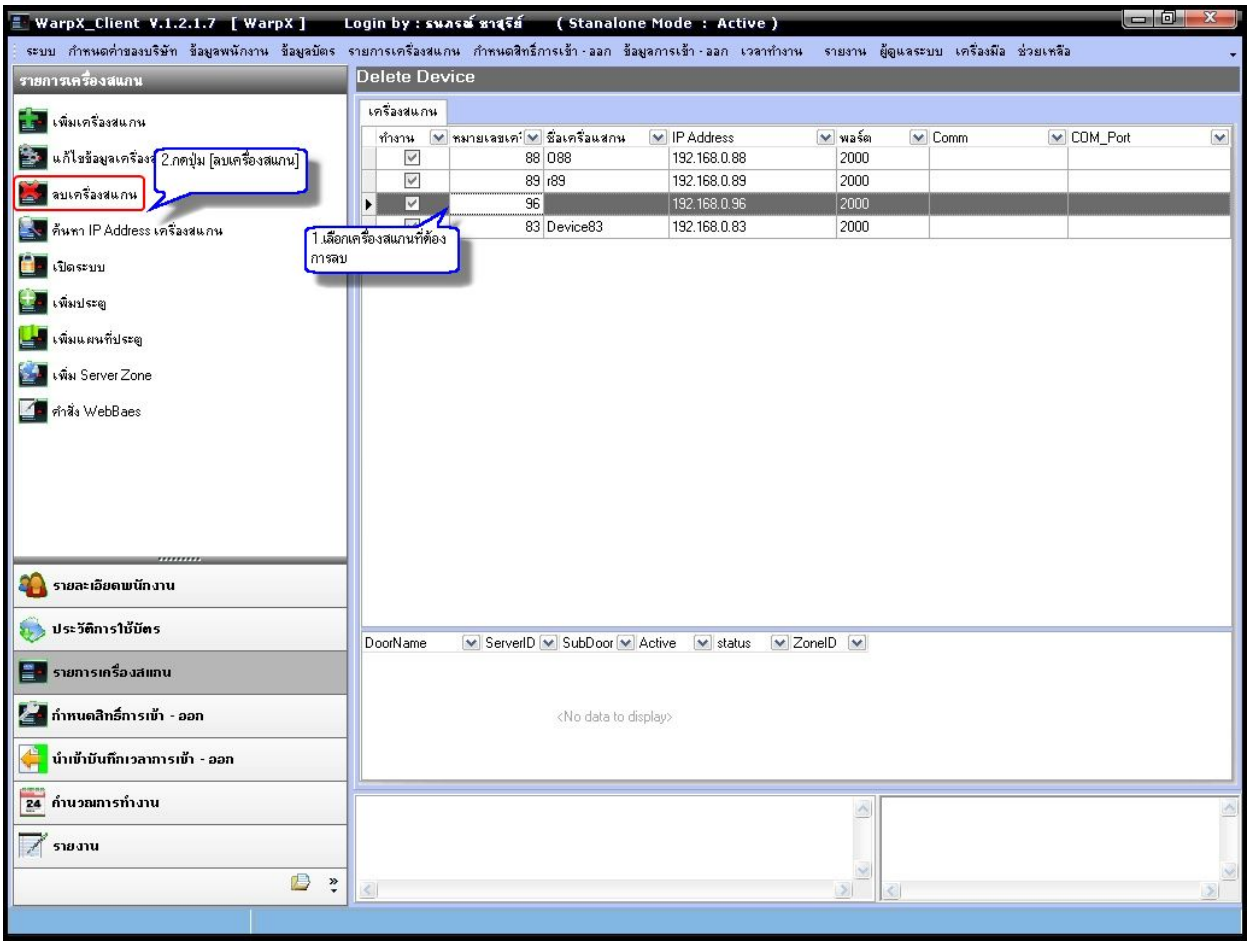
1) เลือกชนิดของเครื่องสแกนให้ถูกต้อง
2) ใส่หมายเลขเครื่องสแกนให้ตรง
3) กำหนดชื่อของเครื่องสแกน
4) ใส่ IP Address ของเครื่องสแกน
5) กดปุ่ม [ทดสอบการติดต่อ] ในกรณีที่ทดสอบการติดต่อไม่ผ่าน ให้กลับไปตรวจสอบในข้อ 1) ,2) และ 4) ใหม่

3.5.2 แก้ไขข้อมูลเครื่องสแกน

เมนูนี้ใช้แก้ไขข้อมูลเครื่องสแกนเช่น หมายเลขเครื่อง IP Address เป็นต้น

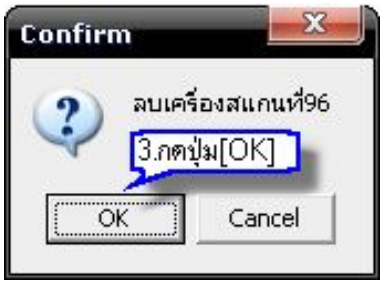
3.5.3 ลบเครื่องสแกน

เมนูนี้ใช้ในการลบเครื่องสแกนออกจากโปรแกรมกรณีที่ไม่ใช้งาน



1.เลือกเครื่องสแกนที่ต้องการลบ

2.กดปุ่ม [ลบเครื่องสแกน]



3.กดปุ่ม [OK] เพื่อยืนยันการลบเครื่องสแกน

3.5.4 ค้นหา IP Address เครื่องสแกน

เป็นการค้นหา IP Address ของเครื่องสแกนที่อยู่ในระบบ วิธีการใช้งานให้กลับไปดูที่หัวข้อ **3.5.1** หัวข้อที่ 2

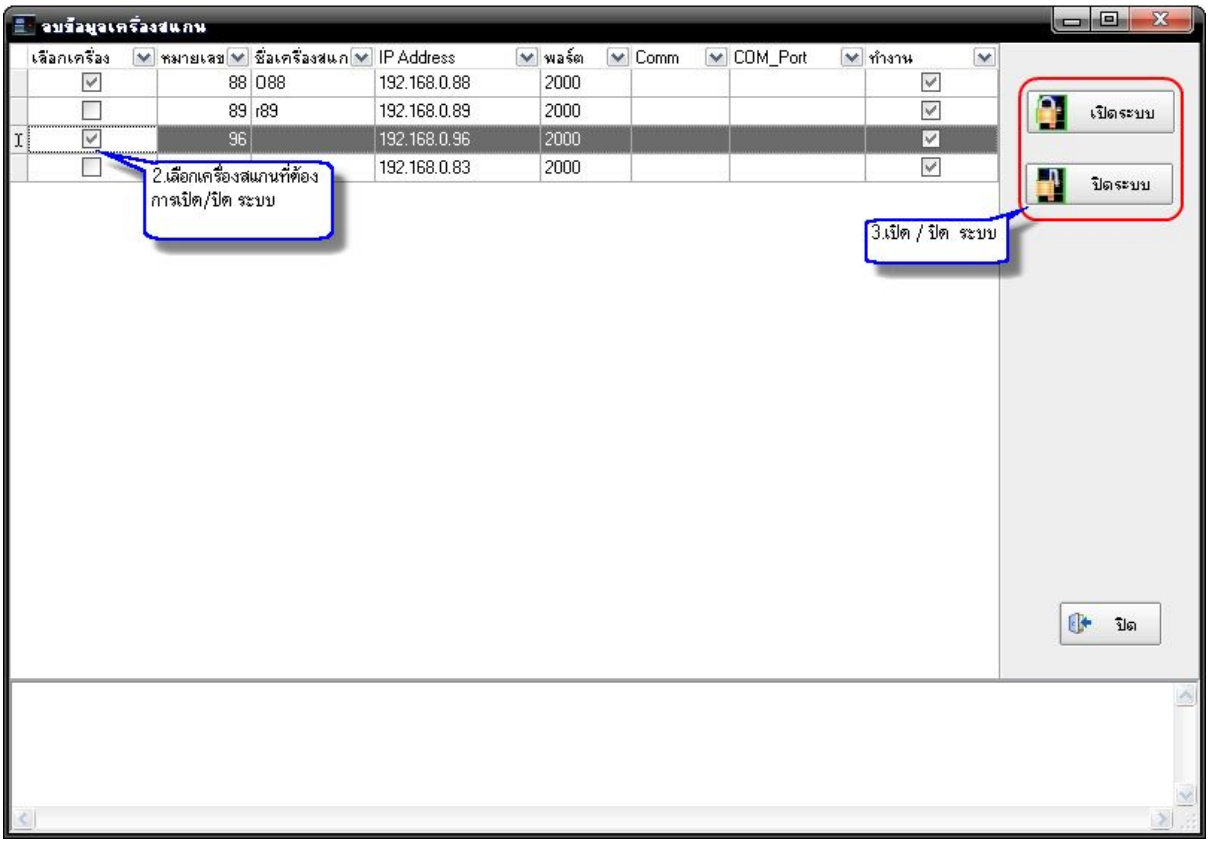
3.5.5 เปิดระบบ

กรณีที่เป็นระบบ Access Control ต้องการเปิดประตูค้างหรือสั่งปิดประตูผ่านโปรแกรม Warp X_Client ได้

1.กดปุ่ม [เปิดระบบ]

2.เลือกเครื่องสแกนที่ต้องการเปิด/ปิดระบบ

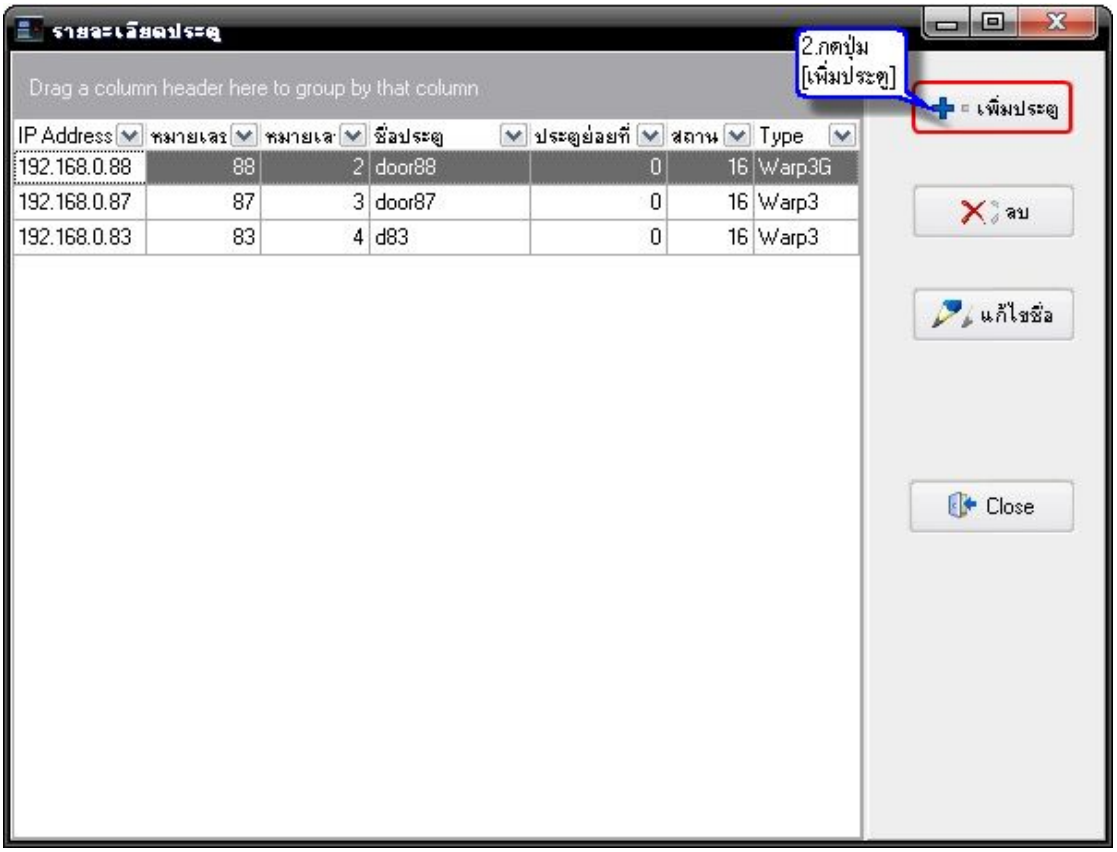
3.กดปุ่มเปิด/ปิด เพื่อเปิดหรือปิดระบบ

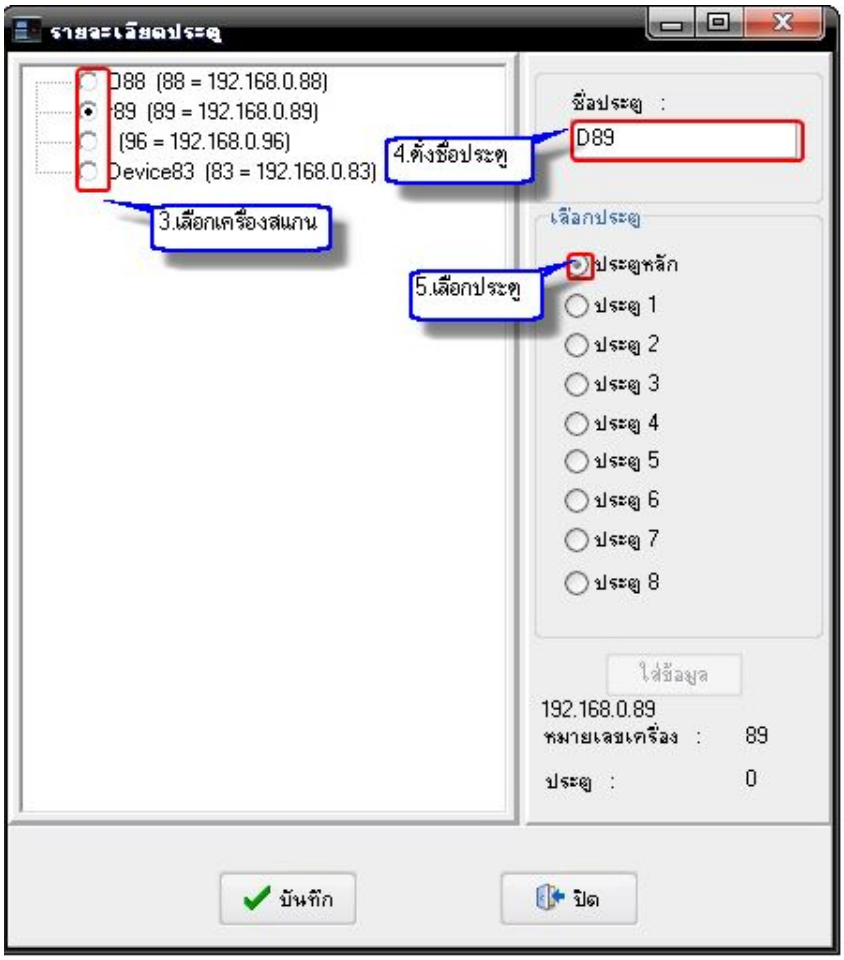


3.5.6 เพิ่มประตู

1.กดปุ่ม [เพิ่มประตู] ที่เมนูหลัก เพื่อเพิ่มประตูในระบบกรณีเป็นระบบ Access Control หรือต้องการให้ส่งข้อมูลแบบ Real Time

2.กดปุ่ม [เพิ่มประตู]





3.เลือกเครื่องสแกน

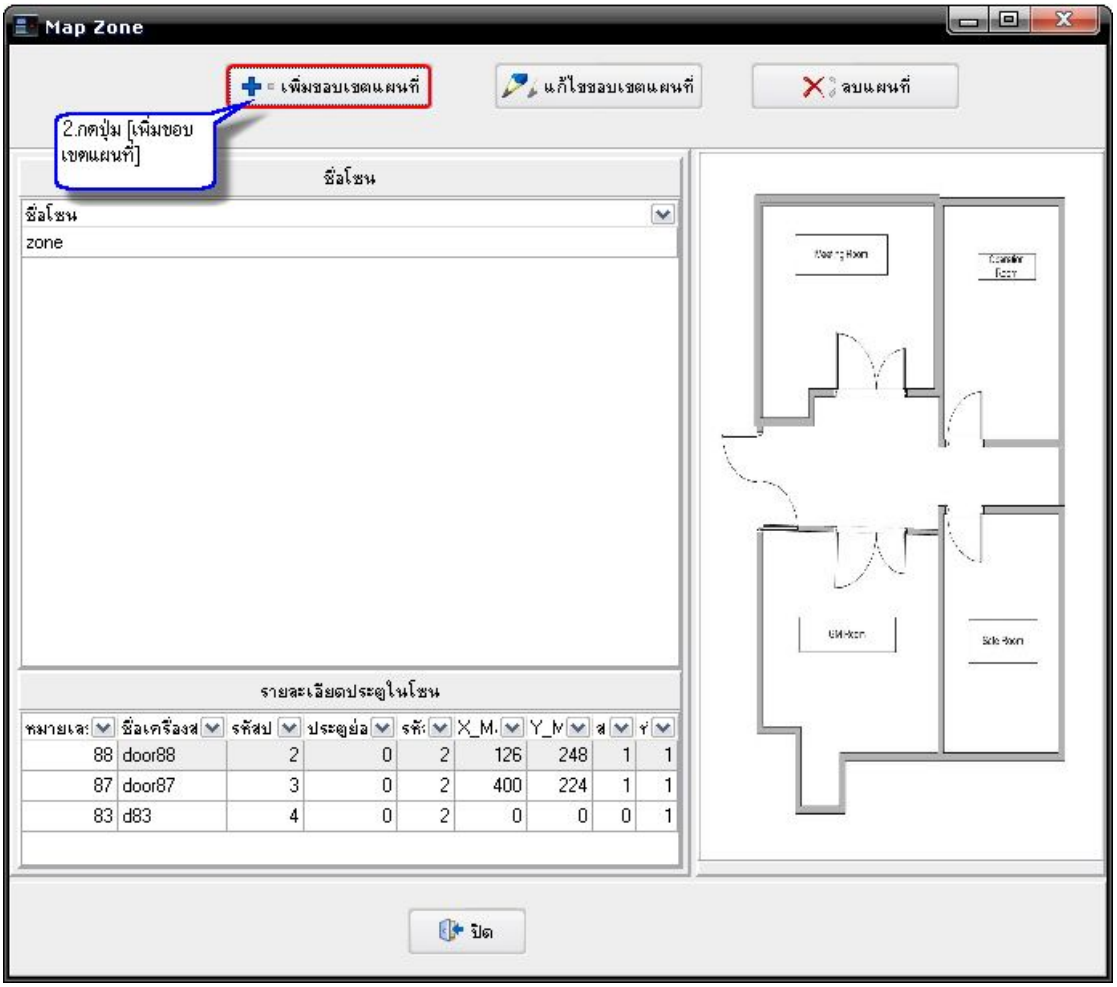
4.ตั้งชื่อประตู

5.เลือกประตูและกดปุ่ม [บันทึก]

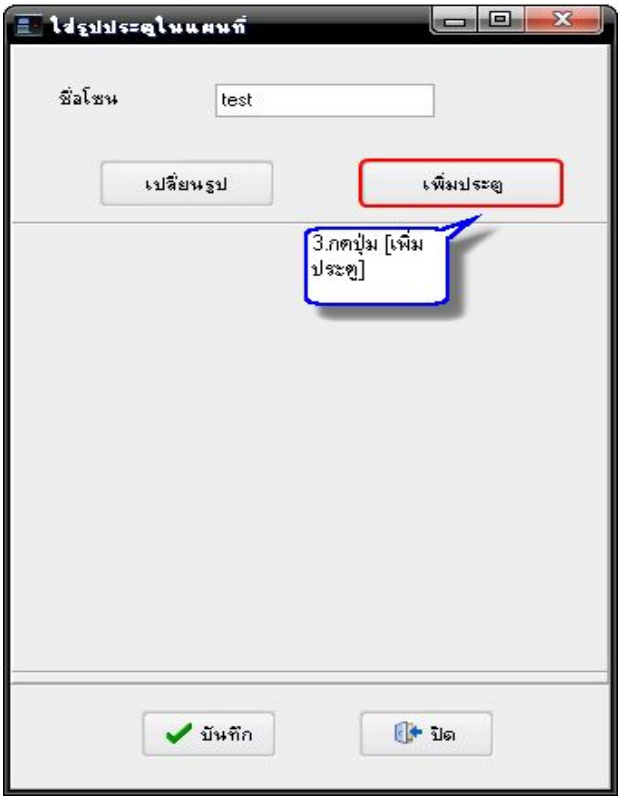
3.5.7 เพิ่มแผนที่ประตู

1.กดปุ่ม [เพิ่มแผนที่ประตู] ที่เมนู Task & Utility

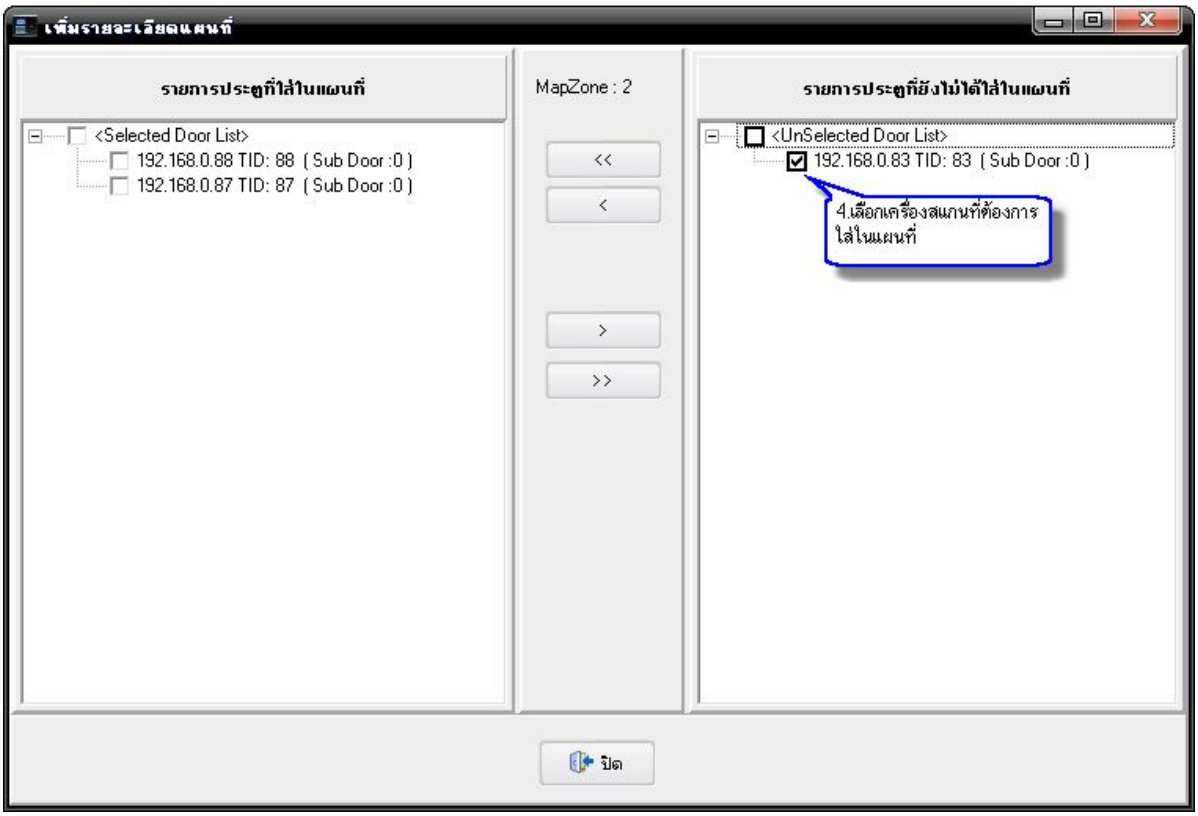
2.กดปุ่ม [เพิ่มขอบเขตแผนที่] และเลือกรูปที่ต้องการใช้งาน (ไฟล์รูปที่ใช้งานถูกเก็บไว้ที่ C:Program File\Warp Monitor)



3.เมื่อเพิ่มแผนที่ประตูเรียบร้อยแล้ว ต่อไปต้องเพิ่มเครื่องสแกนเข้าไปในแผนที่ด้วย กดปุ่ม [เพิ่มประตู]



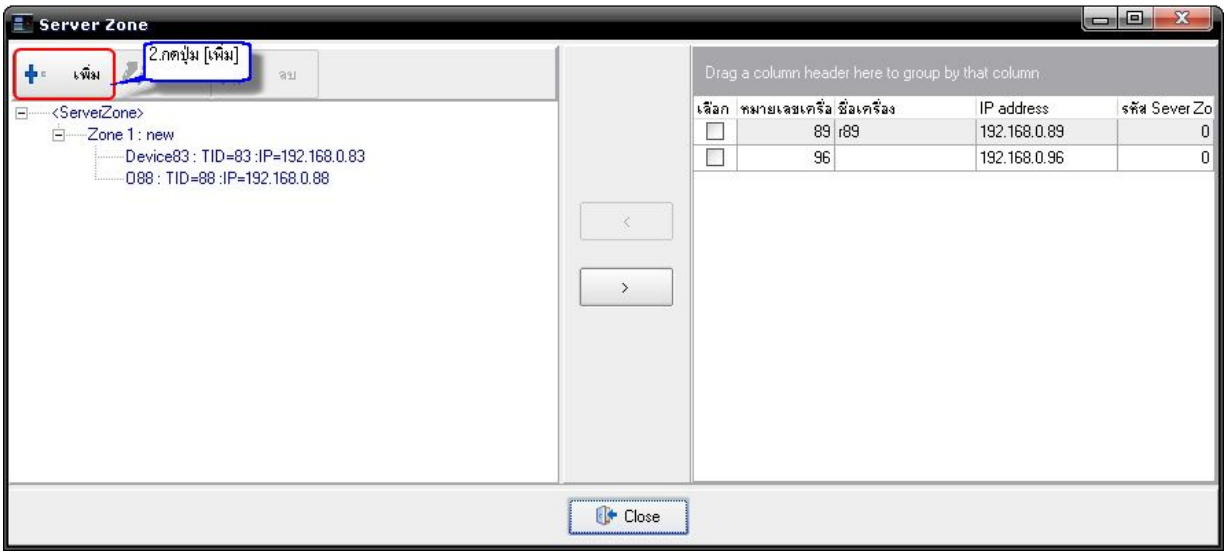
4.เลือกเครื่องสแกนที่ต้องการใส่ในแผนที่ จากนั้นกดลูกศร < / <<



3.5.8 เพิ่ม Server Zone

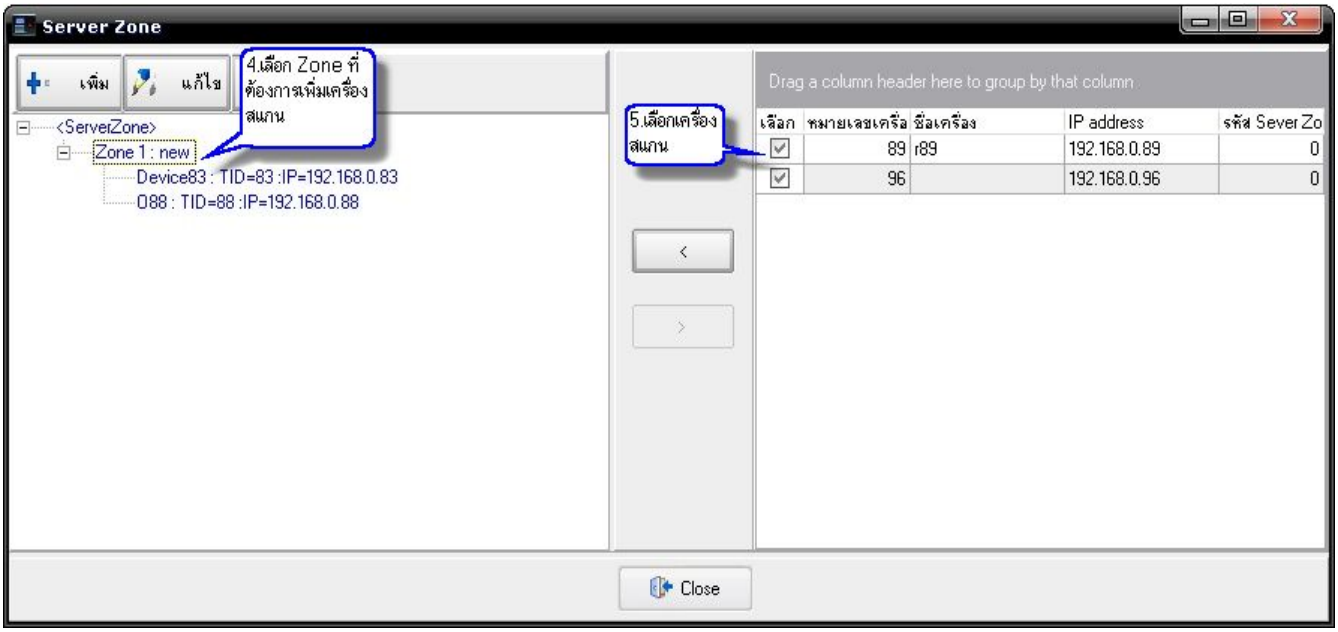
1.กดปุ่ม [เพิ่ม Server Zone] ที่เมนู Task & Utility เพื่อสร้าง Server Zone

2.กดปุ่ม [เพิ่ม] เพื่อสร้าง Zone



3.ใส่รหัสและตั้งชื่อ Zone ให้เรียบร้อย

4.เลือก Zone ที่ต้องการเพิ่มเครื่องสแกน

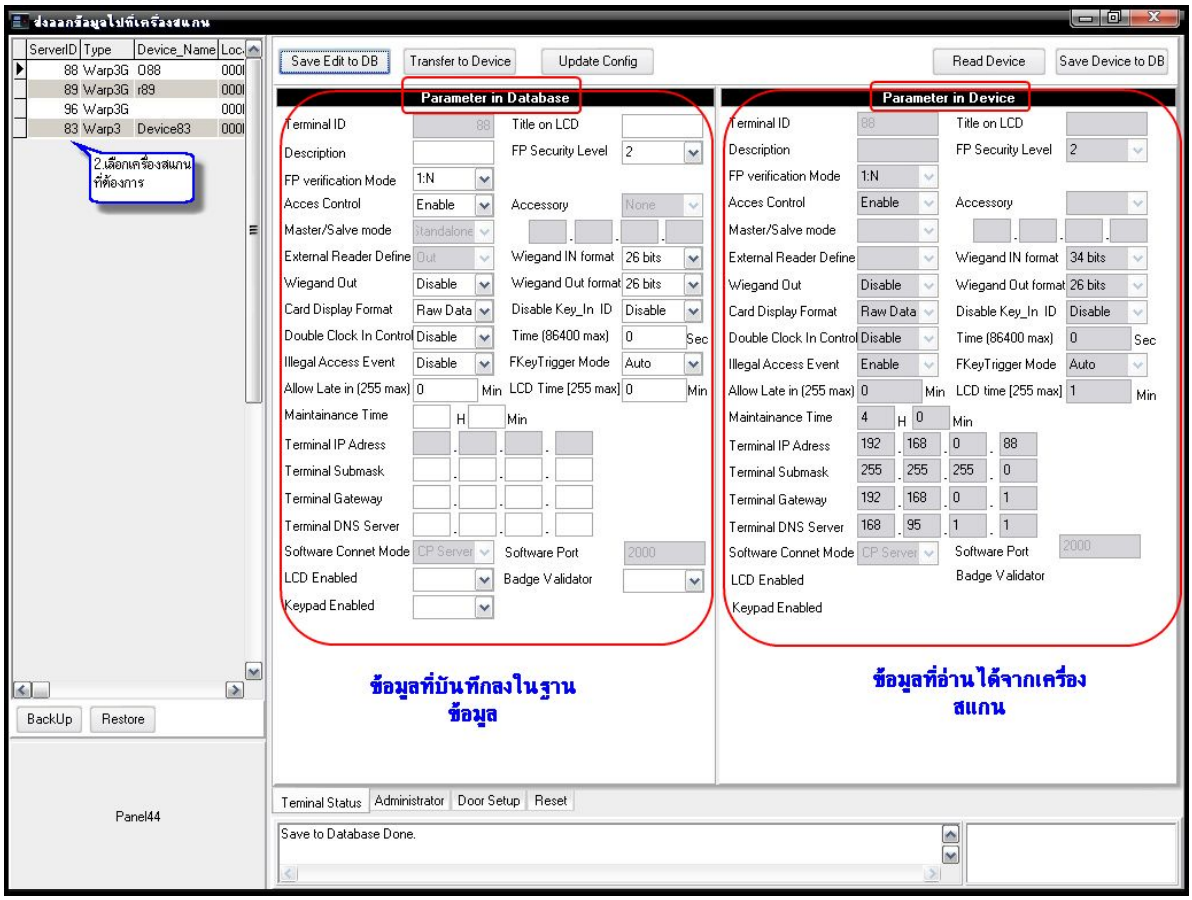


5.เลือกเครื่องสแกนที่ต้องการเพิ่มใน Zone ที่ต้องการ จากนั้น กดปุ่ม <

3.5.9 Web Base

1.กดปุ่ม [คำสั่ง Web] เมนู Task & Utility เพื่อดูค่าพารามิเตอร์ที่เครื่องสแกน

2.เลือกเครื่องสแกนที่ต้องการดูค่าพารามิเตอร์



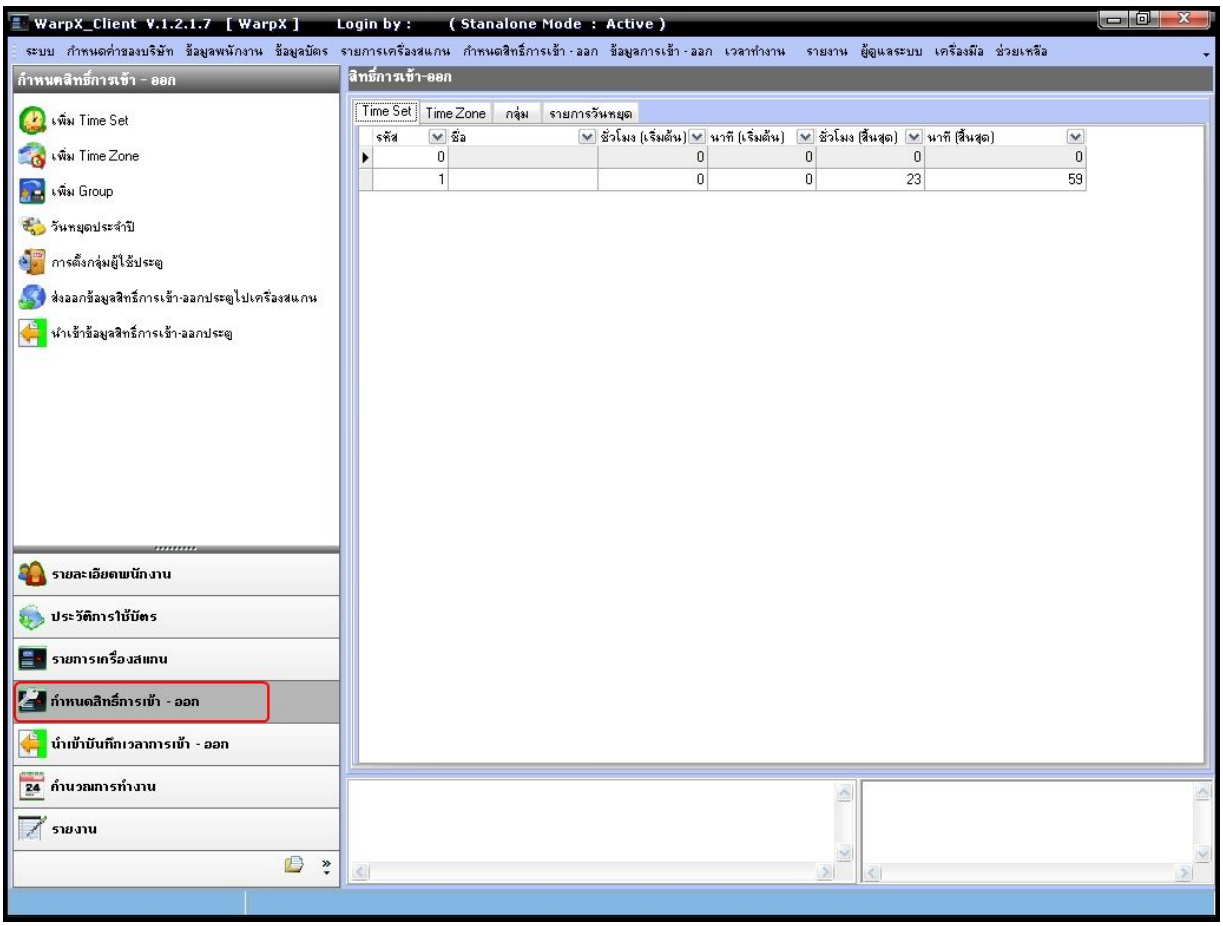
3.กดปุ่ม [Read Device] เพื่ออ่านค่าพารามิเตอร์จากเครื่องสแกน

4.กดปุ่ม [Save Device to Database] เพื่อบันทึกพารามิเตอร์จากเครื่องสแกนลงฐานข้อมูล

*กรณีต้องการโอนพารามิเตอร์จากฐานข้อมูลไปเครื่องสแกนอีกตัว ต้องตั้งค่า IP Address และหมายเลขเครื่องสแกนให้ตรงกับเครื่องเดิม (เครื่องที่บันทึกพารามิเตอร์เก็บที่ฐานข้อมูล)

5.กดปุ่ม [Transfer to Device] เพื่อโอนพารามิเตอร์ไปยังเครื่องสแกนที่ต้องการ

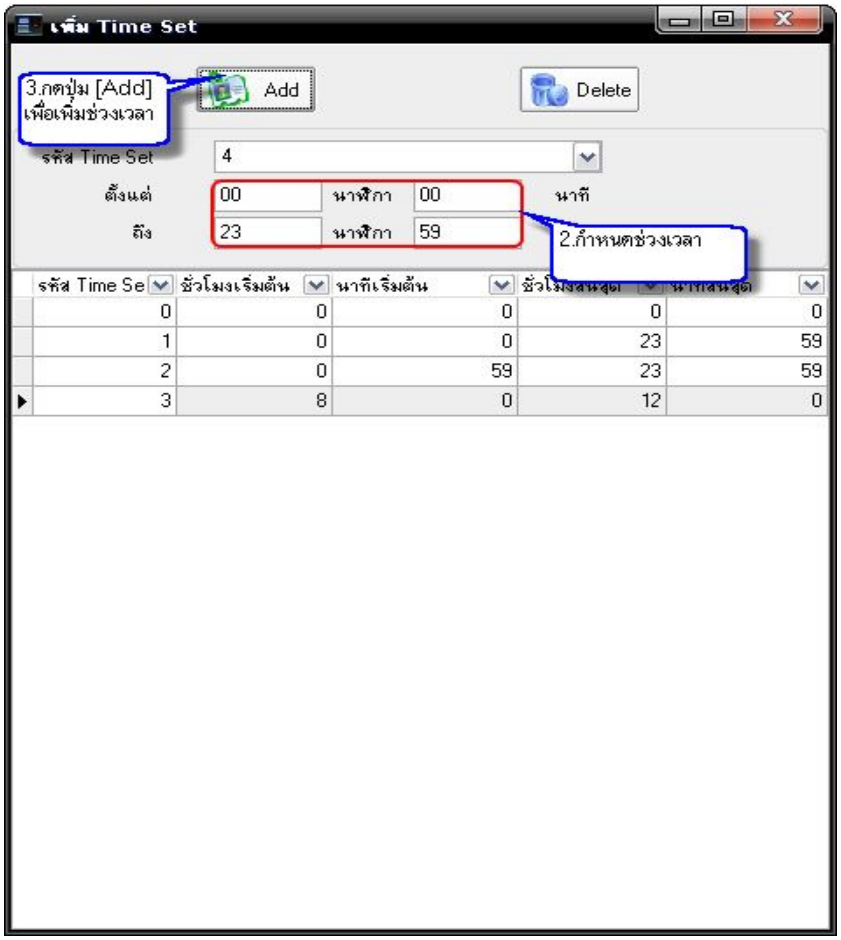
3.6 กำหนดสิทธิ์การเข้าออก



3.6.1 เพิ่ม Time Set

1.กดปุ่ม [เพิ่ม Time Set] ที่ Task & Utility เพื่อเข้าเมนู เพิ่ม Time Set

2.กำหนดช่วงเวลา

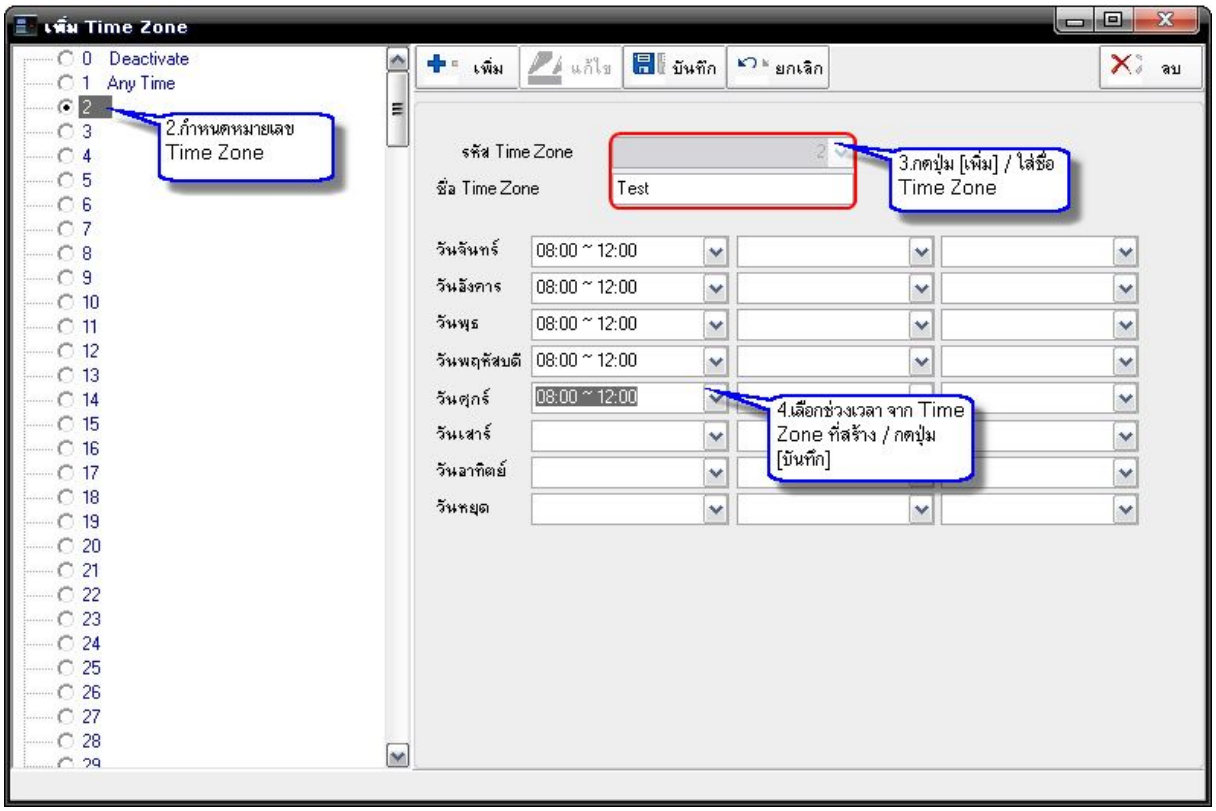


3.กดปุ่ม [Add] เพื่อเพิ่มช่วงเวลา

3.6.2 เพิ่ม Time Zone

1.กดปุ่ม [เพิ่ม Time Zone] ที่ Task & Utility เพื่อสร้าง Time Zone

2.กำหนดหมายเลข Time Zone



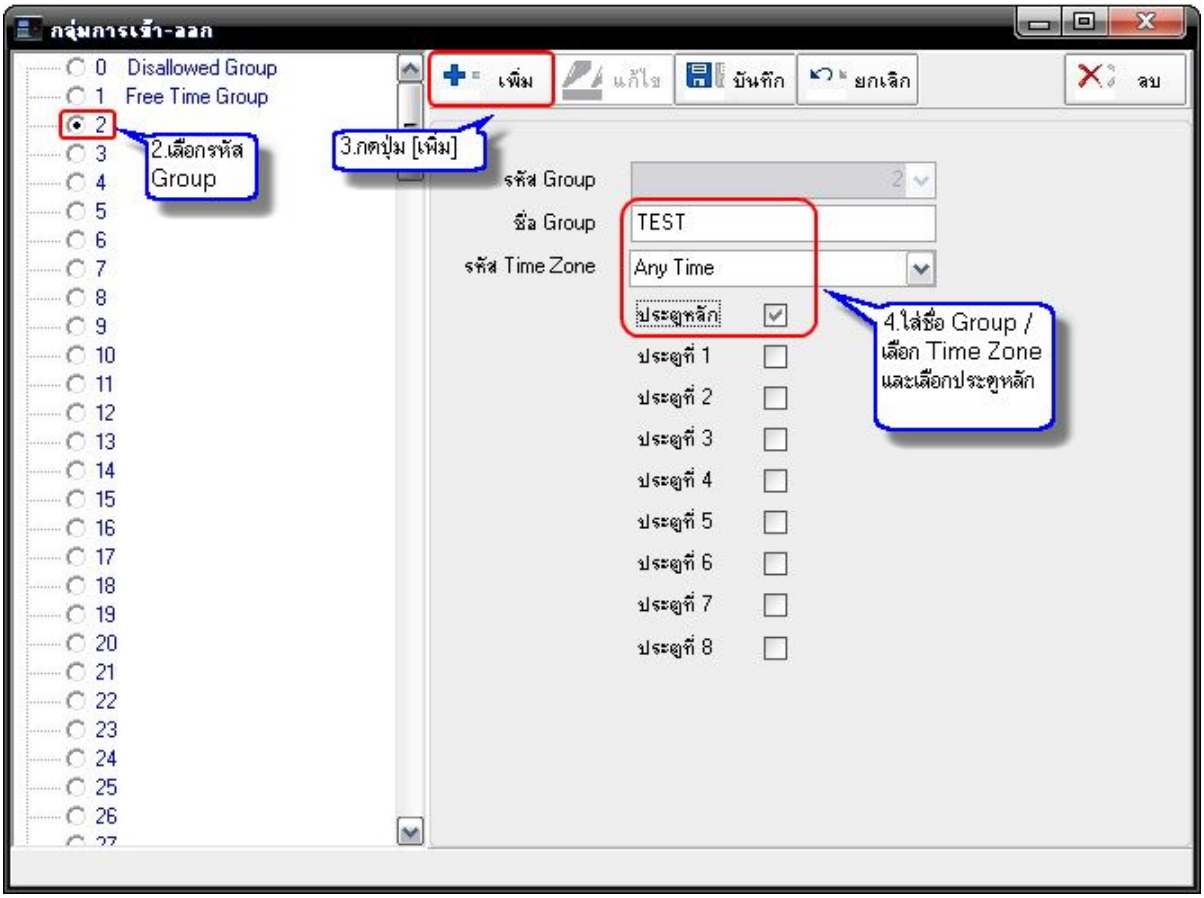
3.กดปุ่ม [เพิ่ม] เพื่อใส่ชื่อ Time Zone

4.เลือกช่วงเวลาจาก Time Zone ที่สร้าง / กดปุ่ม [บันทึก]

3.6.3 เพิ่ม Group

1.กดปุ่ม [เพิ่ม Group] ที่ Task & Utility เพื่อสร้าง Group

2.เลือกรหัส Group



3.กดปุ่ม [เพิ่ม]

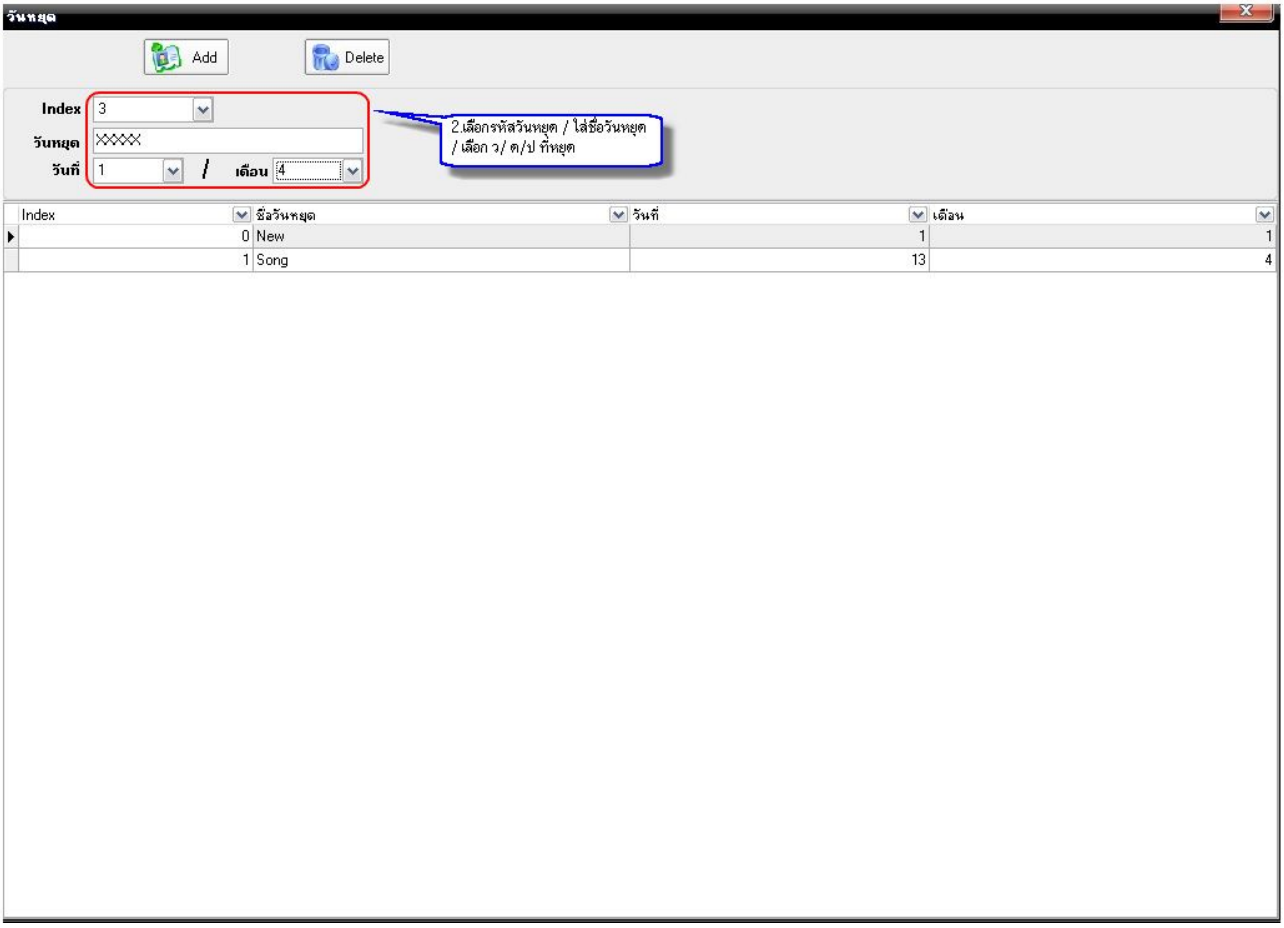
4.ใส่ชื่อ Group / เลือก Time Zone และเลือกประตู

5.กดปุ่ม [บันทึก]

3.6.4 วันหยุดประจำปี

1.กดปุ่ม [วันหยุดประจำปี] ที่ Task & Utility เพื่อสร้างวันหยุดประจำปีของบริษัท

2.เลือกรหัสของวันหยุด / ใส่ชื่อวันหยุด / ระบุ ว/ด/ป ที่หยุด

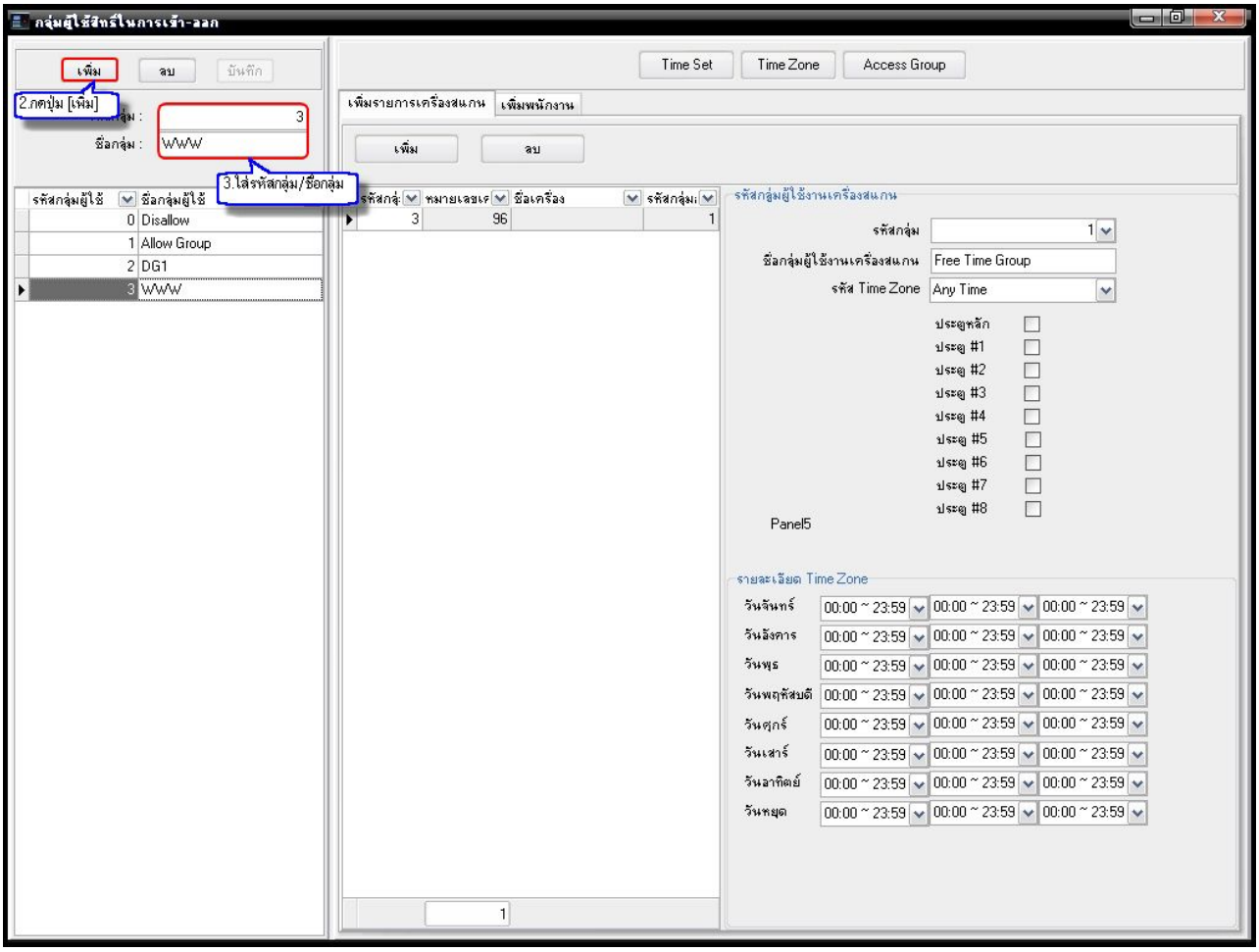


3.กดปุ่ม [Add] เพื่อบันทึกข้อมูล

3.6.5 การตั้งกลุ่มผู้ใช้ประตู

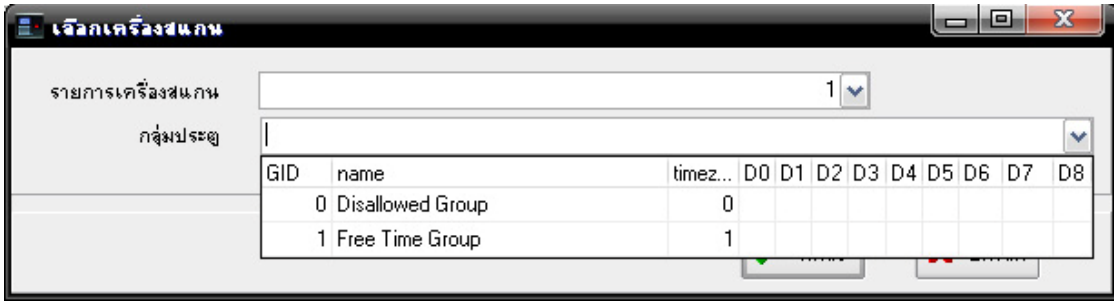
1.กดปุ่ม [การตั้งกลุ่มผู้ใช้ประตู] ที่ Task & Utility เพื่อสร้าง กลุ่มผู้ใช้ประตู

2.กดปุ่ม [เพิ่ม]



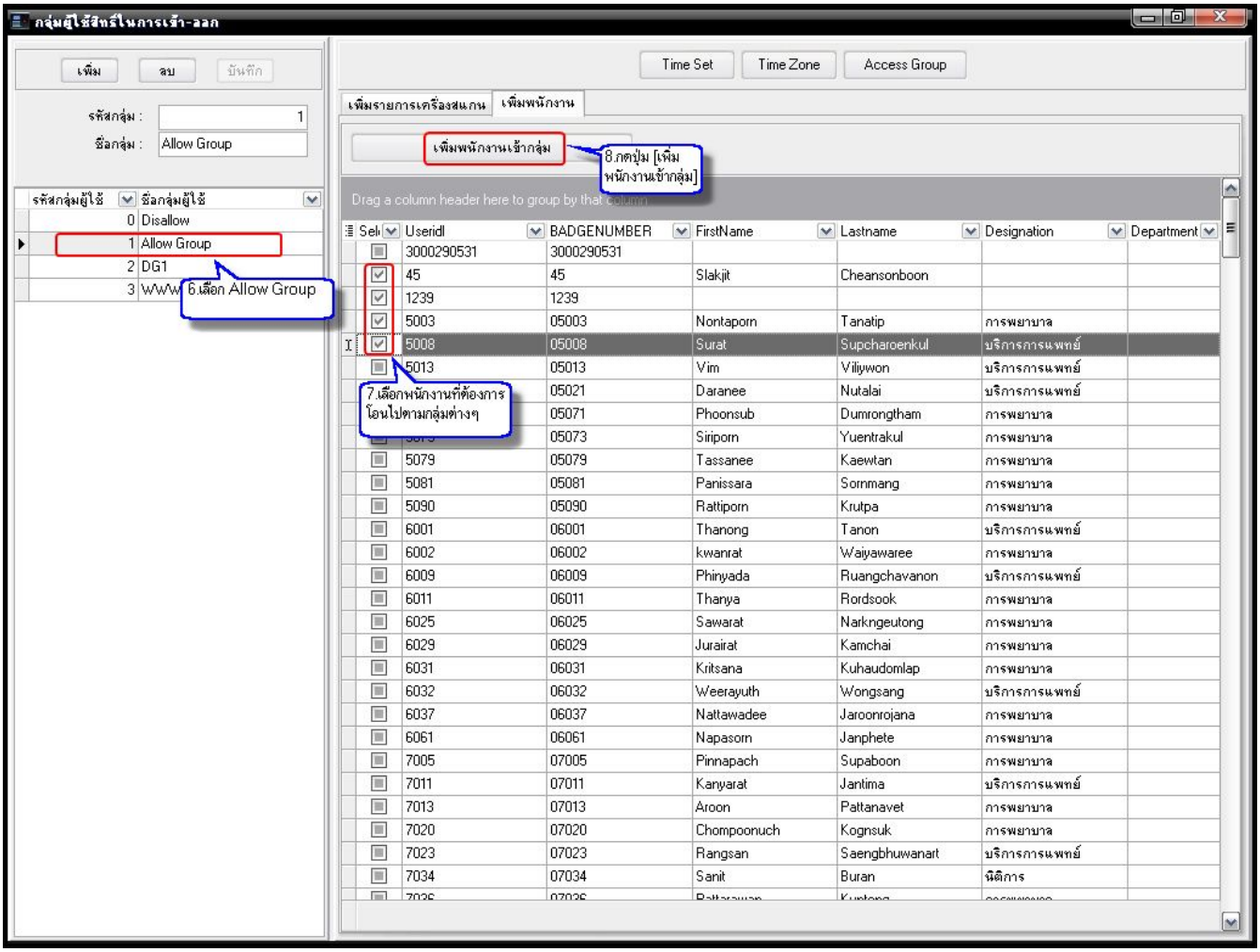
3.ใส่รหัสกลุ่ม / ชื่อกลุ่ม กดปุ่ม [บันทึก]

4.ที่หน้ารายการเครื่องสแกน กดปุ่ม [เพิ่ม] เพื่อเพิ่มเครื่องสแกน



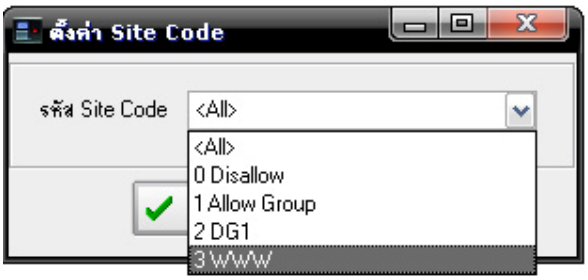
5.เลือกเครื่องสแกน / เลือก กลุ่มการใช้งาน

6.เลือกหน้า [เพิ่มพนักงาน]



7.เลือกพนักงานที่ต้องการโอนไปตามกลุ่มต่างๆ

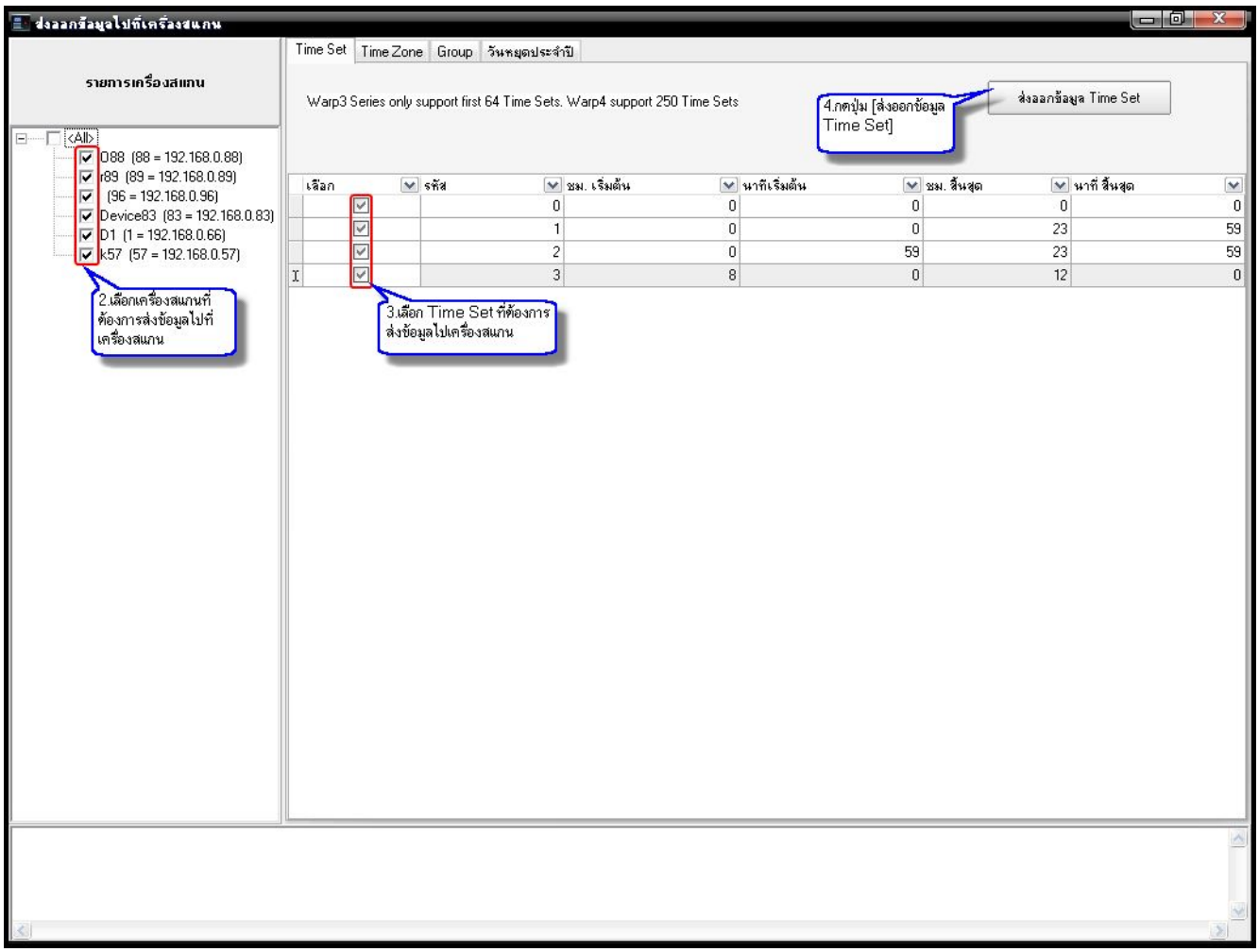
8.กดปุ่ม [เพิ่มพนักงานเข้ากลุ่ม] เพื่อเลือกกลุ่มพนักงานตามต้องการ



3.6.6 ส่งออกข้อมูลสิทธิ์การเข้าออกประตูไปเครื่องสแกน

1.กดปุ่ม [ส่งออกข้อมูลสิทธิ์การเข้าออกประตูไปเครื่องสแกน] ที่ Task & Utility เพื่อส่งข้อมูลไปเครื่องสแกน

2.เลือกเครื่องสแกนที่ต้องการส่งข้อมูลไปเครื่องสแกน



3.เลือก Time Set ที่ต้องการส่งข้อมูลไปเครื่องสแกน

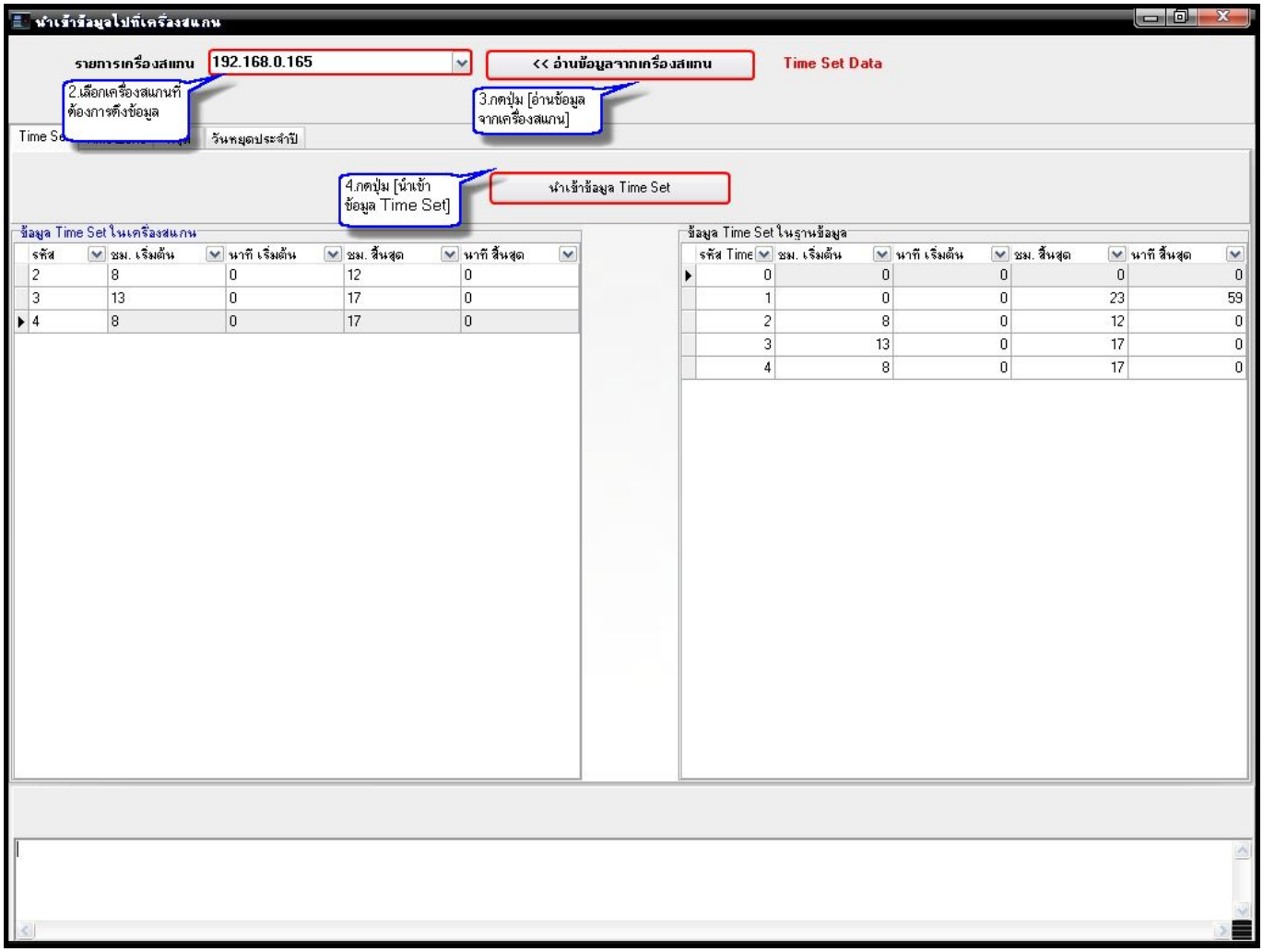
4.กดปุ่ม [ส่งออกข้อมูล Time Set]

5.การส่งข้อมูล Time Zone / Group / วันหยุดประจำปี ทำตามข้อ 2-4

3.6.7 นำเข้าข้อมูลสิทธิ์การเข้าออกประตู

1.กดปุ่ม [นำเข้าข้อมูลสิทธิ์การเข้าออกประตู] ที่ Task & Utility เพื่อดึงข้อมูลจากเครื่องสแกนเข้ามาเก็บที่ฐานข้อมูล ใช้ในกรณีที่ตั้ง Time Set /Time Zone/Group

2.เลือกเครื่องสแกนที่ต้องการดึงข้อมูล

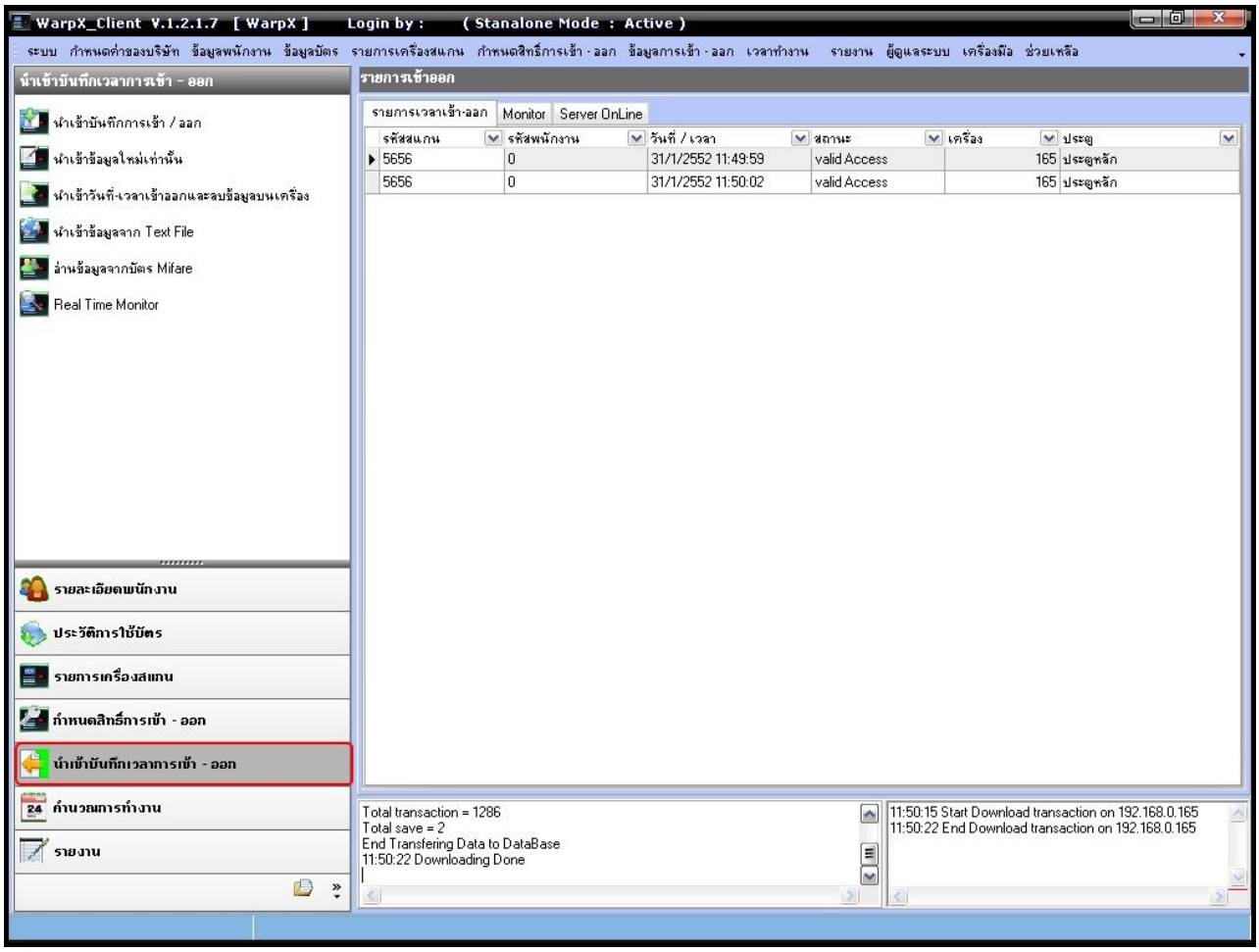


3.กดปุ่ม [อ่านข้อมูลจากเครื่องสแกน]

4.กดปุ่ม [นำเข้าข้อมูล Time Set] เพื่อดึงข้อมูลเข้ามาเก็บที่ฐานข้อมูล

5.การดึงข้อมูล Time Zone / Group / วันหยุดประจำปี ทำตามข้อ 2-4

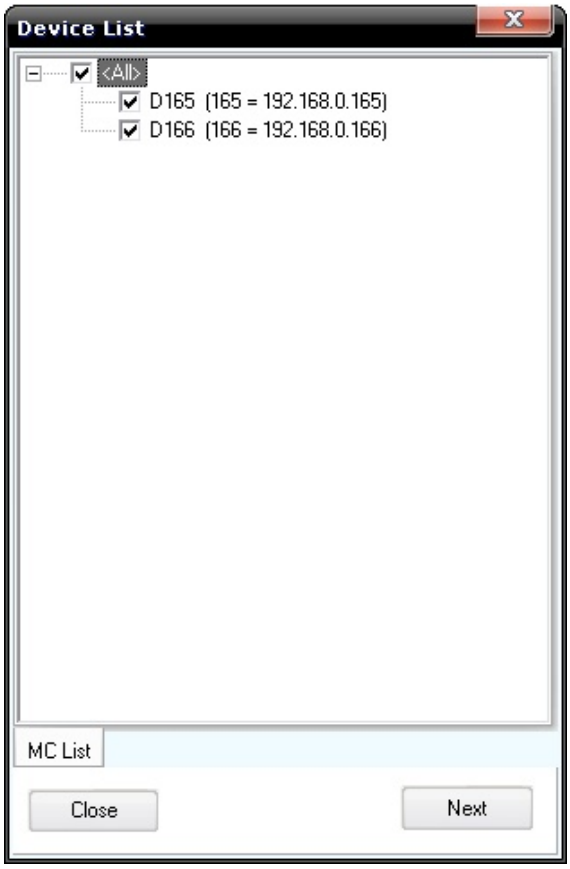
3.7 นำเข้าบันทึกเวลาการเข้า - ออก



3.7.1 นำเข้าบันทึกการเข้า - ออก

1.กดปุ่ม [นำเข้าบันทึกการเข้า – ออก] ที่ Task & Utility เพื่อดึงข้อมูลการบันทึกเวลาเข้า - ออก ทั้งหมดจากเครื่องสแกน

2.เลือกเครื่องสแกนที่ต้องการดึงข้อมูล และกดปุ่ม [Next]



3.7.2 นำเข้าข้อมูลใหม่เท่านั้น

สำหรับการนำเข้าข้อมูลใหม่ กดปุ่ม [นำเข้าข้อมูลใหม่เท่านั้น] ที่ Task & Utility และปฏิบัติตามข้อ 3.7.1 ข้อ 2

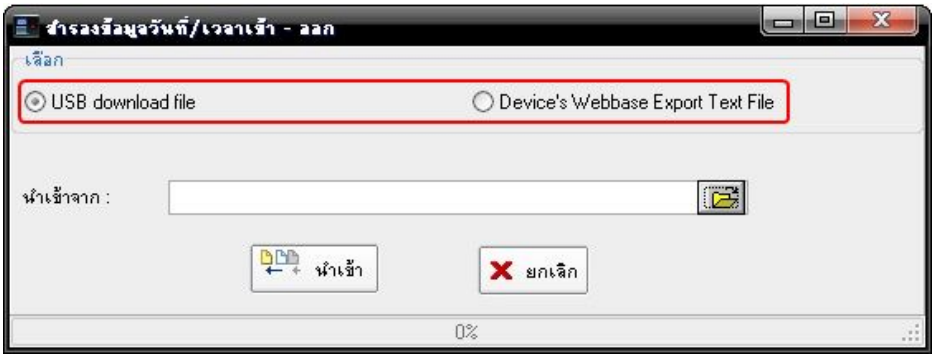
3.7.3 นำเข้าวันที่ – เวลา เข้าออกและลบข้อมูลบนเครื่อง

สำหรับเมนูนี้เป็นการนำเข้าข้อมูลการเข้า – ออก เหมือนกับข้อ 3.7.1 แตกต่างกันตรงที่ดึงข้อมูลเสร็จจะลบข้อมูลการเข้าออกจากเครื่องสแกนทันที

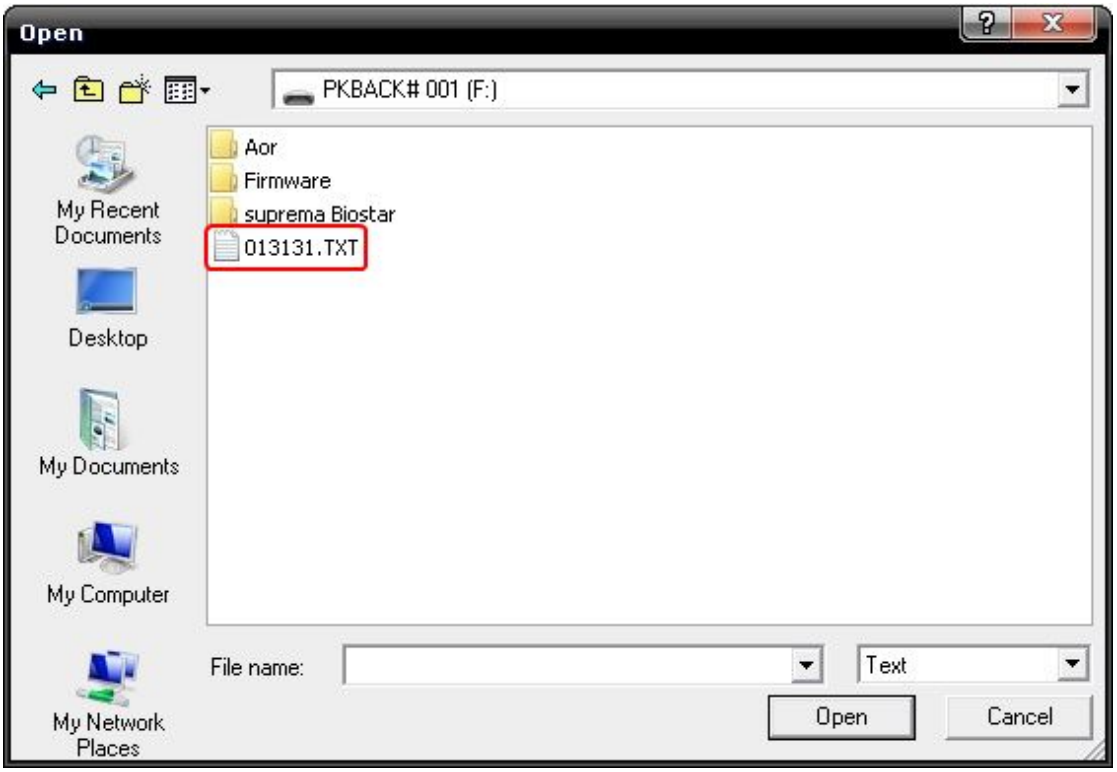
3.7.4 นำเข้าข้อมูลจาก Text File

1.กดปุ่ม [นำเข้าข้อมูลจาก Text File] ที่ Task & Utility

2.เลือกชนิดของ Text File ที่ต้องการดึงข้อมูล (USB download file หรือ Device's Webbase Export Text File)



3.เลือกไฟล์ที่ต้องการนำเข้าข้อมูล



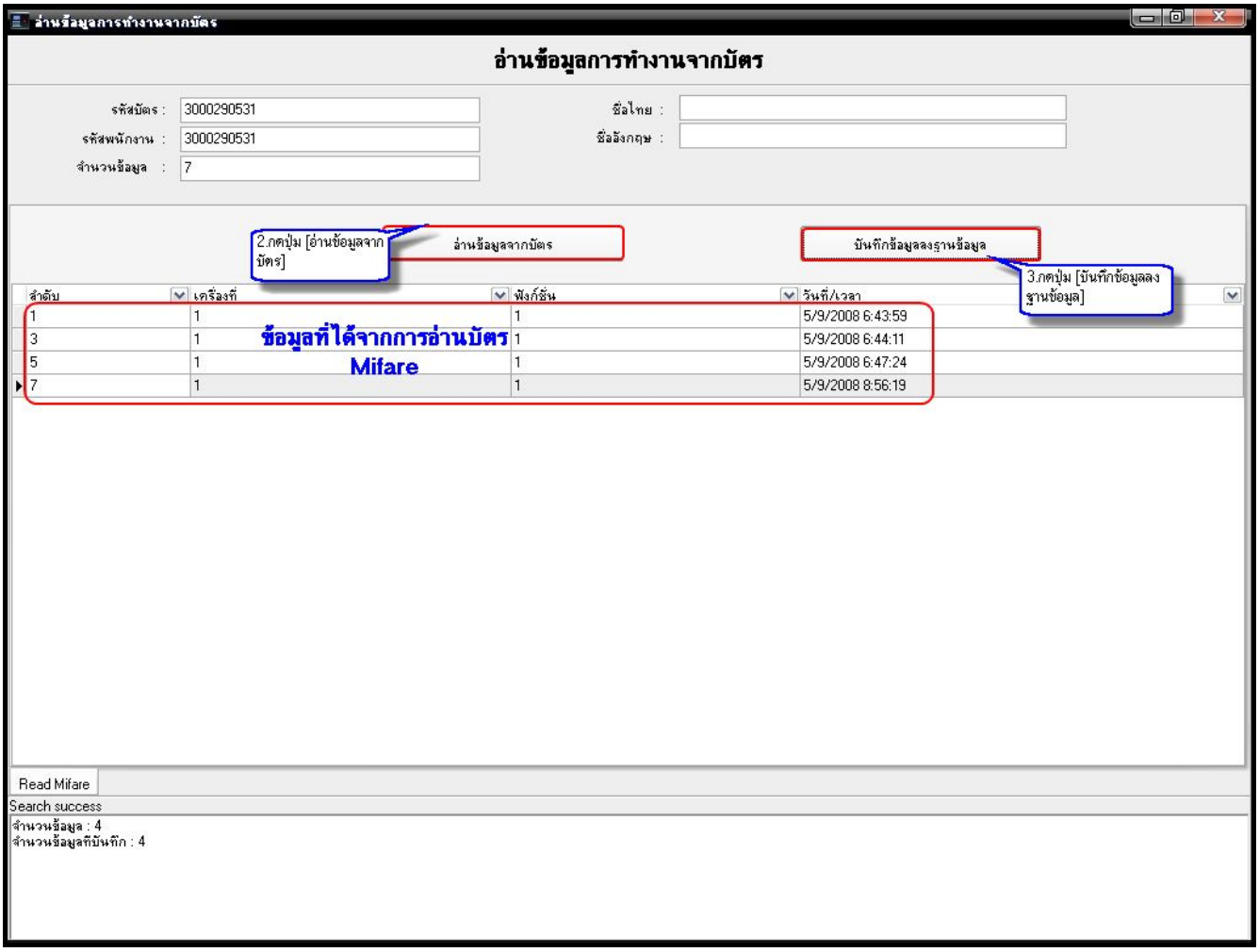
4.กดปุ่ม [นำเข้าข้อมูล]

3.7.5 อ่านข้อมูลจากบัตร Mifare

เมนูนี้เป็นการอ่านบันทึกการเข้าออกของพนักงานจากบัตร Mifare โดยอาศัยเครื่อง YCMR 500 U เป็นตัวช่วยในการอ่านข้อมูลจากบัตร

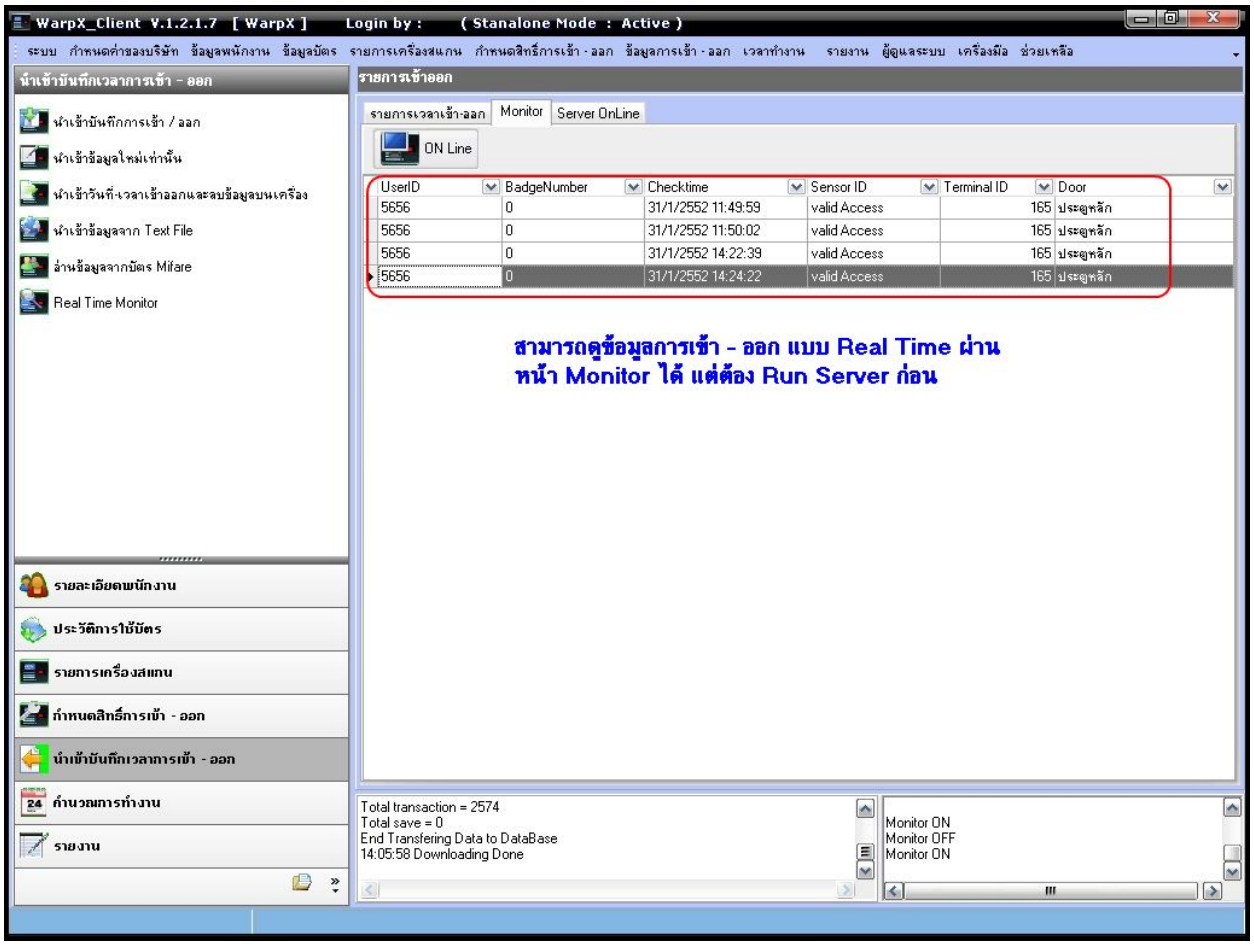
1.กดปุ่ม [อ่านข้อมูลจากบัตร Mifare] ที่ Task & Utility

2.กดปุ่ม [อ่านข้อมูลจากบัตร] เพื่ออ่านบันทึกการเข้าออกจากบัตร Mifare

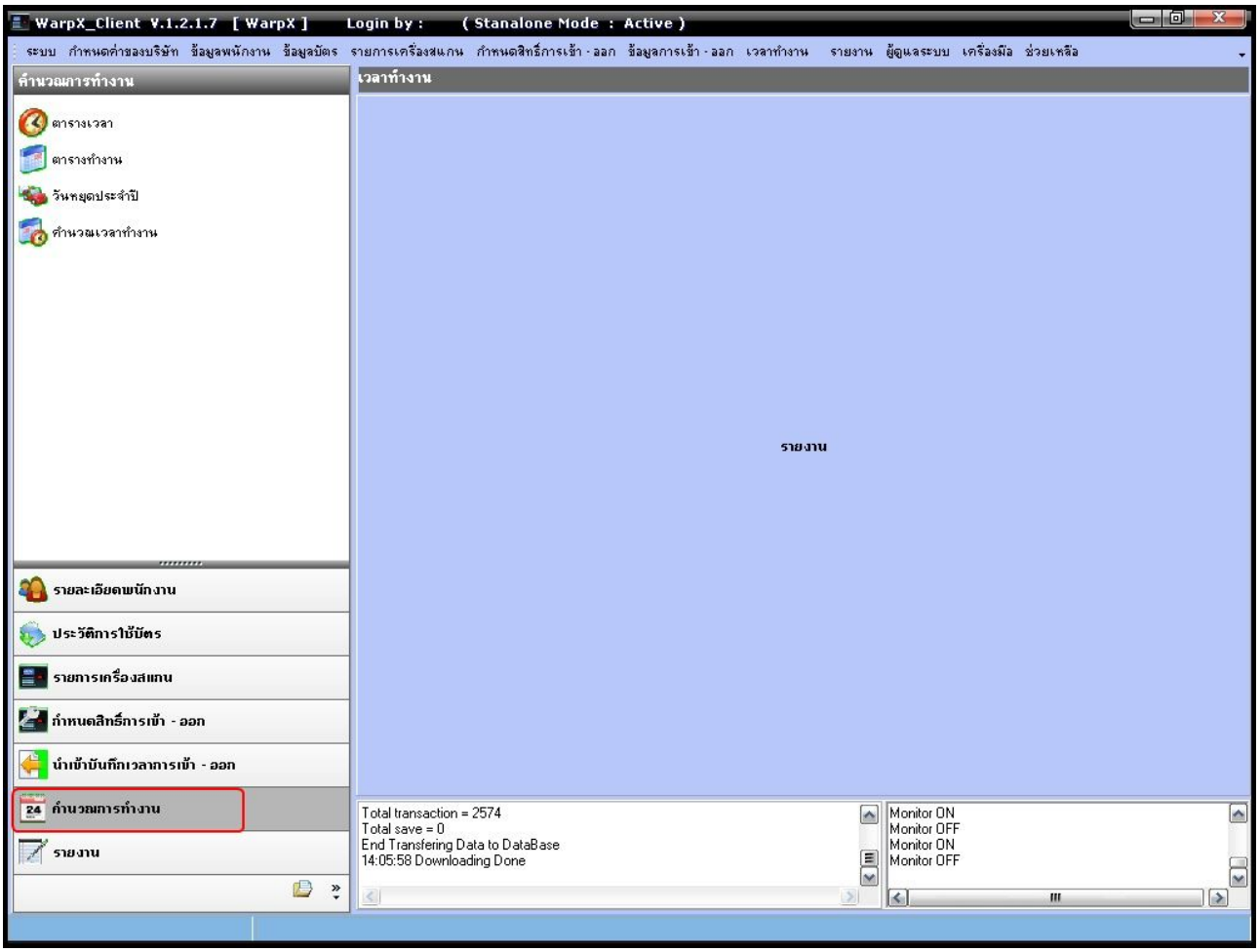


3.กดปุ่ม [บันทึกลงฐานข้อมูล] เพื่อเก็บข้อมูลจากบัตรลงฐานข้อมูล

3.7.6 Read Time Monitor



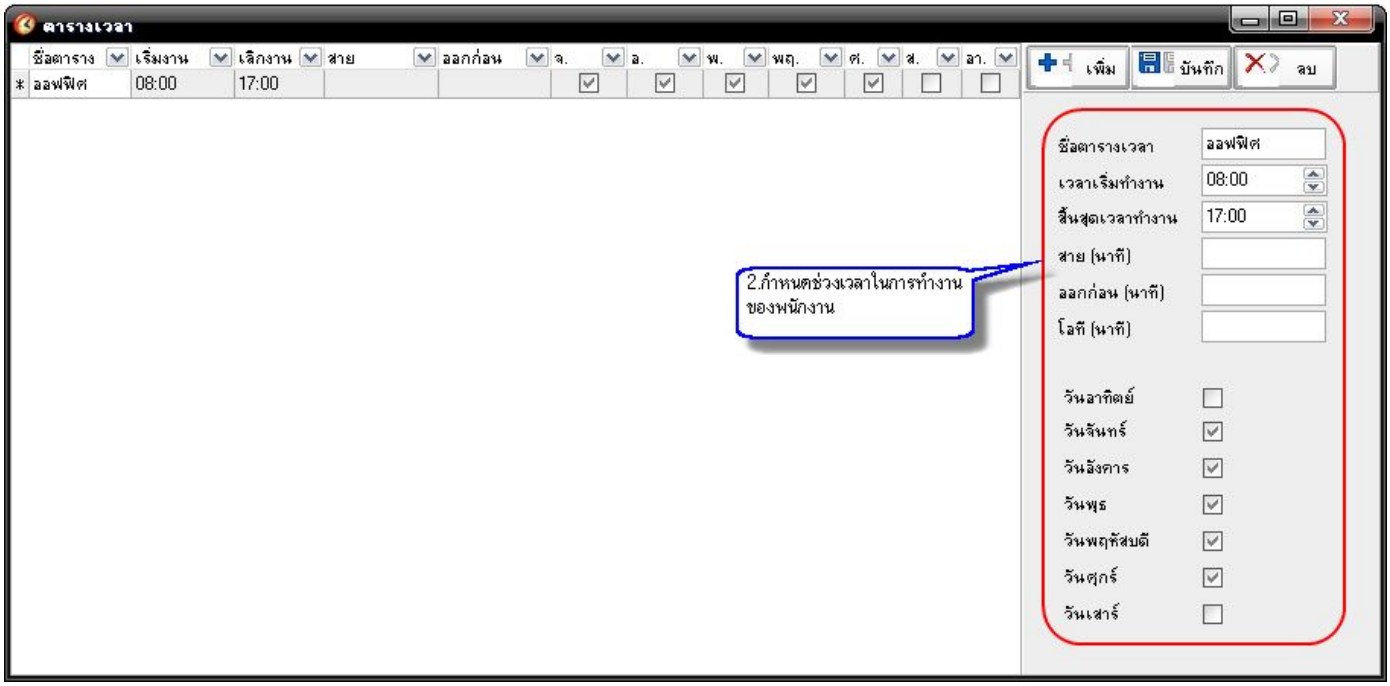
3.8 คำนวณการทำงาน



3.8.1 ตารางเวลา

1.กดปุ่ม [ตารางเวลา] ที่ Task & Utility

2.กดปุ่ม [เพิ่ม] และกำหนดวัน/เวลา การทำงานของพนักงาน

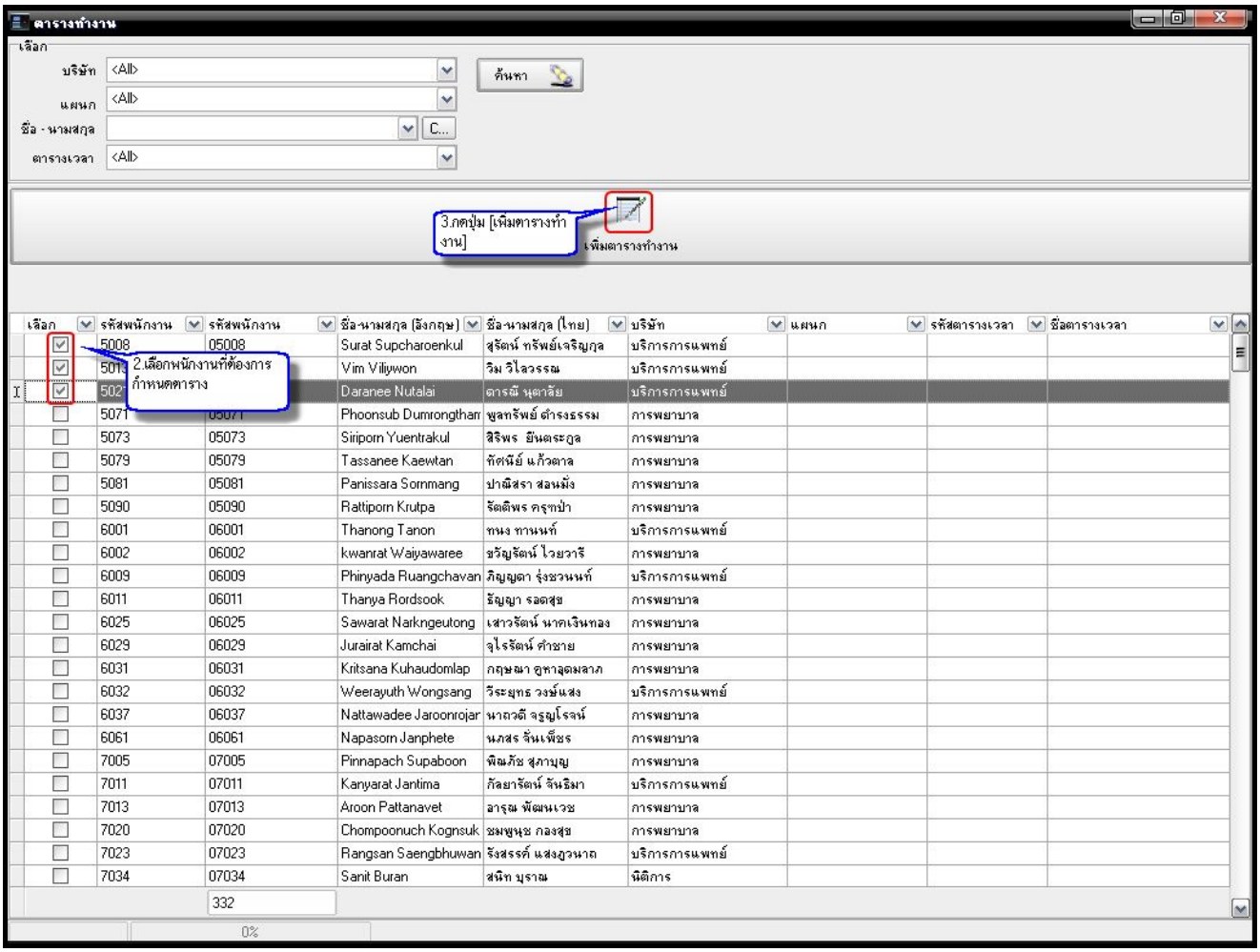


3.8.2 ตารางทำงาน

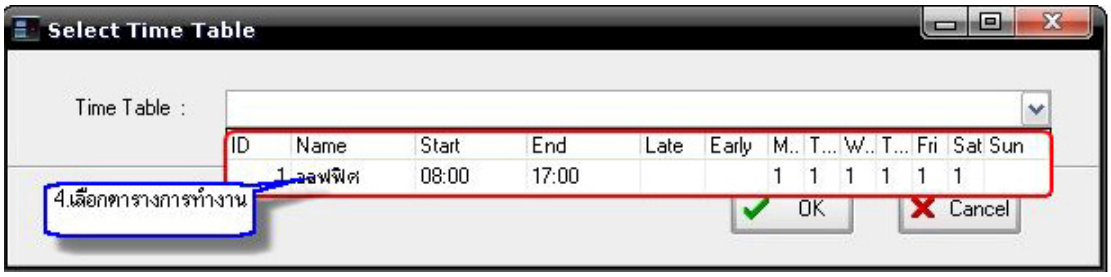
1.กดปุ่ม [ตารางทำงาน] ที่ Task & Utility

2.เลือกพนักงานที่ต้องการกำหนดตารางการทำงาน

3.กดปุ่ม [เพิ่มตารางการทำงาน]



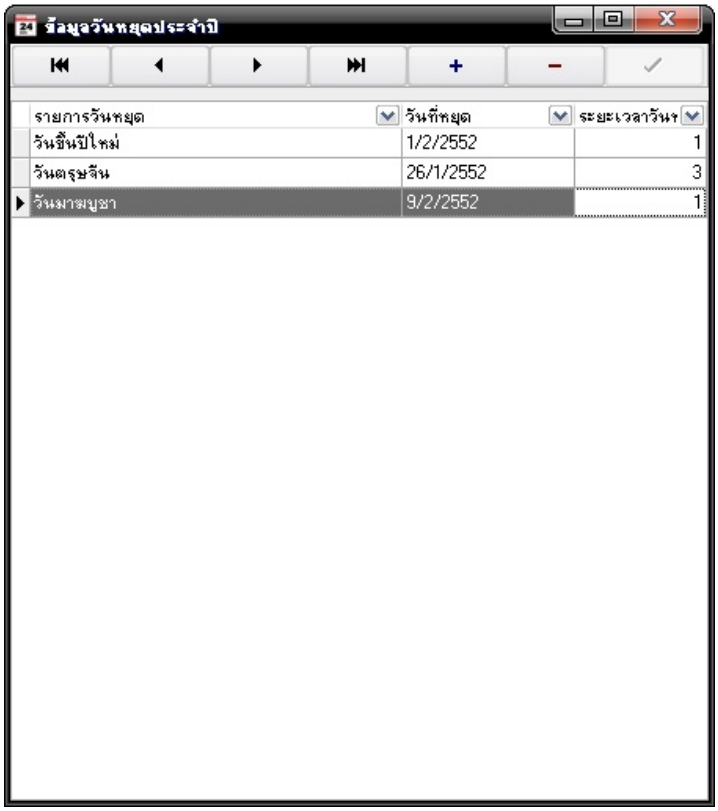
4.เลือกตารางเวลาทำงาน



3.8.3 วันหยุดประจำปี

1. กดปุ่ม [วันหยุดประจำปี] ที่ Task & Utility

2.กำหนดวันหยุดประจำปี



3.8.4 คำนวณเวลาทำงาน

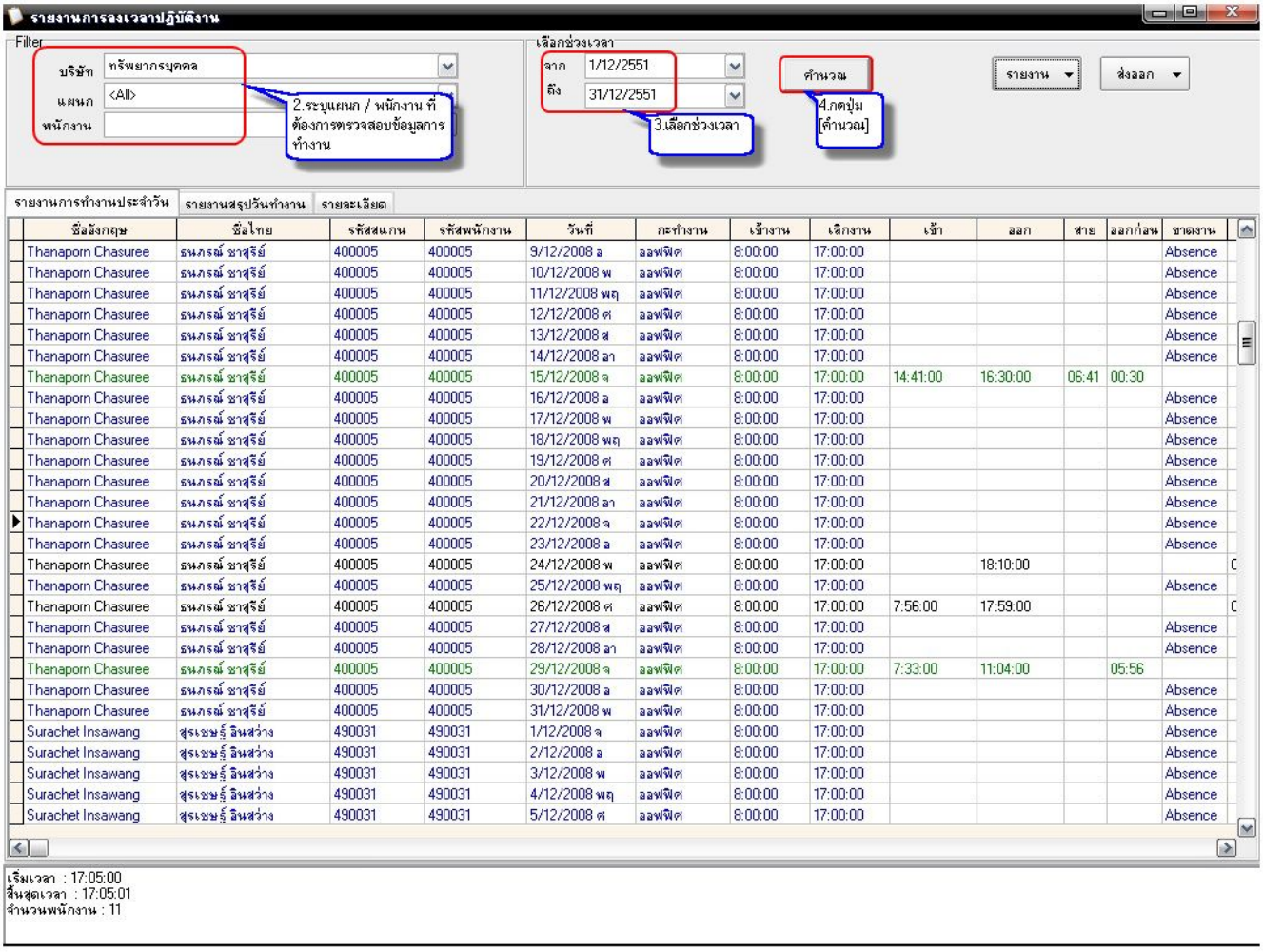
1. กดปุ่ม [คำนวณเวลาทำงาน] ที่ Task & Utility

2.ระบุแผนก / พนักงาน ที่ต้องการดูรายงาน

3.เลือกช่วงวันที่ที่ต้องการดูข้อมูลการทำงาน

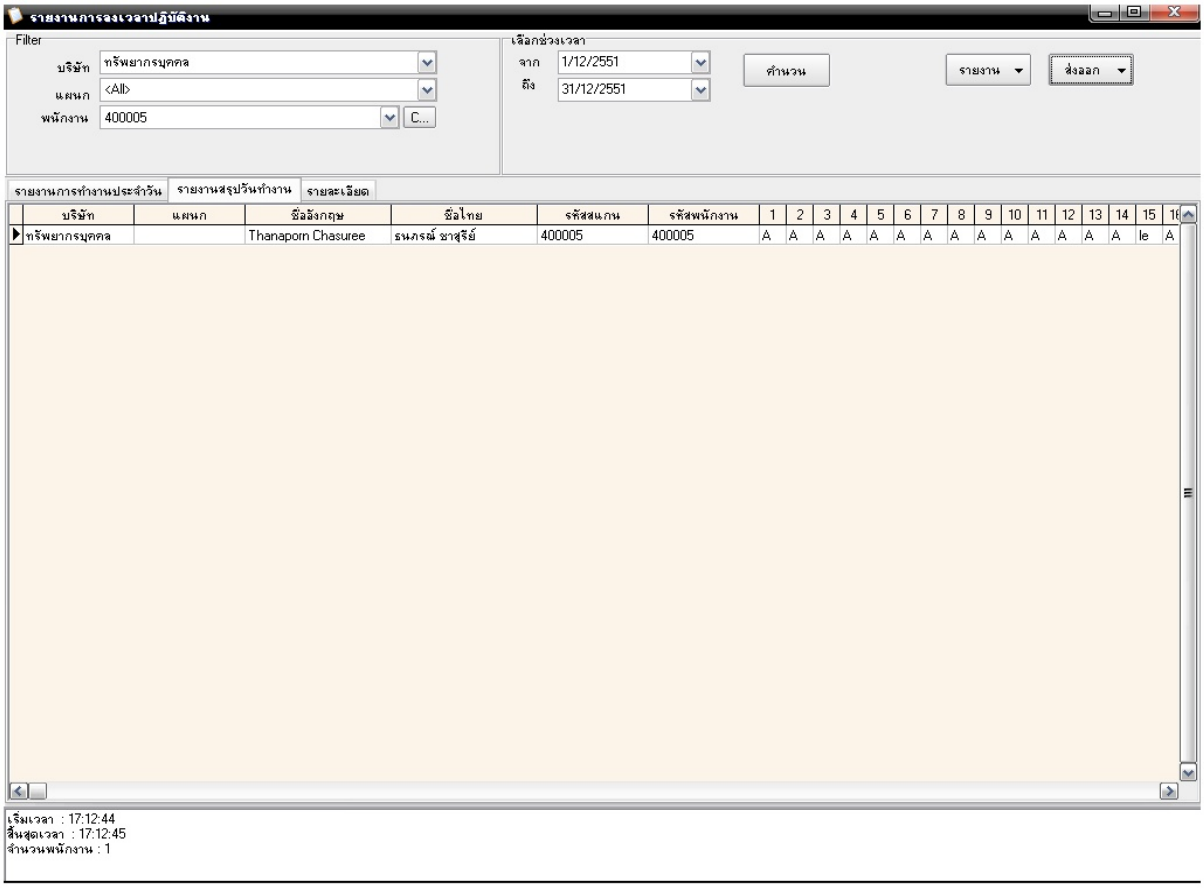
4.กดปุ่มคำนวณ

<u>หน้ารายงานการทำงานประจำวัน</u>

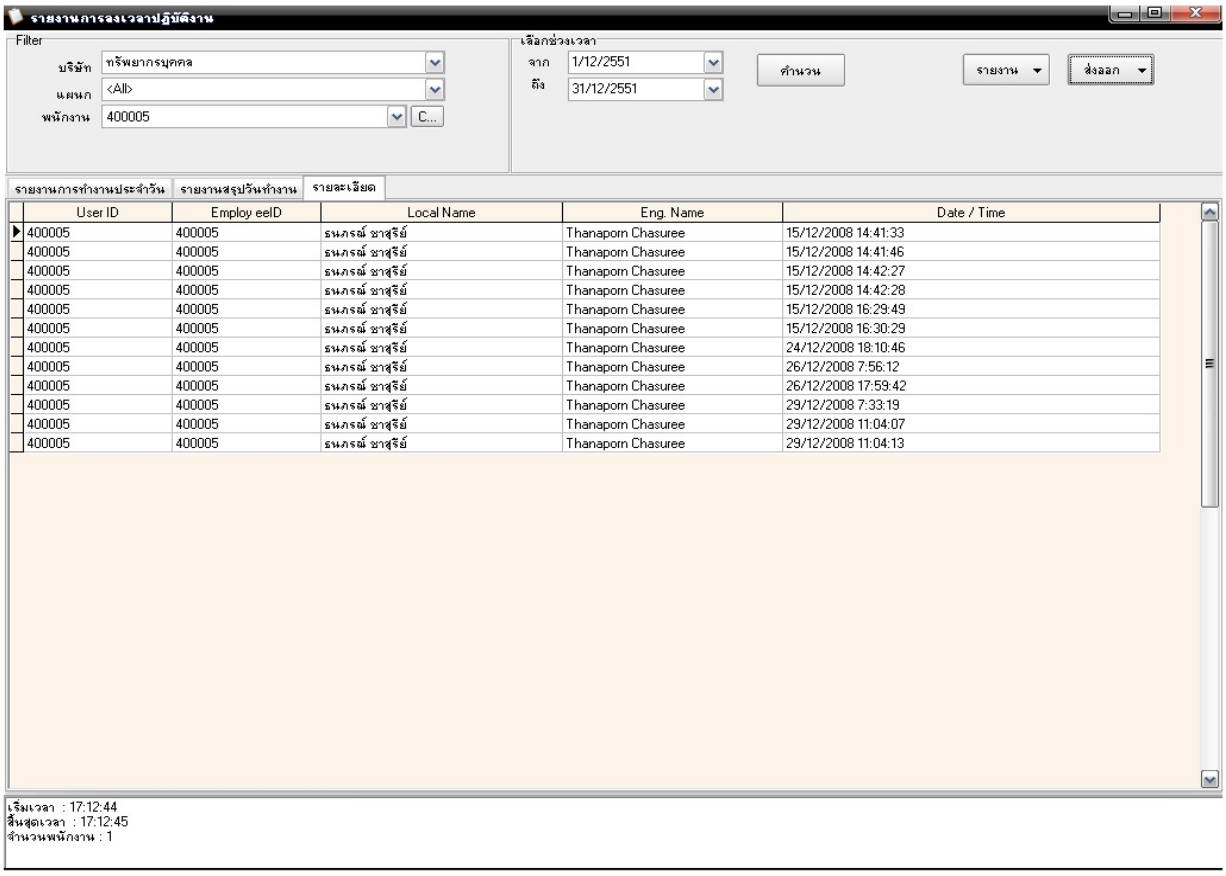


ชื่ออังกฤษ	ชื่อไทย	รหัสแผนก	รหัสพนักงาน	วันที่	กะทำงาน	เข้างาน	เลิกงาน	เข้า	ออก	สาย	ออกก่อน	ขาดงาน
Thanaporn Chasuree	ธนภรณ์ ชาสุรีย์	400005	400005	9/12/2008 อ	ออฟฟิศ	8:00:00	17:00:00					Absence
Thanaporn Chasuree	ธนภรณ์ ชาสุรีย์	400005	400005	10/12/2008 พ	ออฟฟิศ	8:00:00	17:00:00					Absence
Thanaporn Chasuree	ธนภรณ์ ชาสุรีย์	400005	400005	11/12/2008 พฤ	ออฟฟิศ	8:00:00	17:00:00					Absence
Thanaporn Chasuree	ธนภรณ์ ชาสุรีย์	400005	400005	12/12/2008 ศ	ออฟฟิศ	8:00:00	17:00:00					Absence
Thanaporn Chasuree	ธนภรณ์ ชาสุรีย์	400005	400005	13/12/2008 ส	ออฟฟิศ	8:00:00	17:00:00					Absence
Thanaporn Chasuree	ธนภรณ์ ชาสุรีย์	400005	400005	14/12/2008 อา	ออฟฟิศ	8:00:00	17:00:00					Absence
Thanaporn Chasuree	ธนภรณ์ ชาสุรีย์	400005	400005	15/12/2008 จ	ออฟฟิศ	8:00:00	17:00:00	14:41:00	16:30:00	06:41	00:30	
Thanaporn Chasuree	ธนภรณ์ ชาสุรีย์	400005	400005	16/12/2008 อ	ออฟฟิศ	8:00:00	17:00:00					Absence
Thanaporn Chasuree	ธนภรณ์ ชาสุรีย์	400005	400005	17/12/2008 พ	ออฟฟิศ	8:00:00	17:00:00					Absence
Thanaporn Chasuree	ธนภรณ์ ชาสุรีย์	400005	400005	18/12/2008 พฤ	ออฟฟิศ	8:00:00	17:00:00					Absence
Thanaporn Chasuree	ธนภรณ์ ชาสุรีย์	400005	400005	19/12/2008 ศ	ออฟฟิศ	8:00:00	17:00:00					Absence
Thanaporn Chasuree	ธนภรณ์ ชาสุรีย์	400005	400005	20/12/2008 ส	ออฟฟิศ	8:00:00	17:00:00					Absence
Thanaporn Chasuree	ธนภรณ์ ชาสุรีย์	400005	400005	21/12/2008 อา	ออฟฟิศ	8:00:00	17:00:00					Absence
Thanaporn Chasuree	ธนภรณ์ ชาสุรีย์	400005	400005	22/12/2008 จ	ออฟฟิศ	8:00:00	17:00:00					Absence
Thanaporn Chasuree	ธนภรณ์ ชาสุรีย์	400005	400005	23/12/2008 อ	ออฟฟิศ	8:00:00	17:00:00					Absence
Thanaporn Chasuree	ธนภรณ์ ชาสุรีย์	400005	400005	24/12/2008 พ	ออฟฟิศ	8:00:00	17:00:00		18:10:00			
Thanaporn Chasuree	ธนภรณ์ ชาสุรีย์	400005	400005	25/12/2008 พฤ	ออฟฟิศ	8:00:00	17:00:00					Absence
Thanaporn Chasuree	ธนภรณ์ ชาสุรีย์	400005	400005	26/12/2008 ศ	ออฟฟิศ	8:00:00	17:00:00	7:56:00	17:59:00			
Thanaporn Chasuree	ธนภรณ์ ชาสุรีย์	400005	400005	27/12/2008 ส	ออฟฟิศ	8:00:00	17:00:00					Absence
Thanaporn Chasuree	ธนภรณ์ ชาสุรีย์	400005	400005	28/12/2008 อา	ออฟฟิศ	8:00:00	17:00:00					Absence
Thanaporn Chasuree	ธนภรณ์ ชาสุรีย์	400005	400005	29/12/2008 จ	ออฟฟิศ	8:00:00	17:00:00	7:33:00	11:04:00		05:56	
Thanaporn Chasuree	ธนภรณ์ ชาสุรีย์	400005	400005	30/12/2008 อ	ออฟฟิศ	8:00:00	17:00:00					Absence
Thanaporn Chasuree	ธนภรณ์ ชาสุรีย์	400005	400005	31/12/2008 พ	ออฟฟิศ	8:00:00	17:00:00					Absence
Surachet Insawang	สุรเชษฐ์ อินสว่าง	490031	490031	1/12/2008 จ	ออฟฟิศ	8:00:00	17:00:00					Absence
Surachet Insawang	สุรเชษฐ์ อินสว่าง	490031	490031	2/12/2008 อ	ออฟฟิศ	8:00:00	17:00:00					Absence
Surachet Insawang	สุรเชษฐ์ อินสว่าง	490031	490031	3/12/2008 พ	ออฟฟิศ	8:00:00	17:00:00					Absence
Surachet Insawang	สุรเชษฐ์ อินสว่าง	490031	490031	4/12/2008 พฤ	ออฟฟิศ	8:00:00	17:00:00					Absence
Surachet Insawang	สุรเชษฐ์ อินสว่าง	490031	490031	5/12/2008 ศ	ออฟฟิศ	8:00:00	17:00:00					Absence

รายงานสรุปวันทำงาน

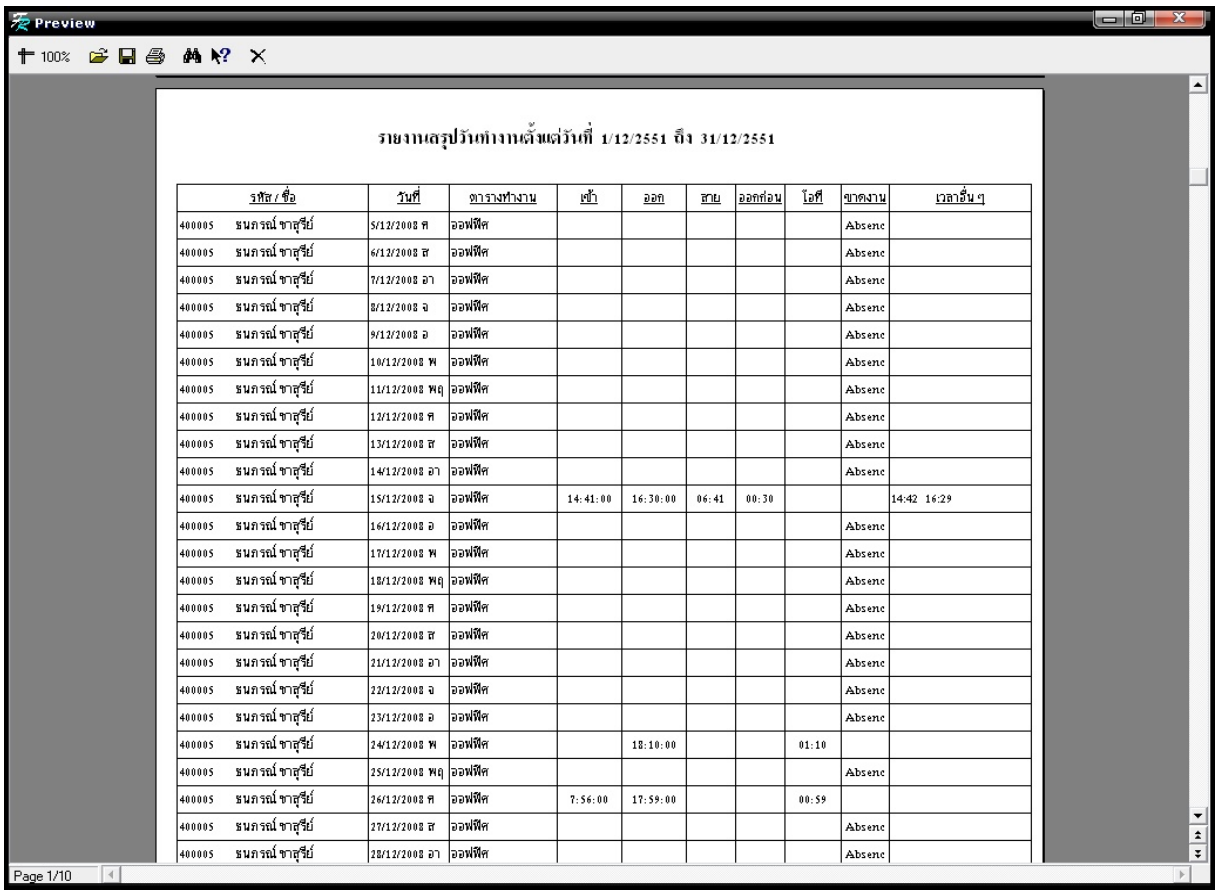


รายละเอียด



5.กดปุ่ม [รายงาน] เลือกดูรายงานตามต้องการ

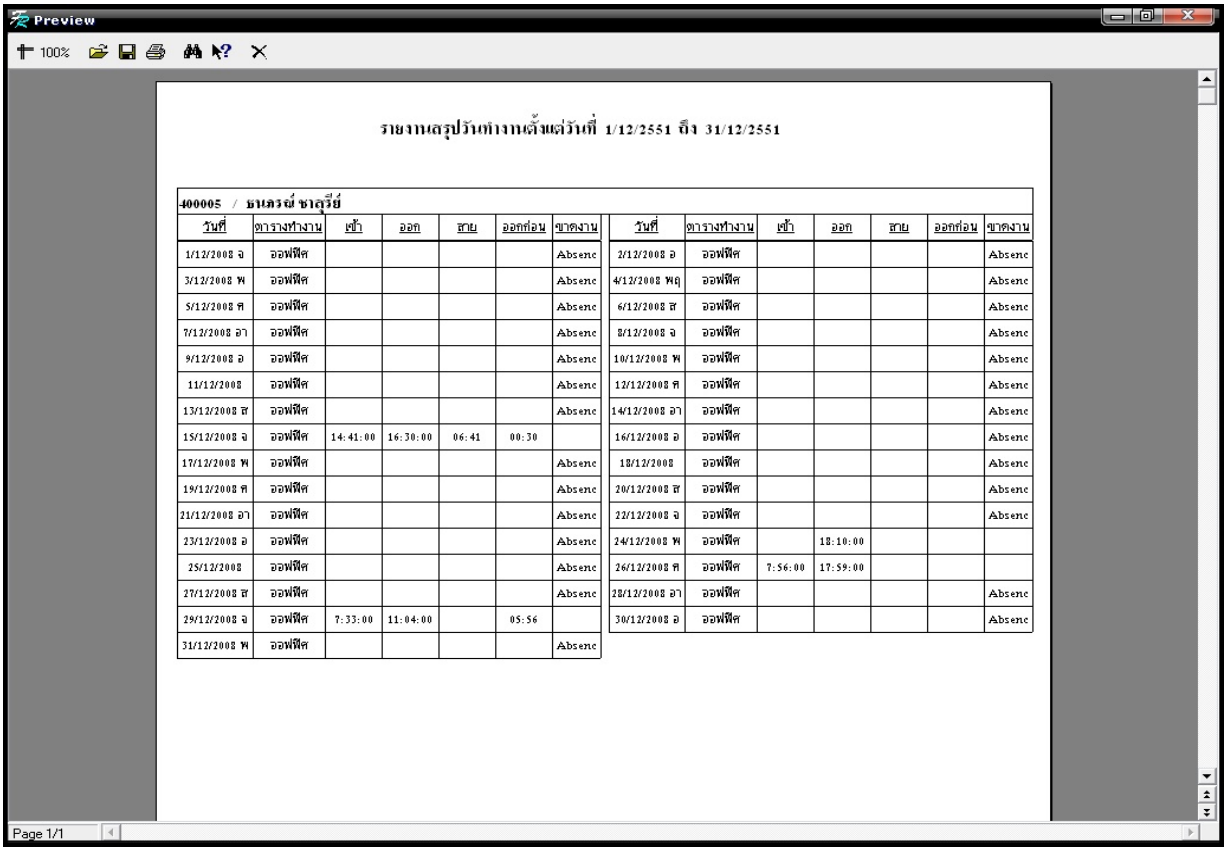
รายงานสรุปวันทำงานประจำวัน แบบที่1



รายงานสรุปวันทำงานตั้งแต่วันที่ 1/12/2551 ถึง 31/12/2551

รหัส / ชื่อ		วันที่	ตารางทำงาน	เข้า	ออก	สาย	ออกก่อน	โอที	ขาดงาน	เวลาอื่น ๆ
400005	ธนภรณ์ ชาสุรีย์	5/12/2008 ศ	ออฟฟิศ						Absenc	
400005	ธนภรณ์ ชาสุรีย์	6/12/2008 ส	ออฟฟิศ						Absenc	
400005	ธนภรณ์ ชาสุรีย์	7/12/2008 อา	ออฟฟิศ						Absenc	
400005	ธนภรณ์ ชาสุรีย์	8/12/2008 จ	ออฟฟิศ						Absenc	
400005	ธนภรณ์ ชาสุรีย์	9/12/2008 อ	ออฟฟิศ						Absenc	
400005	ธนภรณ์ ชาสุรีย์	10/12/2008 พ	ออฟฟิศ						Absenc	
400005	ธนภรณ์ ชาสุรีย์	11/12/2008 พฤ	ออฟฟิศ						Absenc	
400005	ธนภรณ์ ชาสุรีย์	12/12/2008 ศ	ออฟฟิศ						Absenc	
400005	ธนภรณ์ ชาสุรีย์	13/12/2008 ส	ออฟฟิศ						Absenc	
400005	ธนภรณ์ ชาสุรีย์	14/12/2008 อา	ออฟฟิศ						Absenc	
400005	ธนภรณ์ ชาสุรีย์	15/12/2008 จ	ออฟฟิศ	14:41:00	16:30:00	06:41	00:30			14:42 16:29
400005	ธนภรณ์ ชาสุรีย์	16/12/2008 อ	ออฟฟิศ						Absenc	
400005	ธนภรณ์ ชาสุรีย์	17/12/2008 พ	ออฟฟิศ						Absenc	
400005	ธนภรณ์ ชาสุรีย์	18/12/2008 พฤ	ออฟฟิศ						Absenc	
400005	ธนภรณ์ ชาสุรีย์	19/12/2008 ศ	ออฟฟิศ						Absenc	
400005	ธนภรณ์ ชาสุรีย์	20/12/2008 ส	ออฟฟิศ						Absenc	
400005	ธนภรณ์ ชาสุรีย์	21/12/2008 อา	ออฟฟิศ						Absenc	
400005	ธนภรณ์ ชาสุรีย์	22/12/2008 จ	ออฟฟิศ						Absenc	
400005	ธนภรณ์ ชาสุรีย์	23/12/2008 อ	ออฟฟิศ						Absenc	
400005	ธนภรณ์ ชาสุรีย์	24/12/2008 พ	ออฟฟิศ		18:10:00			01:10		
400005	ธนภรณ์ ชาสุรีย์	25/12/2008 พฤ	ออฟฟิศ						Absenc	
400005	ธนภรณ์ ชาสุรีย์	26/12/2008 ศ	ออฟฟิศ	7:56:00	17:59:00			00:59		
400005	ธนภรณ์ ชาสุรีย์	27/12/2008 ส	ออฟฟิศ						Absenc	
400005	ธนภรณ์ ชาสุรีย์	28/12/2008 อา	ออฟฟิศ						Absenc	

รายงานสรุปวันทำงานประจำวัน แบบที่2



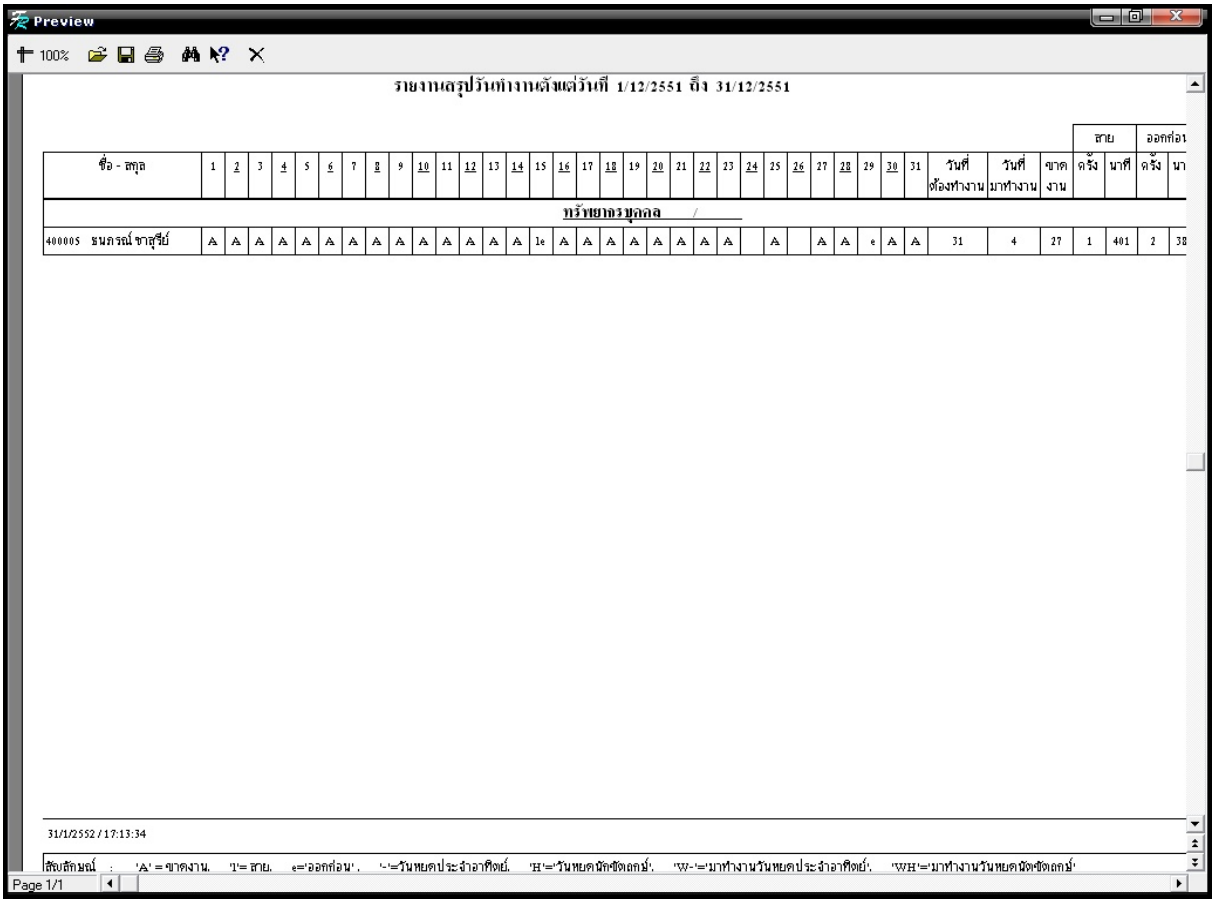
รายงานสรุปวันทำงานตั้งแต่วันที่ 1/12/2551 ถึง 31/12/2551

400005 / ธนภรณ์ ชาสุรีย์

วันที่	ตารางทำงาน	เข้า	ออก	สาย	ออกก่อน	ขาดงาน
1/12/2008 จ	ออฟฟิศ					Absenc
3/12/2008 พ	ออฟฟิศ					Absenc
5/12/2008 ศ	ออฟฟิศ					Absenc
7/12/2008 อา	ออฟฟิศ					Absenc
9/12/2008 อ	ออฟฟิศ					Absenc
11/12/2008	ออฟฟิศ					Absenc
13/12/2008 ส	ออฟฟิศ					Absenc
15/12/2008 จ	ออฟฟิศ	14:41:00	16:30:00	06:41	00:30	
17/12/2008 พ	ออฟฟิศ					Absenc
19/12/2008 ศ	ออฟฟิศ					Absenc
21/12/2008 อา	ออฟฟิศ					Absenc
23/12/2008 อ	ออฟฟิศ					Absenc
25/12/2008	ออฟฟิศ					Absenc
27/12/2008 ส	ออฟฟิศ					Absenc
29/12/2008 จ	ออฟฟิศ	7:33:00	11:04:00		05:56	
31/12/2008 พ	ออฟฟิศ					Absenc

วันที่	ตารางทำงาน	เข้า	ออก	สาย	ออกก่อน	ขาดงาน
2/12/2008 อ	ออฟฟิศ					Absenc
4/12/2008 พฤ	ออฟฟิศ					Absenc
6/12/2008 ส	ออฟฟิศ					Absenc
8/12/2008 จ	ออฟฟิศ					Absenc
10/12/2008 พ	ออฟฟิศ					Absenc
12/12/2008 ศ	ออฟฟิศ					Absenc
14/12/2008 อา	ออฟฟิศ					Absenc
16/12/2008 อ	ออฟฟิศ					Absenc
18/12/2008	ออฟฟิศ					Absenc
20/12/2008 ส	ออฟฟิศ					Absenc
22/12/2008 จ	ออฟฟิศ					Absenc
24/12/2008 พ	ออฟฟิศ		18:10:00			
26/12/2008 ศ	ออฟฟิศ	7:56:00	17:59:00			
28/12/2008 อา	ออฟฟิศ					Absenc
30/12/2008 อ	ออฟฟิศ					Absenc

รายงานสรุปวันทำงาน



Preview

100%

รายงานสรุปวันทำงานตั้งแต่วันที่ 1/12/2551 ถึง 31/12/2551

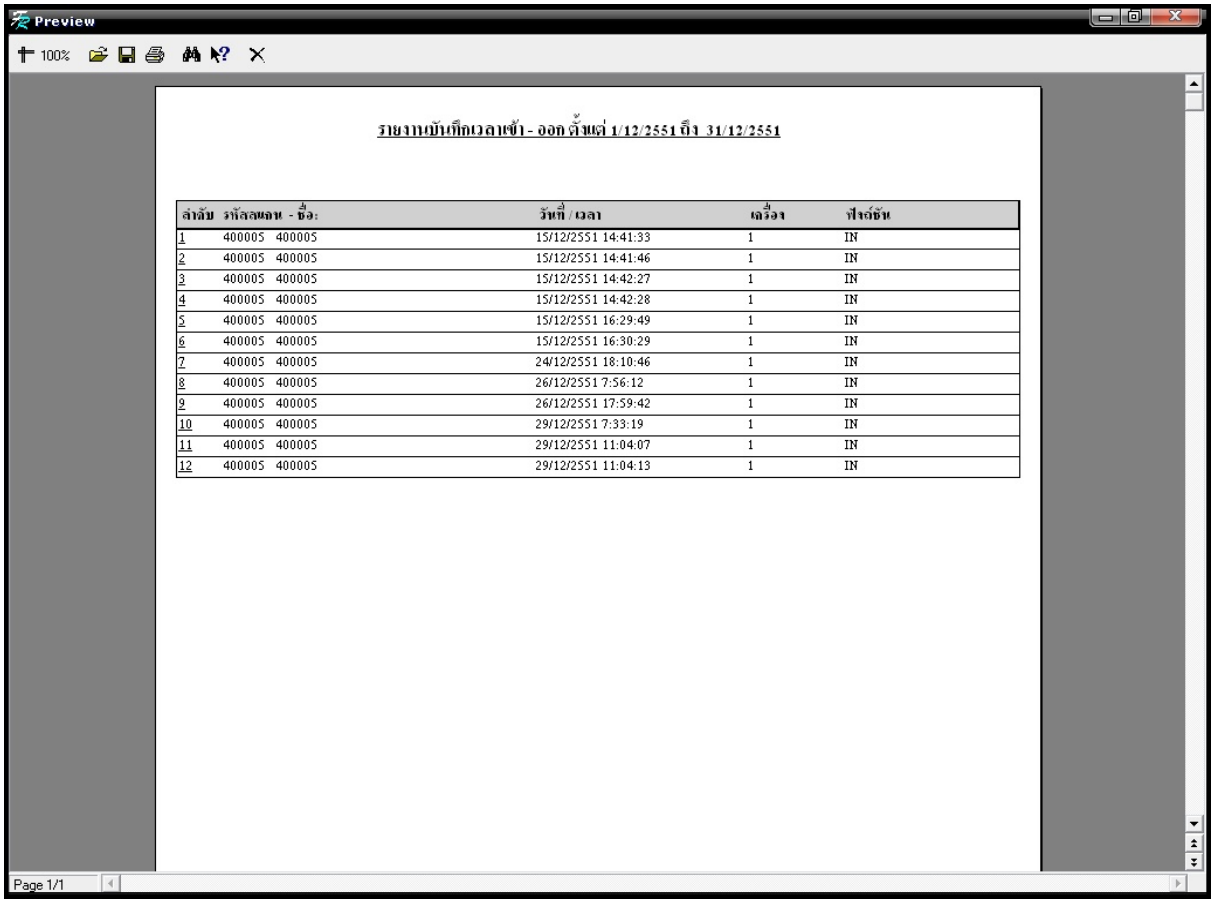
ชื่อ - สกุล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	วันที่ต้องทำงาน	วันที่มาทำงาน	ขาดงาน	สาย ครั้ง	สาย นาที	ออกก่อน ครั้ง	ออกก่อน นา
ทรัพยากรบุคคล /																																						
400005 ธนภรณ์ ชาสุขีย์	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	1e	A	A	A	A	A	A	A	A		A		A	A	e	A	A	31	4	27	1	401	2	38

31/1/2552 / 17:13:34

สัญลักษณ์ : 'A' = ขาดงาน. 'I'= สาย. e='ออกก่อน' . '-'='วันหยุดประจำอาทิตย์. 'H'='วันหยุดนักขัตฤกษ์'. 'W-'='มาทำงานวันหยุดประจำอาทิตย์'. 'WH'='มาทำงานวันหยุดนักขัตฤกษ์'

Page 1/1

รายละเอียด



Preview

100%

รายงานบันทึกเวลาเข้า - ออก ตั้งแต่ 1/12/2551 ถึง 31/12/2551

ลำดับ	รหัสพนง - ชื่อ:	วันที่ / เวลา	เครื่อง	ฟังก์ชัน
1	400005 400005	15/12/2551 14:41:33	1	IN
2	400005 400005	15/12/2551 14:41:46	1	IN
3	400005 400005	15/12/2551 14:42:27	1	IN
4	400005 400005	15/12/2551 14:42:28	1	IN
5	400005 400005	15/12/2551 16:29:49	1	IN
6	400005 400005	15/12/2551 16:30:29	1	IN
7	400005 400005	24/12/2551 18:10:46	1	IN
8	400005 400005	26/12/2551 7:56:12	1	IN
9	400005 400005	26/12/2551 17:59:42	1	IN
10	400005 400005	29/12/2551 7:33:19	1	IN
11	400005 400005	29/12/2551 11:04:07	1	IN
12	400005 400005	29/12/2551 11:04:13	1	IN

Page 1/1

6.กดปุ่ม [ส่งออก] กรณีต้องการส่งออกข้อมูลในรูปแบบของไฟล์ Excel (ต้องการส่งออกข้อมูลส่วนใดต้องไปที่หน้านั้น)

<u>ตัวอย่างการส่งออกรายงานการทำงานประจำวัน</u>

ชื่อลังกฤษ	ชื่อไทย	รหัสแกน	รหัสพนักงาน	วันที่	กะทำงาน	เข้างาน	เลิกงาน	เข้า	ออก	สาย	ออกก่อน	ขาดงาน	โอที
Thanaporn Ch	ธนภรณ์ ชาสุรีย์	400005	400005	1/12/2008 จ	ออฟฟิศ	8:00:00	17:00:00					Absence	
Thanaporn Ch	ธนภรณ์ ชาสุรีย์	400005	400005	2/12/2008 อ	ออฟฟิศ	8:00:00	17:00:00					Absence	
Thanaporn Ch	ธนภรณ์ ชาสุรีย์	400005	400005	3/12/2008 พ	ออฟฟิศ	8:00:00	17:00:00					Absence	
Thanaporn Ch	ธนภรณ์ ชาสุรีย์	400005	400005	4/12/2008 พฤ	ออฟฟิศ	8:00:00	17:00:00					Absence	
Thanaporn Ch	ธนภรณ์ ชาสุรีย์	400005	400005	5/12/2008 ศ	ออฟฟิศ	8:00:00	17:00:00					Absence	
Thanaporn Ch	ธนภรณ์ ชาสุรีย์	400005	400005	6/12/2008 ส	ออฟฟิศ	8:00:00	17:00:00					Absence	
Thanaporn Ch	ธนภรณ์ ชาสุรีย์	400005	400005	7/12/2008 อา	ออฟฟิศ	8:00:00	17:00:00					Absence	
Thanaporn Ch	ธนภรณ์ ชาสุรีย์	400005	400005	8/12/2008 จ	ออฟฟิศ	8:00:00	17:00:00					Absence	
Thanaporn Ch	ธนภรณ์ ชาสุรีย์	400005	400005	9/12/2008 อ	ออฟฟิศ	8:00:00	17:00:00					Absence	
Thanaporn Ch	ธนภรณ์ ชาสุรีย์	400005	400005	10/12/2008 พ	ออฟฟิศ	8:00:00	17:00:00					Absence	
Thanaporn Ch	ธนภรณ์ ชาสุรีย์	400005	400005	11/12/2008 พ	ออฟฟิศ	8:00:00	17:00:00					Absence	
Thanaporn Ch	ธนภรณ์ ชาสุรีย์	400005	400005	12/12/2008 ศ	ออฟฟิศ	8:00:00	17:00:00					Absence	
Thanaporn Ch	ธนภรณ์ ชาสุรีย์	400005	400005	13/12/2008 ส	ออฟฟิศ	8:00:00	17:00:00					Absence	
Thanaporn Ch	ธนภรณ์ ชาสุรีย์	400005	400005	14/12/2008 อา	ออฟฟิศ	8:00:00	17:00:00					Absence	
Thanaporn Ch	ธนภรณ์ ชาสุรีย์	400005	400005	15/12/2008 จ	ออฟฟิศ	8:00:00	17:00:00	14:41:00	16:30:00	06:41	00:30		
Thanaporn Ch	ธนภรณ์ ชาสุรีย์	400005	400005	16/12/2008 อ	ออฟฟิศ	8:00:00	17:00:00					Absence	
Thanaporn Ch	ธนภรณ์ ชาสุรีย์	400005	400005	17/12/2008 พ	ออฟฟิศ	8:00:00	17:00:00					Absence	
Thanaporn Ch	ธนภรณ์ ชาสุรีย์	400005	400005	18/12/2008 พ	ออฟฟิศ	8:00:00	17:00:00					Absence	
Thanaporn Ch	ธนภรณ์ ชาสุรีย์	400005	400005	19/12/2008 ศ	ออฟฟิศ	8:00:00	17:00:00					Absence	
Thanaporn Ch	ธนภรณ์ ชาสุรีย์	400005	400005	20/12/2008 ส	ออฟฟิศ	8:00:00	17:00:00					Absence	
Thanaporn Ch	ธนภรณ์ ชาสุรีย์	400005	400005	21/12/2008 อา	ออฟฟิศ	8:00:00	17:00:00					Absence	
Thanaporn Ch	ธนภรณ์ ชาสุรีย์	400005	400005	22/12/2008 จ	ออฟฟิศ	8:00:00	17:00:00					Absence	
Thanaporn Ch	ธนภรณ์ ชาสุรีย์	400005	400005	23/12/2008 อ	ออฟฟิศ	8:00:00	17:00:00					Absence	
Thanaporn Ch	ธนภรณ์ ชาสุรีย์	400005	400005	24/12/2008 พ	ออฟฟิศ	8:00:00	17:00:00		18:10:00				01:10
Thanaporn Ch	ธนภรณ์ ชาสุรีย์	400005	400005	25/12/2008 พ	ออฟฟิศ	8:00:00	17:00:00					Absence	
Thanaporn Ch	ธนภรณ์ ชาสุรีย์	400005	400005	26/12/2008 ศ	ออฟฟิศ	8:00:00	17:00:00	7:56:00	17:59:00				00:59

<u>ตัวอย่างการส่งออกรายงานสรุปวันทำงาน</u>

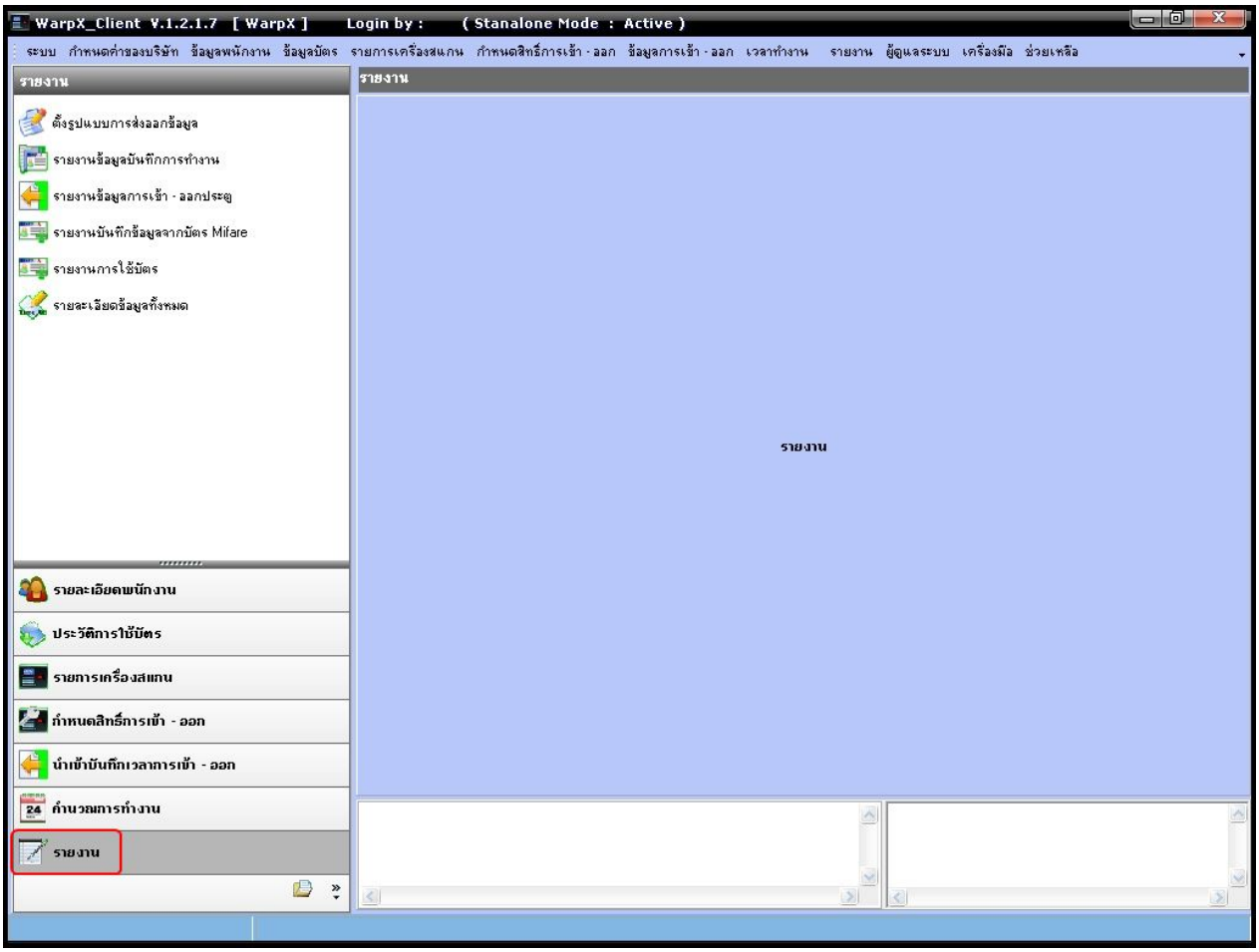
บริษัท	แผนก	ชื่อลังกฤษ	ชื่อไทย	รหัสแกน	รหัสพนักงาน	1	2	3	4	5	6	7
ทรัพยากรบุคค		Thanaporn Ch	ธนภรณ์ ชาสุรีย์	400005	400005	A	A	A	A	A	A	A	A

<u>ตัวอย่างการส่งออกรายละเอียด</u>

รหัสสแกน	รหัสพนักงาน	ชื่อ (ไทย)	ชื่อ (อังกฤษ)	วันที่ / เวลา	สถานะการสแกน
400005	400005	ธนภรณ์ ชาสุรีย์	Thanaporn Chasuree	15/12/2008 14:41:33	IN
400005	400005	ธนภรณ์ ชาสุรีย์	Thanaporn Chasuree	15/12/2008 14:41:46	IN
400005	400005	ธนภรณ์ ชาสุรีย์	Thanaporn Chasuree	15/12/2008 14:42:27	IN
400005	400005	ธนภรณ์ ชาสุรีย์	Thanaporn Chasuree	15/12/2008 14:42:28	IN
400005	400005	ธนภรณ์ ชาสุรีย์	Thanaporn Chasuree	15/12/2008 16:29:49	IN
400005	400005	ธนภรณ์ ชาสุรีย์	Thanaporn Chasuree	15/12/2008 16:30:29	IN
400005	400005	ธนภรณ์ ชาสุรีย์	Thanaporn Chasuree	24/12/2008 18:10:46	IN
400005	400005	ธนภรณ์ ชาสุรีย์	Thanaporn Chasuree	26/12/2008 7:56:12	IN
400005	400005	ธนภรณ์ ชาสุรีย์	Thanaporn Chasuree	26/12/2008 17:59:42	IN
400005	400005	ธนภรณ์ ชาสุรีย์	Thanaporn Chasuree	29/12/2008 7:33:19	IN
400005	400005	ธนภรณ์ ชาสุรีย์	Thanaporn Chasuree	29/12/2008 11:04:07	IN
400005	400005	ธนภรณ์ ชาสุรีย์	Thanaporn Chasuree	29/12/2008 11:04:13	IN

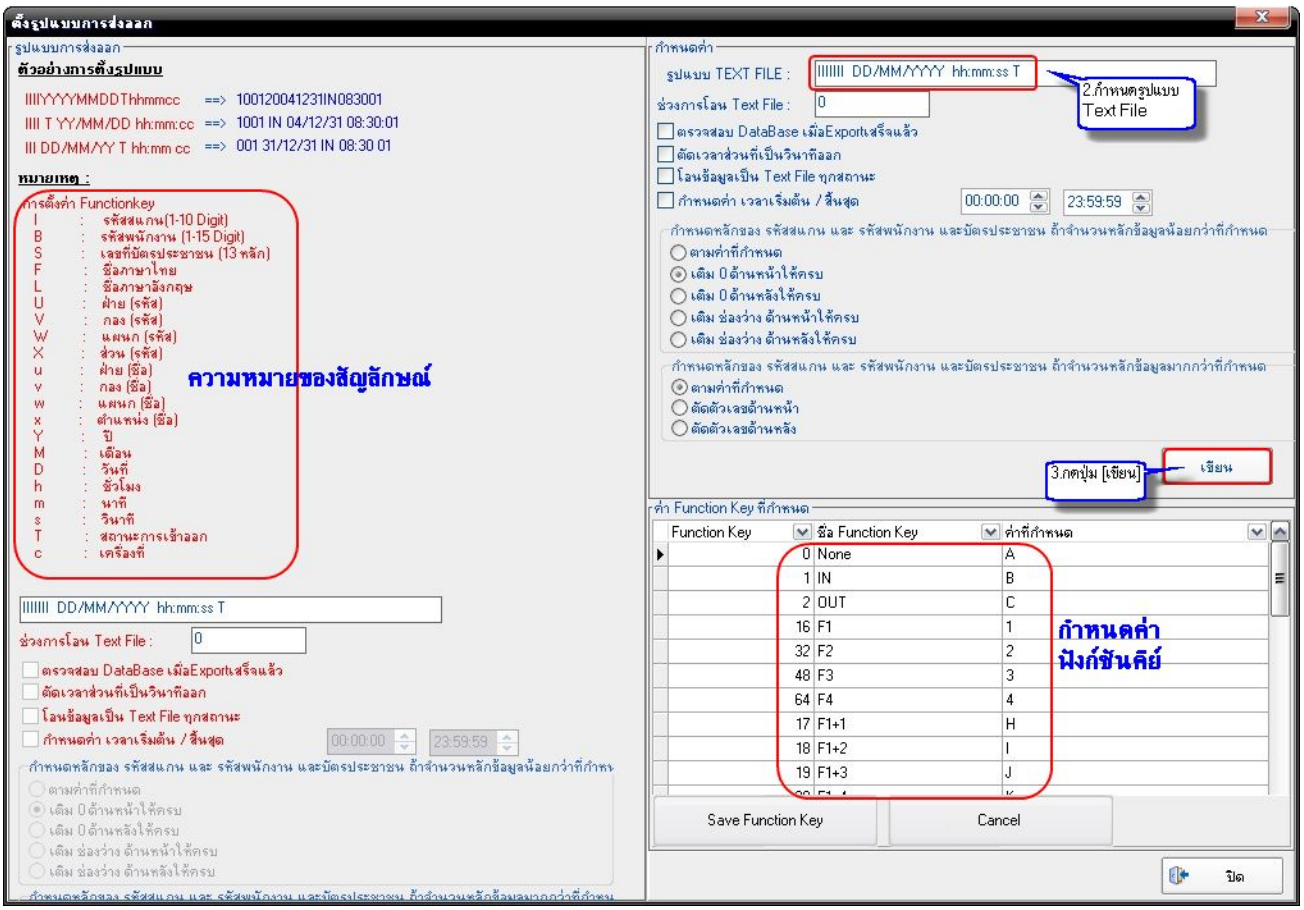
tbcheckinout

3.9 รายงาน


WarpX_Client V.1.2.1.7 [WarpX] Login by : (Stanalone Mode : Active)
ระบบ กำหนดค่าของบริษัท ข้อมูลพนักงาน ข้อมูลบัตร รายการเครื่องสแกน กำหนดสิทธิ์การเข้า - ออก ข้อมูลการเข้า - ออก เวลาทำงาน รายงาน ผู้ดูแลระบบ เครื่องมือ ช่วยเหลือ
รายงาน
ตั้งรูปแบบการส่งออกข้อมูล
รายงานข้อมูลบันทึกการทำงาน
รายงานข้อมูลการเข้า - ออกประตู
รายงานบันทึกข้อมูลจากบัตร Mifare
รายงานการใช้บัตร
รายละเอียดข้อมูลทั้งหมด
รายงาน
รายละเอียดพนักงาน
ประวัติการใช้บัตร
รายการเครื่องสแกน
กำหนดสิทธิ์การเข้า - ออก
นำเข้าบันทึกเวลาการเข้า - ออก
กำนวณการทำงาน
รายงาน
รายงาน

3.9.1 ตั้งรูปแบบการส่งออกข้อมูล

1. กดปุ่ม [ตั้งรูปแบบการส่งออกข้อมูล] ที่ Task & Utility
2. กำหนดรูปแบบ Text File
3.เมื่อกำหนดรูปแบบเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม [เขียน]



3.9.2 รายงานข้อมูลบันทึกการทำงาน

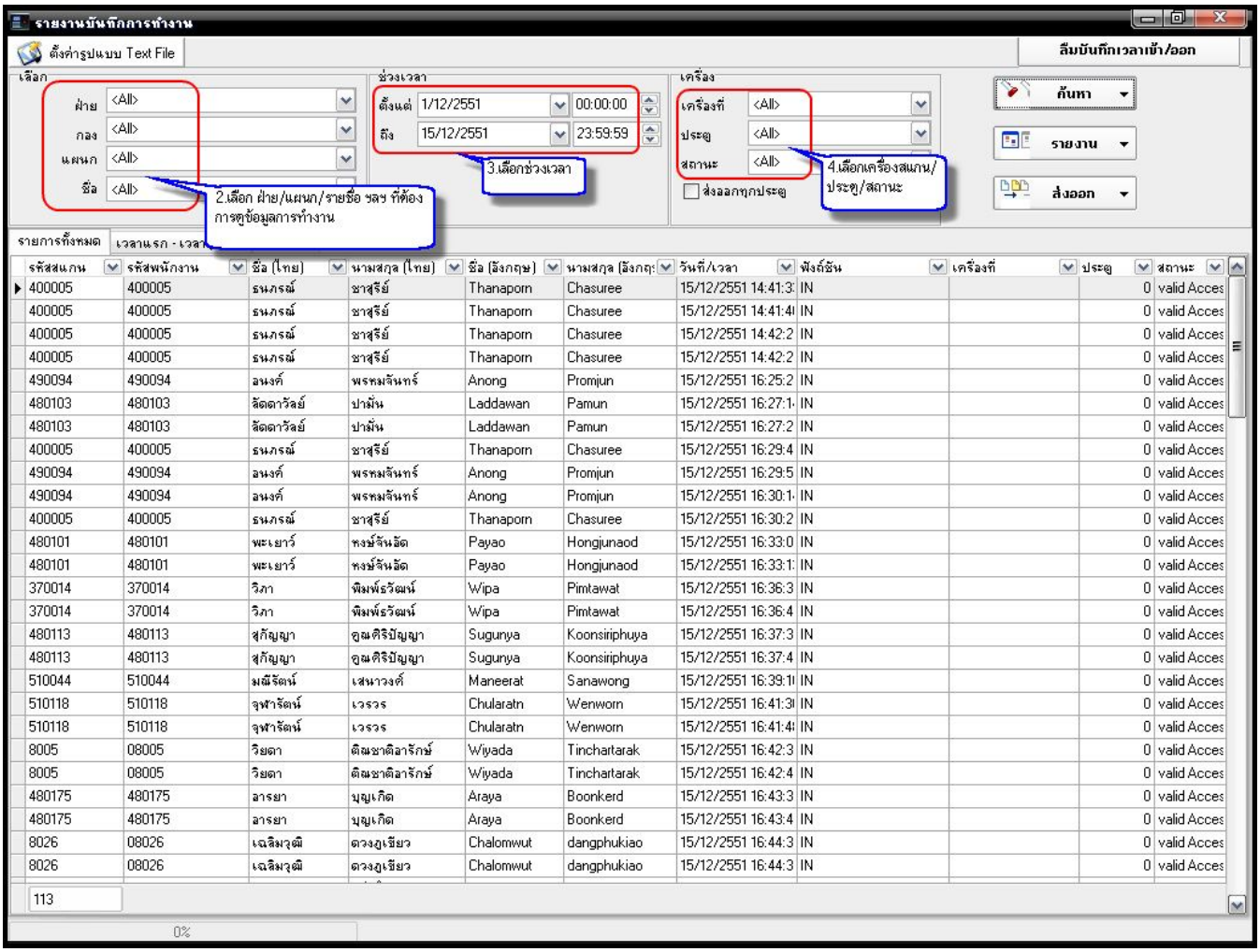
1. กดปุ่ม [รายงานข้อมูลบันทึกการทำงาน] ที่ Task & Utility

2.เลือก ฝ่าย/แผนก/รายชื่อ ที่ต้องการดูข้อมูลการทำงาน

3.เลือกช่วงเวลา

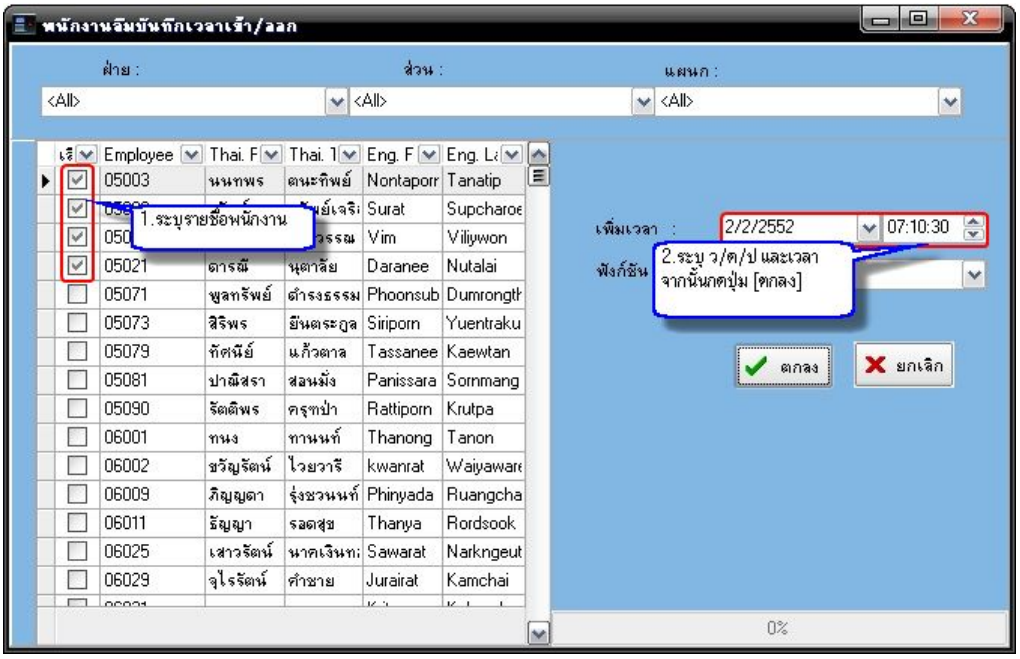
4.เลือกเครื่องสแกน/ประตู/สถานะ

5.กดปุ่ม [ค้นหา] (ค้นหาเฉพาะรายการเข้า – ออก / ค้นหารายการเข้า – ออก และข้อมูลแรก – ข้อมูลสุดท้าย)



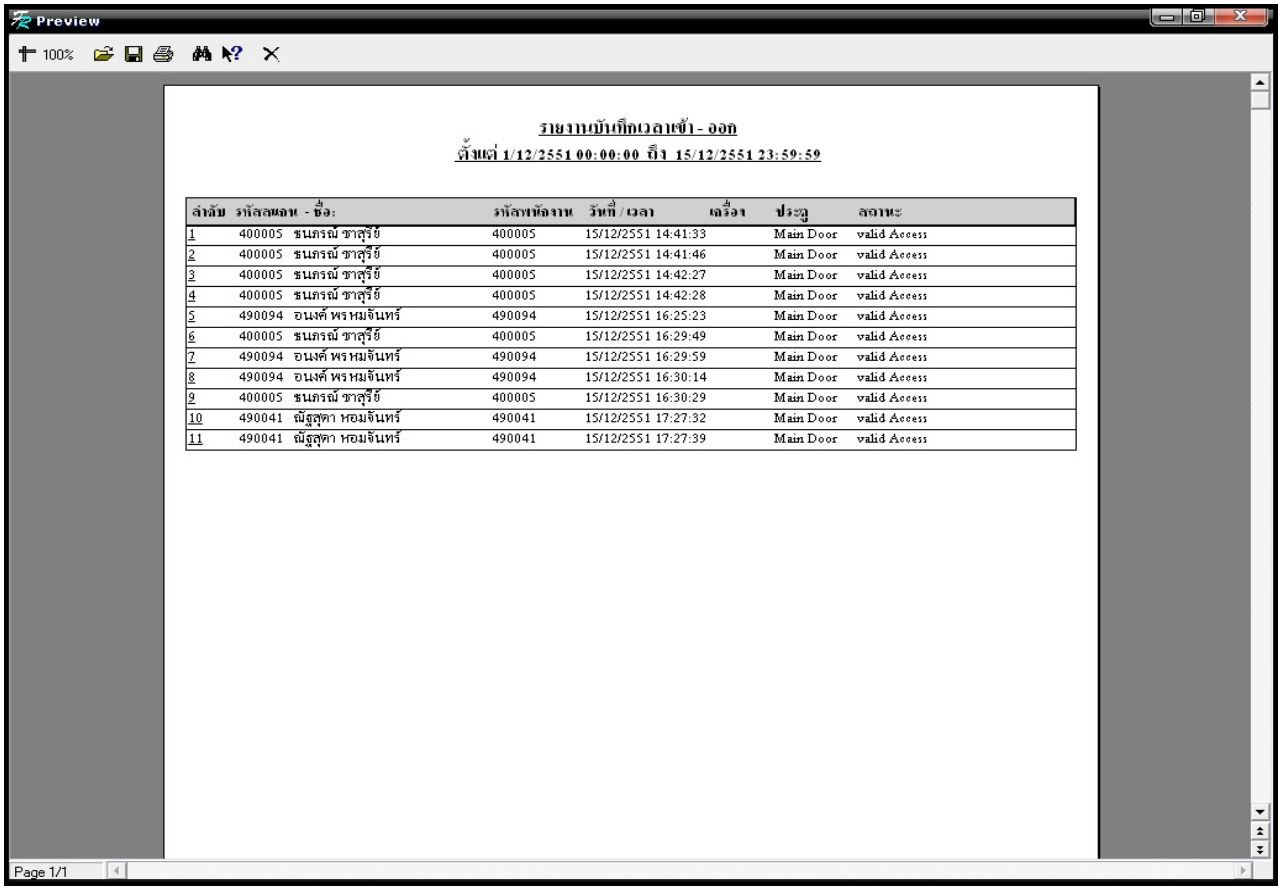
<u>หมายเหตุ</u> กรณีพนักงานลืมลงเวลาเข้า – ออกงาน กดปุ่ม [ลืมบันทึกเวลาเข้า / ออก] เพื่อลงเวลาให้พนักงาน

1. ระบุรายชื่อพนักงานที่ลืมลงเวลาเข้า – ออก
2. ระบุ ว/ด/ป และเวลา จากนั้นกดปุ่ม [ตกลง]



6.กดปุ่ม [รายงาน] เมื่อต้องการดูรายงานหรือพิมพ์รายงาน

<u>ตัวอย่างของรายงานเวลาทั้งหมด</u>

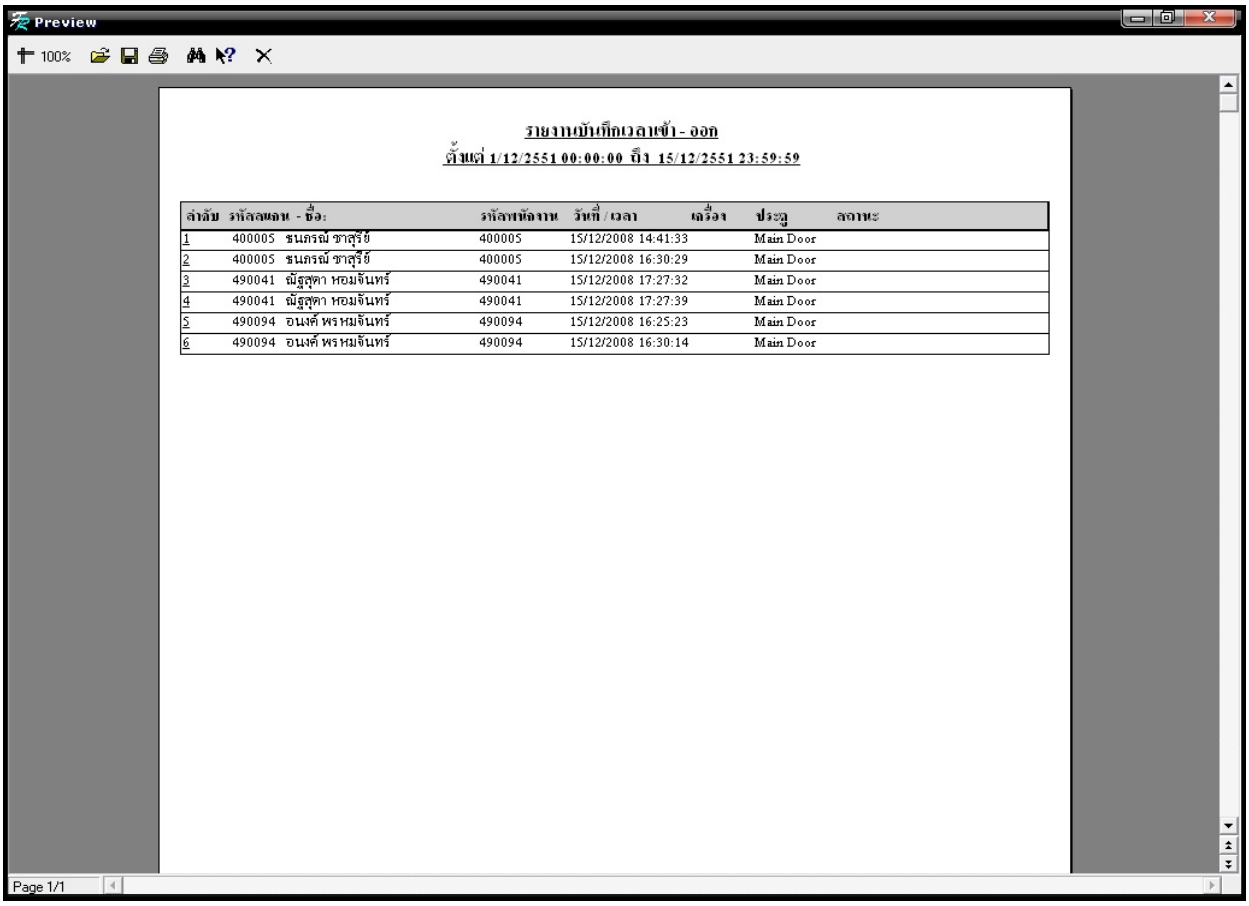


<u>รายงานบันทึกเวลาเข้า - ออก</u>

<u>ตั้งแต่ 1/12/2551 00:00:00 ถึง 15/12/2551 23:59:59</u>

ลำดับ	รหัสพนักงาน - ชื่อ:	รหัสหน้างาน	วันที่ / เวลา	เครื่อง	ประตู	สถานะ
1	400005 ชนภรณ์ ชาสุรีย์	400005	15/12/2551 14:41:33		Main Door	valid Access
2	400005 ชนภรณ์ ชาสุรีย์	400005	15/12/2551 14:41:46		Main Door	valid Access
3	400005 ชนภรณ์ ชาสุรีย์	400005	15/12/2551 14:42:27		Main Door	valid Access
4	400005 ชนภรณ์ ชาสุรีย์	400005	15/12/2551 14:42:28		Main Door	valid Access
5	490094 อนงค์ พรหมจันทร์	490094	15/12/2551 16:25:23		Main Door	valid Access
6	400005 ชนภรณ์ ชาสุรีย์	400005	15/12/2551 16:29:49		Main Door	valid Access
7	490094 อนงค์ พรหมจันทร์	490094	15/12/2551 16:29:59		Main Door	valid Access
8	490094 อนงค์ พรหมจันทร์	490094	15/12/2551 16:30:14		Main Door	valid Access
9	400005 ชนภรณ์ ชาสุรีย์	400005	15/12/2551 16:30:29		Main Door	valid Access
10	490041 ณัฐสุดา หอมจันทร์	490041	15/12/2551 17:27:32		Main Door	valid Access
11	490041 ณัฐสุดา หอมจันทร์	490041	15/12/2551 17:27:39		Main Door	valid Access

ตัวอย่างรายงานเวลาแรก – เวลาสุดท้าย

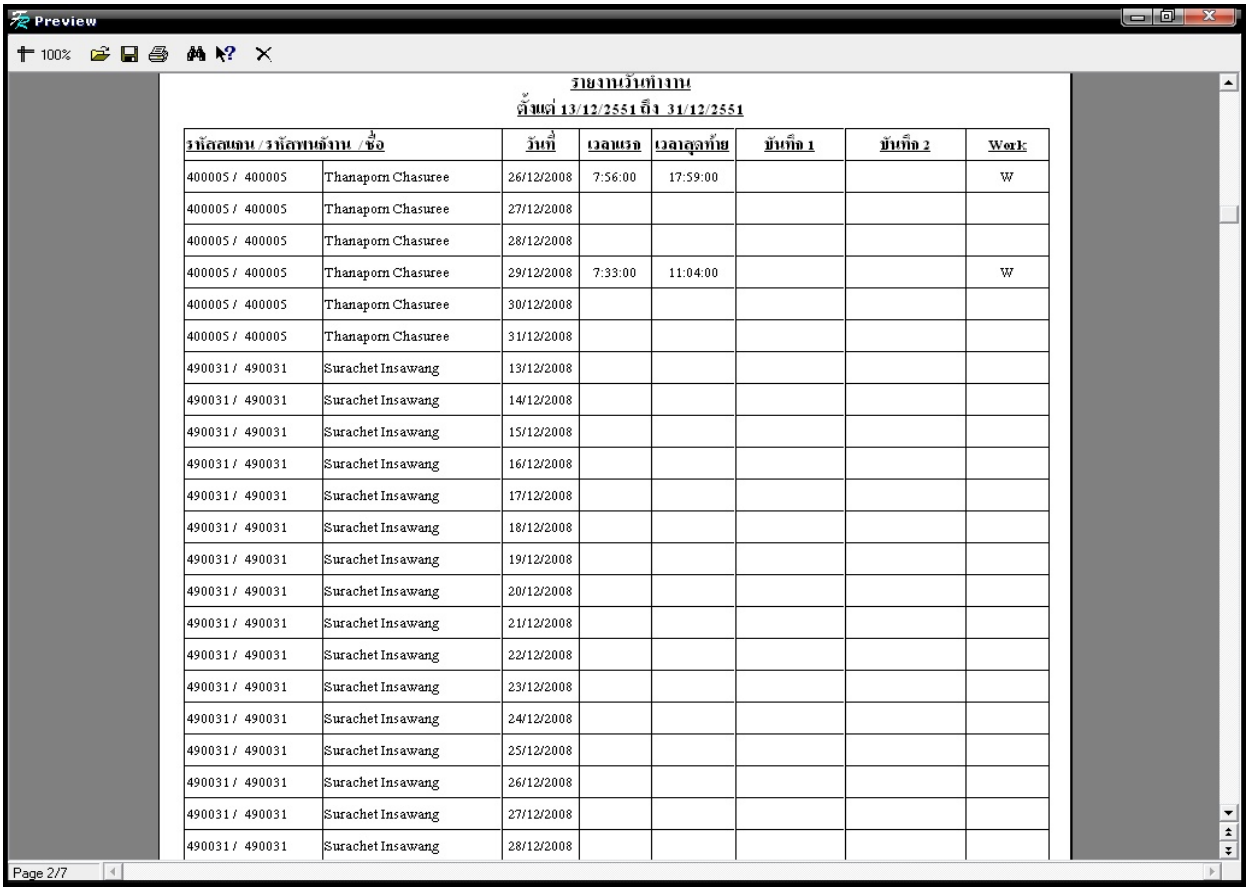


รายงานบันทึกเวลาเข้า - ออก

ตั้งแต่ 1/12/2551 00:00:00 ถึง 15/12/2551 23:59:59

ลำดับ	รหัสพนง - ชื่อ:	รหัสพนักงาน	วันที่ / เวลา	เครื่อง	ประตู	สถานะ
1	400005 ธนภรณ์ ชาสุรีย์	400005	15/12/2008 14:41:33		Main Door	
2	400005 ธนภรณ์ ชาสุรีย์	400005	15/12/2008 16:30:29		Main Door	
3	490041 ณัฐสุดา หอมจันทร์	490041	15/12/2008 17:27:32		Main Door	
4	490041 ณัฐสุดา หอมจันทร์	490041	15/12/2008 17:27:39		Main Door	
5	490094 อนงค์ พรหมจันทร์	490094	15/12/2008 16:25:23		Main Door	
6	490094 อนงค์ พรหมจันทร์	490094	15/12/2008 16:30:14		Main Door	

ตัวอย่างรายงานวันทำงาน



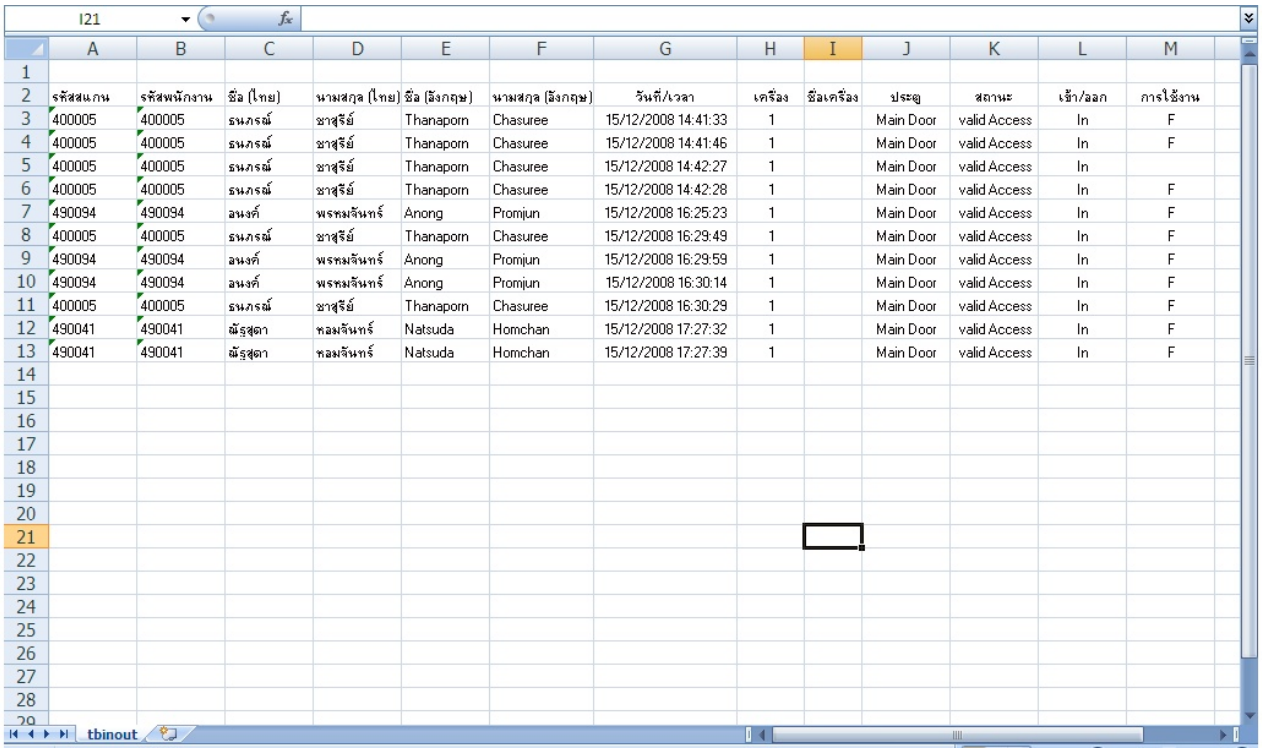
รายงานวันทำงาน

ตั้งแต่ 13/12/2551 ถึง 31/12/2551

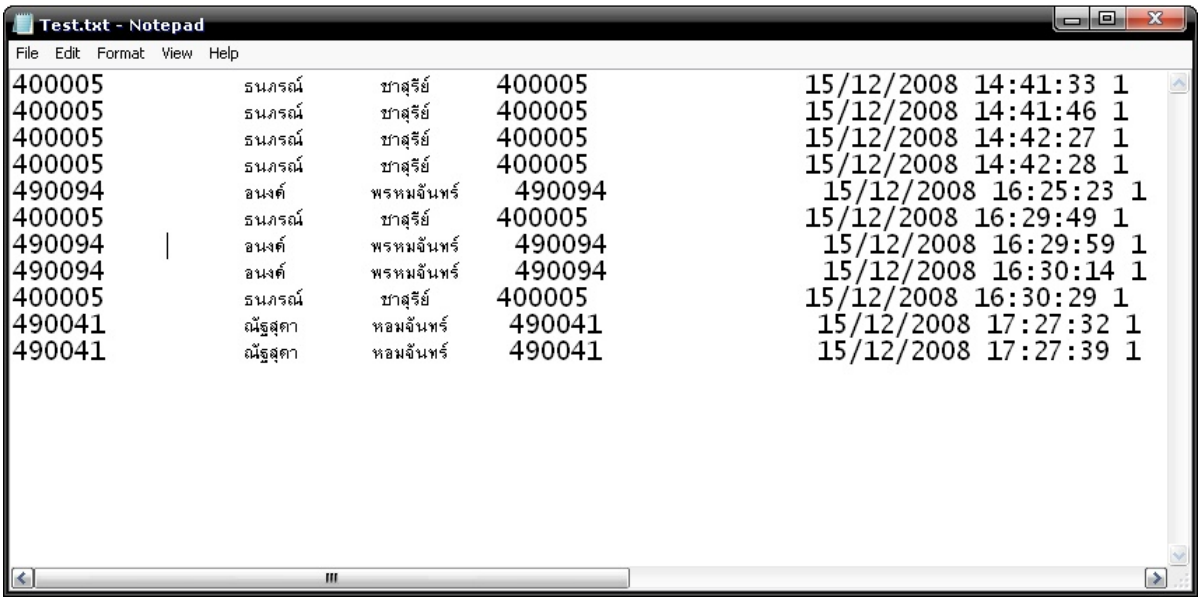
รหัสพนง / รหัสพนักงาน / ชื่อ		วันที่	เวลาแรก	เวลาสุดท้าย	บันทึก 1	บันทึก 2	Work
400005 / 400005	Thanaporn Chasuree	26/12/2008	7:56:00	17:59:00			W
400005 / 400005	Thanaporn Chasuree	27/12/2008					
400005 / 400005	Thanaporn Chasuree	28/12/2008					
400005 / 400005	Thanaporn Chasuree	29/12/2008	7:33:00	11:04:00			W
400005 / 400005	Thanaporn Chasuree	30/12/2008					
400005 / 400005	Thanaporn Chasuree	31/12/2008					
490031 / 490031	Surachet Insawang	13/12/2008					
490031 / 490031	Surachet Insawang	14/12/2008					
490031 / 490031	Surachet Insawang	15/12/2008					
490031 / 490031	Surachet Insawang	16/12/2008					
490031 / 490031	Surachet Insawang	17/12/2008					
490031 / 490031	Surachet Insawang	18/12/2008					
490031 / 490031	Surachet Insawang	19/12/2008					
490031 / 490031	Surachet Insawang	20/12/2008					
490031 / 490031	Surachet Insawang	21/12/2008					
490031 / 490031	Surachet Insawang	22/12/2008					
490031 / 490031	Surachet Insawang	23/12/2008					
490031 / 490031	Surachet Insawang	24/12/2008					
490031 / 490031	Surachet Insawang	25/12/2008					
490031 / 490031	Surachet Insawang	26/12/2008					
490031 / 490031	Surachet Insawang	27/12/2008					
490031 / 490031	Surachet Insawang	28/12/2008					

7.เมื่อคำนวณข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ถ้าต้องการส่งออก กดปุ่ม [ส่งออกข้อมูล] ข้อมูลที่ส่งออกมี 2 ชนิดคือ ไฟล์ Excel และ Text

<u>ตัวอย่างการส่งออกข้อมูลทั้งหมด</u>



รหัสแกน	รหัสพนักงาน	ชื่อ (ไทย)	นามสกุล (ไทย)	ชื่อ (อังกฤษ)	นามสกุล (อังกฤษ)	วันที่/เวลา	เครื่อง	ชื่อเครื่อง	ประตู	สถานะ	เข้า/ออก	การใช้งาน
400005	400005	ธนภรณ์	ชาสุรีย์	Thanaporn	Chasuree	15/12/2008 14:41:33	1		Main Door	valid Access	In	F
400005	400005	ธนภรณ์	ชาสุรีย์	Thanaporn	Chasuree	15/12/2008 14:41:46	1		Main Door	valid Access	In	F
400005	400005	ธนภรณ์	ชาสุรีย์	Thanaporn	Chasuree	15/12/2008 14:42:27	1		Main Door	valid Access	In	
400005	400005	ธนภรณ์	ชาสุรีย์	Thanaporn	Chasuree	15/12/2008 14:42:28	1		Main Door	valid Access	In	F
490094	490094	อนงค์	พรหมจันทร์	Anong	Promjun	15/12/2008 16:25:23	1		Main Door	valid Access	In	F
400005	400005	ธนภรณ์	ชาสุรีย์	Thanaporn	Chasuree	15/12/2008 16:29:49	1		Main Door	valid Access	In	F
490094	490094	อนงค์	พรหมจันทร์	Anong	Promjun	15/12/2008 16:29:59	1		Main Door	valid Access	In	F
490094	490094	อนงค์	พรหมจันทร์	Anong	Promjun	15/12/2008 16:30:14	1		Main Door	valid Access	In	F
400005	400005	ธนภรณ์	ชาสุรีย์	Thanaporn	Chasuree	15/12/2008 16:30:29	1		Main Door	valid Access	In	F
490041	490041	ณัฐสุดา	หอมจันทร์	Natsuda	Homchan	15/12/2008 17:27:32	1		Main Door	valid Access	In	F
490041	490041	ณัฐสุดา	หอมจันทร์	Natsuda	Homchan	15/12/2008 17:27:39	1		Main Door	valid Access	In	F



```
Test.txt - Notepad
File  Edit  Format  View  Help
400005      ธนภรณ์    ชาสุรีย์   400005      15/12/2008 14:41:33 1
400005      ธนภรณ์    ชาสุรีย์   400005      15/12/2008 14:41:46 1
400005      ธนภรณ์    ชาสุรีย์   400005      15/12/2008 14:42:27 1
400005      ธนภรณ์    ชาสุรีย์   400005      15/12/2008 14:42:28 1
490094      อนงค์     พรหมจันทร์  490094      15/12/2008 16:25:23 1
400005      ธนภรณ์    ชาสุรีย์   400005      15/12/2008 16:29:49 1
490094      อนงค์     พรหมจันทร์  490094      15/12/2008 16:29:59 1
490094      อนงค์     พรหมจันทร์  490094      15/12/2008 16:30:14 1
400005      ธนภรณ์    ชาสุรีย์   400005      15/12/2008 16:30:29 1
490041      ณัฐสุดา   หอมจันทร์   490041      15/12/2008 17:27:32 1
490041      ณัฐสุดา   หอมจันทร์   490041      15/12/2008 17:27:39 1
```

<u>ตัวอย่างการส่งออกเวลาแรก / เวลาสุดท้าย</u>

Scan ID	Eng. Firstname	Eng. Lastname	Thai Firstname	Thai Lastname	User ID	Identity Card ID	Designation	Department	Date	First Time	Last Time	Device No	First Time
400005	Thanaporn	Chasuree	ธนภรณ์	ชาสุรีย์	400005		1	1	1/12/2551				
400005	Thanaporn	Chasuree	ธนภรณ์	ชาสุรีย์	400005		1	1	10/12/2551				
400005	Thanaporn	Chasuree	ธนภรณ์	ชาสุรีย์	400005		1	1	11/12/2551				
400005	Thanaporn	Chasuree	ธนภรณ์	ชาสุรีย์	400005		1	1	12/12/2551				
400005	Thanaporn	Chasuree	ธนภรณ์	ชาสุรีย์	400005		1	1	13/12/2551				
400005	Thanaporn	Chasuree	ธนภรณ์	ชาสุรีย์	400005		1	1	14/12/2551				
400005	Thanaporn	Chasuree	ธนภรณ์	ชาสุรีย์	400005		1	1	15/12/2551	14:41:33	16:30:29	valid Access	
400005	Thanaporn	Chasuree	ธนภรณ์	ชาสุรีย์	400005		1	1	2/12/2551				
400005	Thanaporn	Chasuree	ธนภรณ์	ชาสุรีย์	400005		1	1	3/12/2551				
400005	Thanaporn	Chasuree	ธนภรณ์	ชาสุรีย์	400005		1	1	4/12/2551				
400005	Thanaporn	Chasuree	ธนภรณ์	ชาสุรีย์	400005		1	1	5/12/2551				
400005	Thanaporn	Chasuree	ธนภรณ์	ชาสุรีย์	400005		1	1	6/12/2551				
400005	Thanaporn	Chasuree	ธนภรณ์	ชาสุรีย์	400005		1	1	7/12/2551				
400005	Thanaporn	Chasuree	ธนภรณ์	ชาสุรีย์	400005		1	1	8/12/2551				
400005	Thanaporn	Chasuree	ธนภรณ์	ชาสุรีย์	400005		1	1	9/12/2551				

```
400005 Thanaporn Chasuree 400005 1/12/2551
400005 Thanaporn Chasuree 400005 10/12/2551
400005 Thanaporn Chasuree 400005 11/12/2551
400005 Thanaporn Chasuree 400005 12/12/2551
400005 Thanaporn Chasuree 400005 13/12/2551
400005 Thanaporn Chasuree 400005 14/12/2551
400005 Thanaporn Chasuree 400005 15/12/2551 14:41:33 16:30:29
400005 Thanaporn Chasuree 400005 2/12/2551
400005 Thanaporn Chasuree 400005 3/12/2551
400005 Thanaporn Chasuree 400005 4/12/2551
400005 Thanaporn Chasuree 400005 5/12/2551
400005 Thanaporn Chasuree 400005 6/12/2551
400005 Thanaporn Chasuree 400005 7/12/2551
400005 Thanaporn Chasuree 400005 8/12/2551
400005 Thanaporn Chasuree 400005 9/12/2551
```

3.9.3 รายงานข้อมูลการเข้า-ออกประตู

การดูรายงานการเข้า-ออกประตู กลับไปดูในหัวข้อ 3.9.2

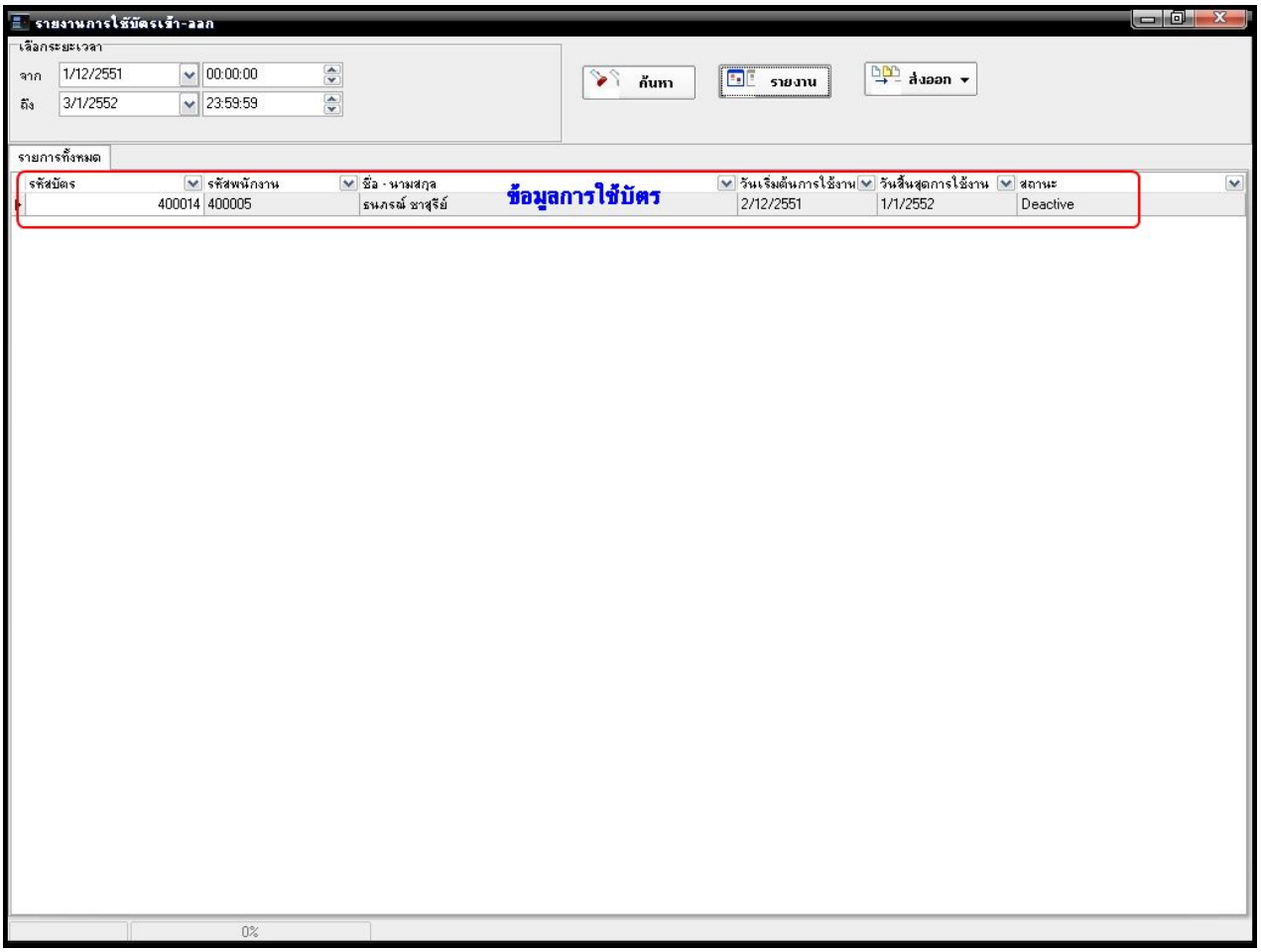
3.9.4 รายงานบันทึกข้อมูลจากบัตร Mifare

การดูรายงานบันทึกข้อมูลจากบัตร Mifare กลับไปดูในหัวข้อ 3.9.2

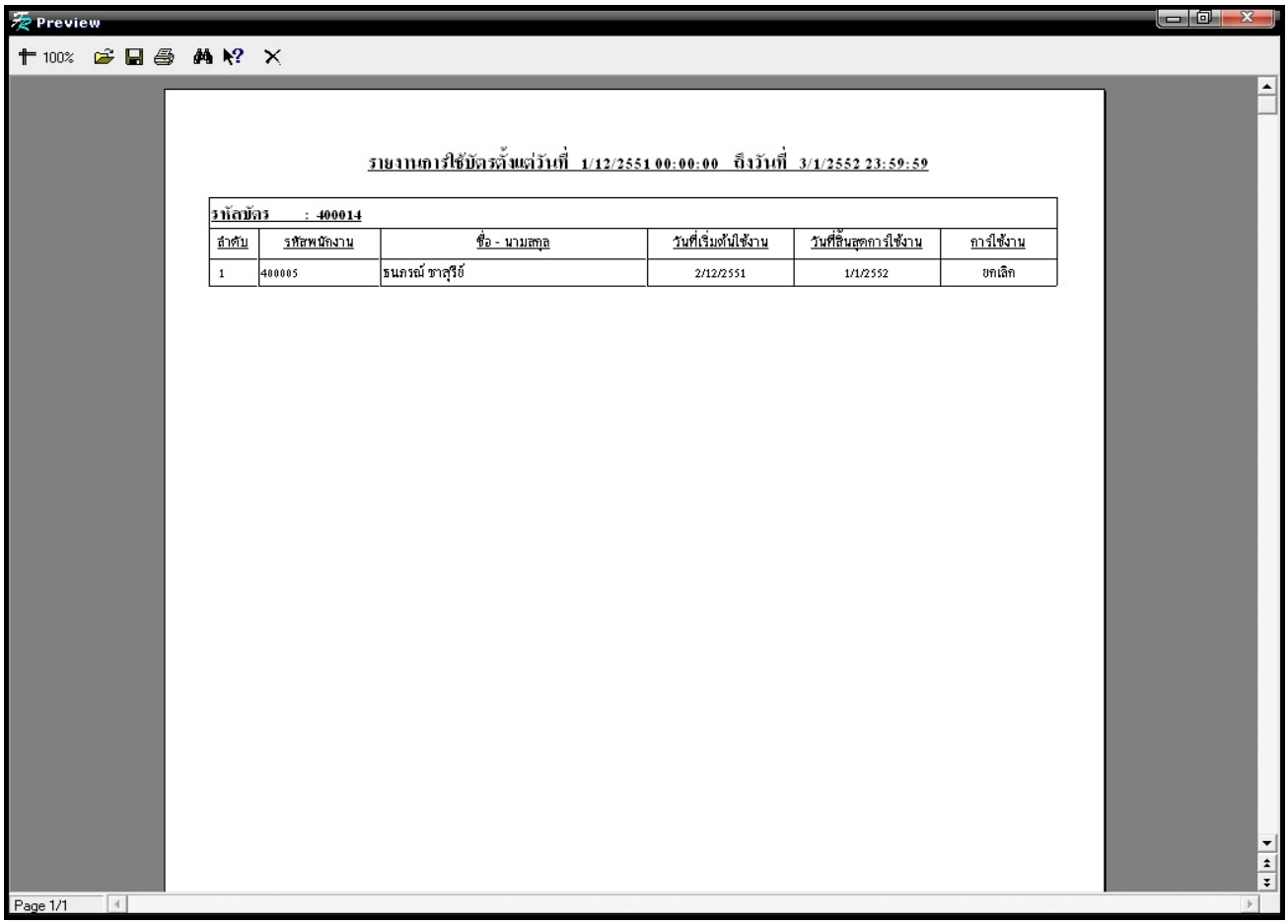
3.9.5 รายงานการใช้บัตร

1. กดปุ่ม [รายงานการใช้บัตร] ที่ Task & Utility

2.เลือกช่วงเวลาที่ต้องการค้นหาข้อมูล กดปุ่ม [ค้นหา]



ตัวอย่างรายงานการใช้บัตรเข้า – ออก

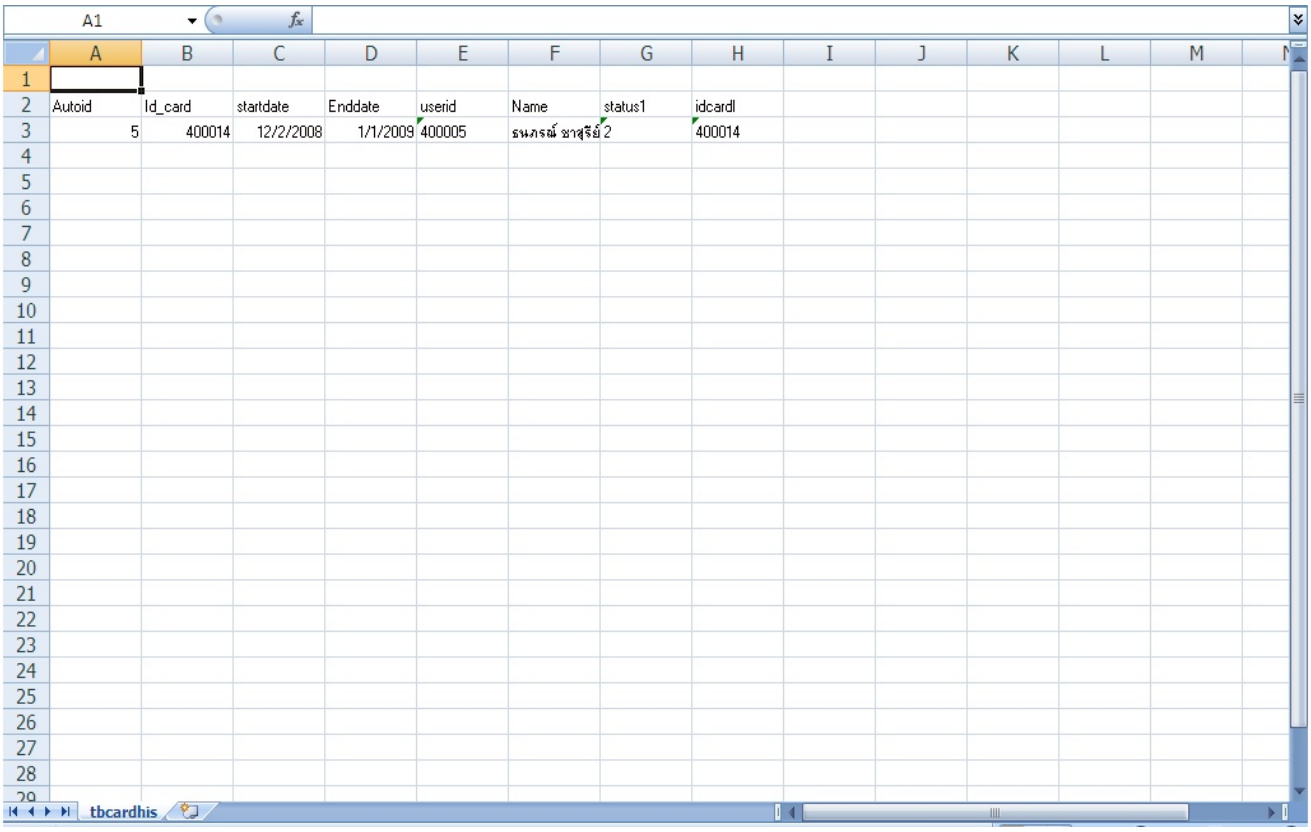


รายงานการใช้บัตรตั้งแต่วันที่ 1/12/2551 00:00:00 ถึงวันที่ 3/1/2552 23:59:59

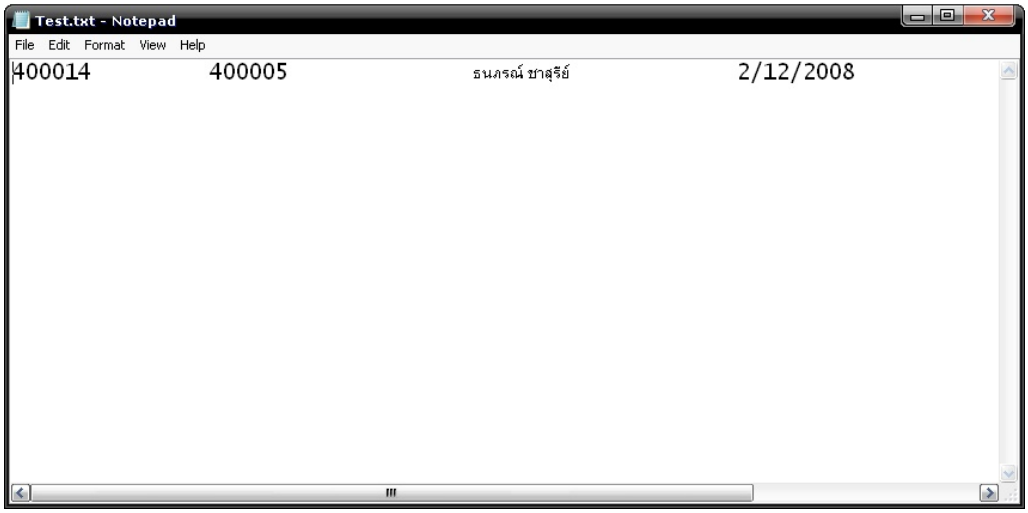
รหัสบัตร : 400014

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ - นามสกุล	วันที่เริ่มต้นใช้งาน	วันที่สิ้นสุดการใช้งาน	การใช้งาน
1	400005	ธนภรณ์ ชาสุรีย์	2/12/2551	1/1/2552	ยกเลิก

ตัวอย่างการส่งออกข้อมูลการใช้บัตรเข้า – ออก



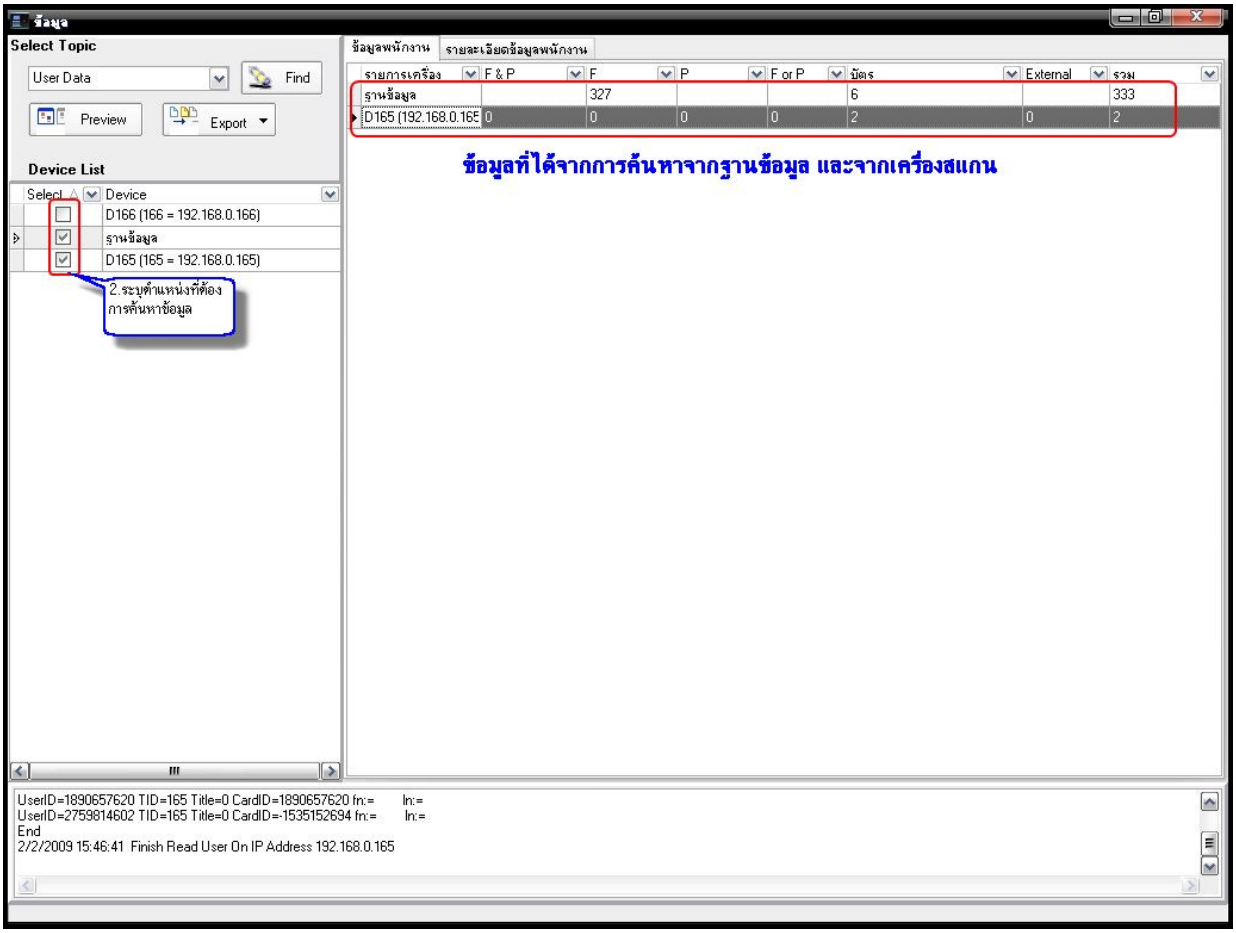
Autoid	Id_card	startdate	Enddate	userid	Name	status1	idcardl
5	400014	12/2/2008	1/1/2009	400005	ธนภรณ์ ชาสุรีย์	2	400014

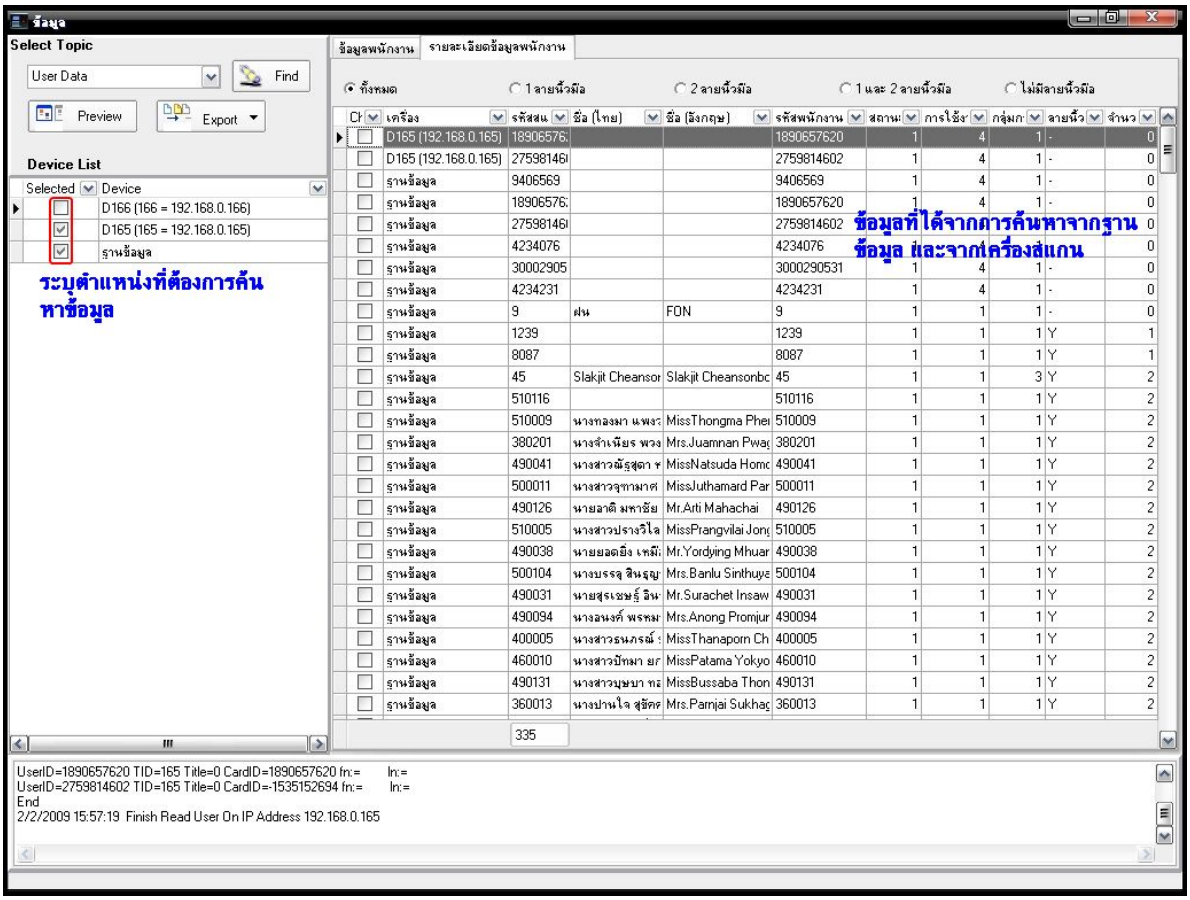


3.9.6 รายละเอียดข้อมูลทั้งหมด

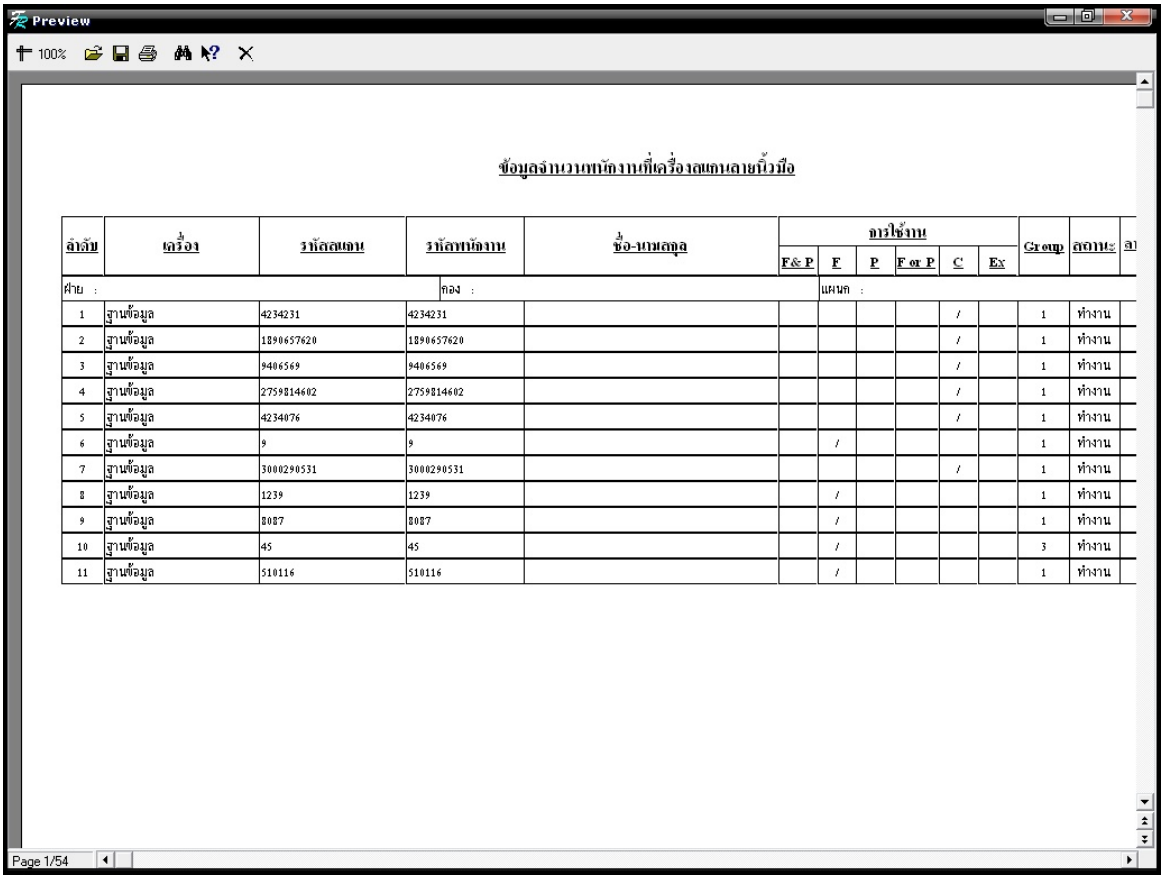
1. กดปุ่ม [รายงานการใช้บัตร] ที่ Task & Utility

2.ระบุตำแหน่งที่ต้องการค้นหาข้อมูล (จากเครื่องสแกน / ฐานข้อมูล) และ กดปุ่ม [Find]





<u>ตัวอย่างรายงาน</u>



<u>ตัวอย่างการส่งออกข้อมูล</u>

A1 Name

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Name	UseridI	uuserid	Device	BADGENUMB	status	workmode	group	tuserid	Fingerprint	designation	department	parting
2		4234231	4234231	ฐานข้อมูล	4234231	1	4	1		-	0	0	0
3		1890657620	1890657620	ฐานข้อมูล	1890657620	1	4	1		-	0	0	0
4		9406569	9406569	ฐานข้อมูล	9406569	1	4	1		-	0	0	0
5		2759814602	-1535152694	ฐานข้อมูล	2759814602	1	4	1		-	0	0	0
6		4234076	4234076	ฐานข้อมูล	4234076	1	4	1		-	0	0	0
7		9	9	ฐานข้อมูล	9	1	1	1		-	0	0	0
8		3000290531	-1294676765	ฐานข้อมูล	3000290531	1	4	1		-	0	0	0
9		1239	1239	ฐานข้อมูล	1239	1	1	1	1239	Y	0	0	0
10		8087	8087	ฐานข้อมูล	8087	1	1	1	8087	Y	0	0	0
11		45	45	ฐานข้อมูล	45	1	1	3	45	Y	0	0	0
12		510116	510116	ฐานข้อมูล	510116	1	1	1	510116	Y	0	0	0
13		510009	510009	ฐานข้อมูล	510009	1	1	1	510009	Y	1	0	6
14		380201	380201	ฐานข้อมูล	380201	1	1	1	380201	Y	1	0	6
15		500011	500011	ฐานข้อมูล	500011	1	1	1	500011	Y	1	0	11
16		490041	490041	ฐานข้อมูล	490041	1	1	1	490041	Y	1	0	11
17		500104	500104	ฐานข้อมูล	500104	1	1	1	500104	Y	1	0	17
18		490126	490126	ฐานข้อมูล	490126	1	1	1	490126	Y	1	0	17
19		490031	490031	ฐานข้อมูล	490031	1	1	1	490031	Y	1	0	17
20		490038	490038	ฐานข้อมูล	490038	1	1	1	490038	Y	1	0	17
21		510005	510005	ฐานข้อมูล	510005	1	1	1	510005	Y	1	0	17
22		490094	490094	ฐานข้อมูล	490094	1	1	1	490094	Y	1	1	11
23		400005	400005	ฐานข้อมูล	400005	1	1	1	400005	Y	1	1	11
24		460010	460010	ฐานข้อมูล	460010	1	1	1	460010	Y	2	0	0
25		490099	490099	ฐานข้อมูล	490099	1	1	1	490099	Y	2	0	9
26		490131	490131	ฐานข้อมูล	490131	1	1	1	490131	Y	2	0	9
27		490051	490051	ฐานข้อมูล	490051	1	1	1	490051	Y	2	0	9
28		360013	360013	ฐานข้อมูล	360013	1	1	1	360013	Y	2	0	9

cluserdetail

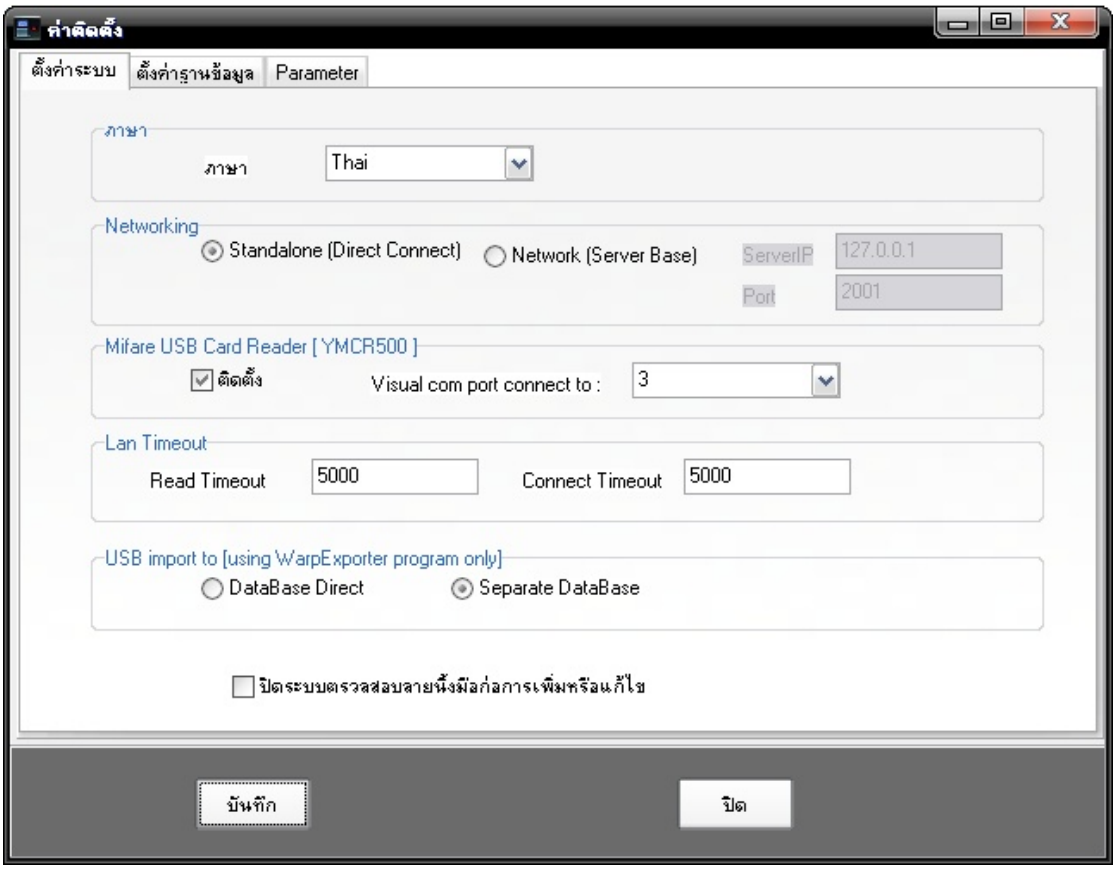
TEST.txt - Notepad

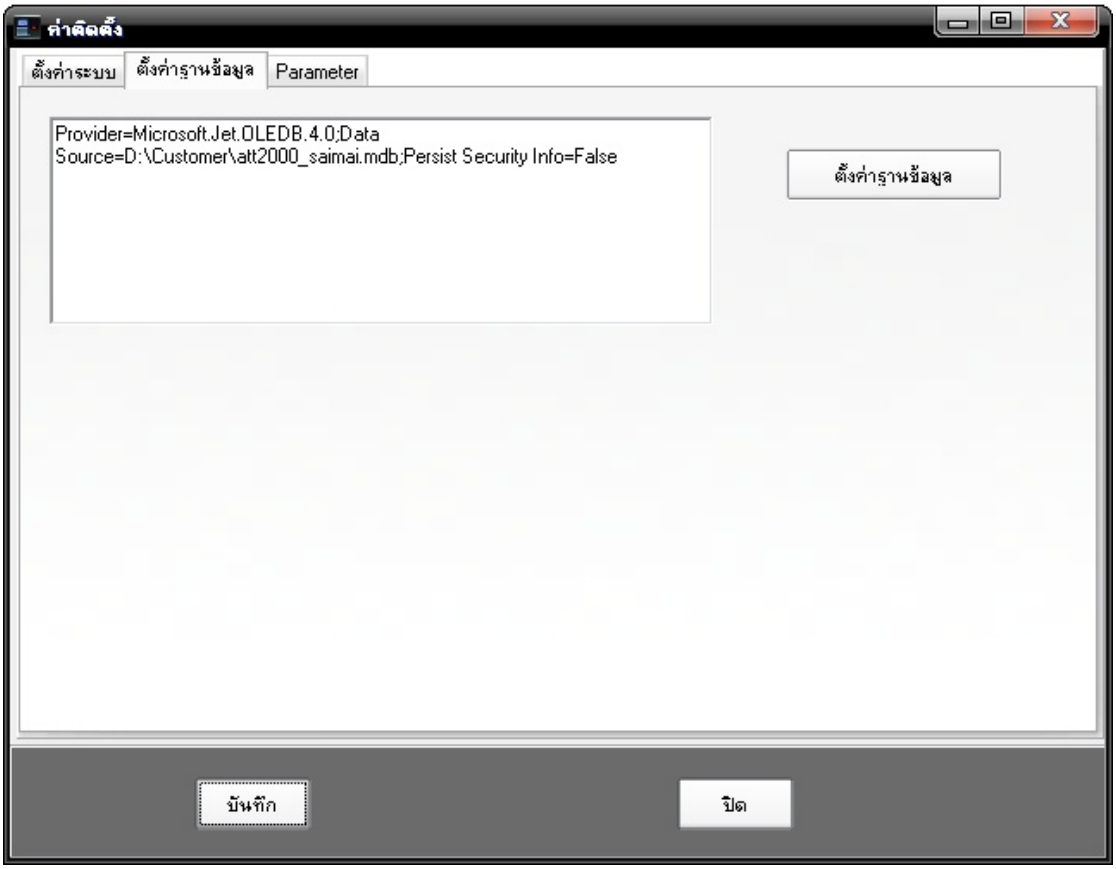
File Edit Format View Help

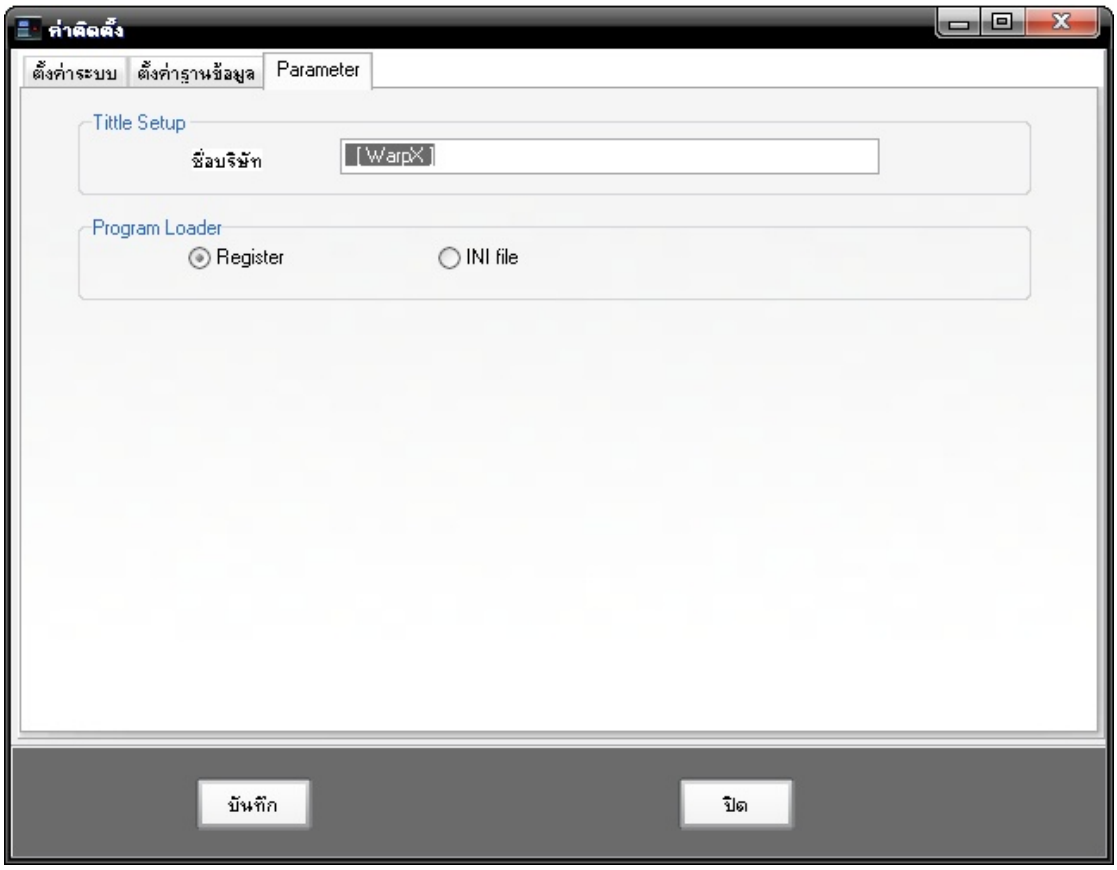
```
ฐานข้อมูล 4234231    4234231  1  4  1
ฐานข้อมูล 1890657620    1890657620  1  4  1
ฐานข้อมูล 9406569    9406569  1  4  1
ฐานข้อมูล 2759814602    2759814602  1  4  1
ฐานข้อมูล 4234076    4234076  1  4  1
ฐานข้อมูล 9    9  1  1  1
ฐานข้อมูล 3000290531    3000290531  1  4  1
ฐานข้อมูล 1239    1239  1  1  1
ฐานข้อมูล 8087    8087  1  1  1
ฐานข้อมูล 45    45  1  1  3
ฐานข้อมูล 510116    510116  1  1  1
ฐานข้อมูล 510009    510009  1  1  1
ฐานข้อมูล 380201    380201  1  1  1
ฐานข้อมูล 500011    500011  1  1  1
ฐานข้อมูล 490041    490041  1  1  1
ฐานข้อมูล 500104    500104  1  1  1
ฐานข้อมูล 490126    490126  1  1  1
ฐานข้อมูล 490031    490031  1  1  1
```

3.10 ระบบ

3.10.1 ตั้งค่าระบบ







3.10.2 ภาษา

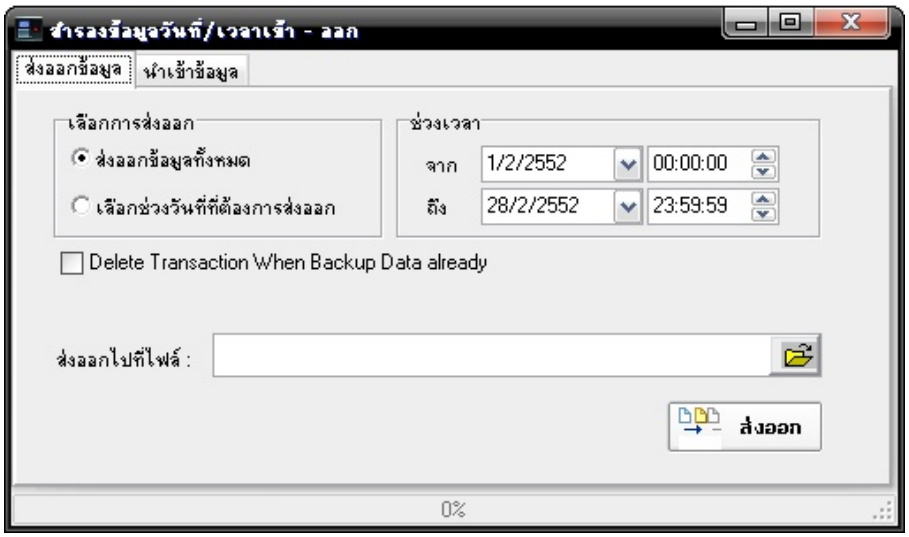
โปรแกรม Warp X_Client มี 2 ภาษาให้เลือก คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

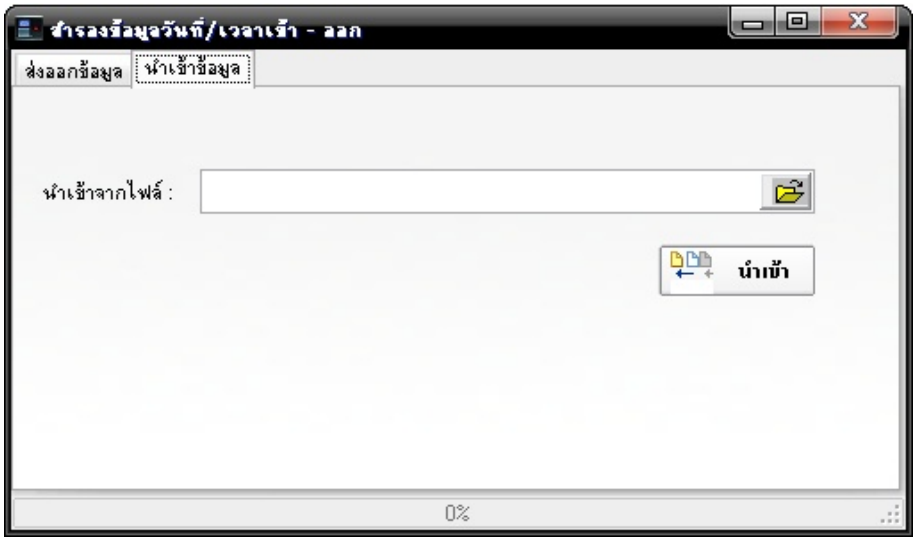
3.10.3 สำรองฐานข้อมูล

กรณีที่ใช้ database เป็น MDB สามารถใช้เมนูนี้สำรองข้อมูลได้

3.10.4 สำรองรายการเข้า – ออก

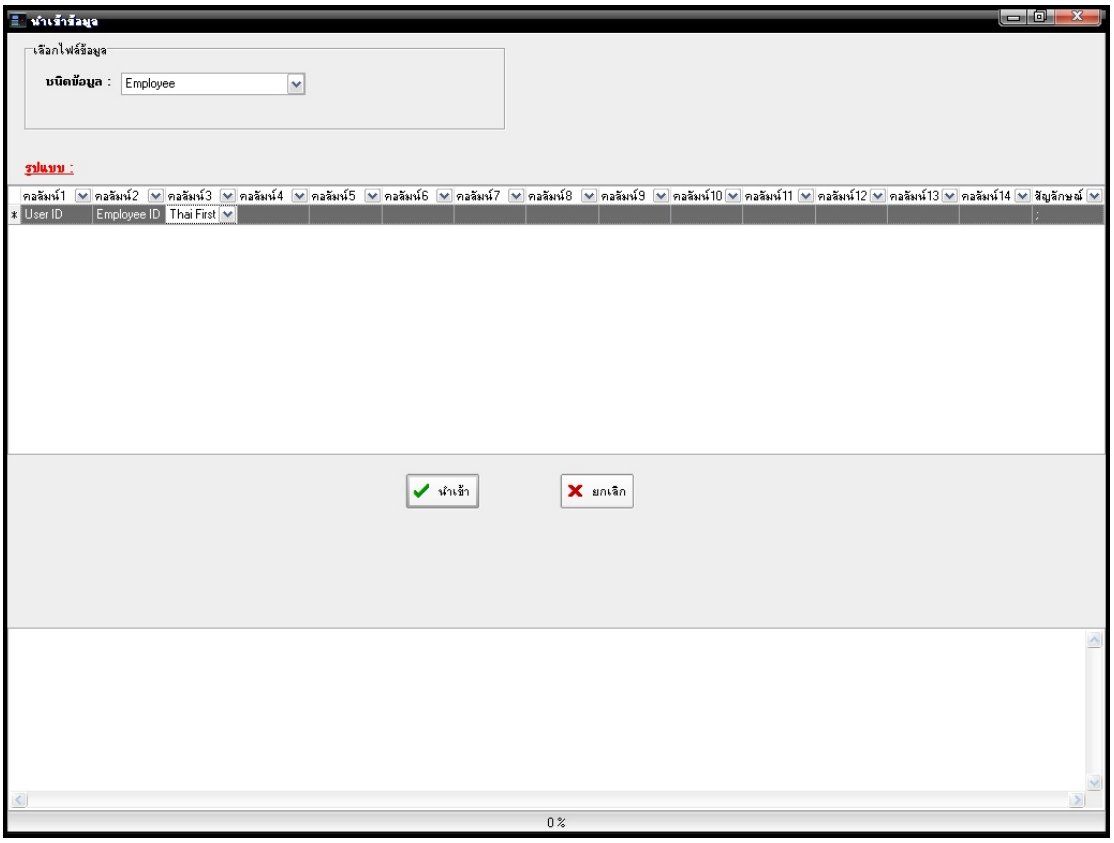
กรณีที่ใช้ database เป็น MDB สามารถใช้เมนูนี้สำรองข้อมูลได้





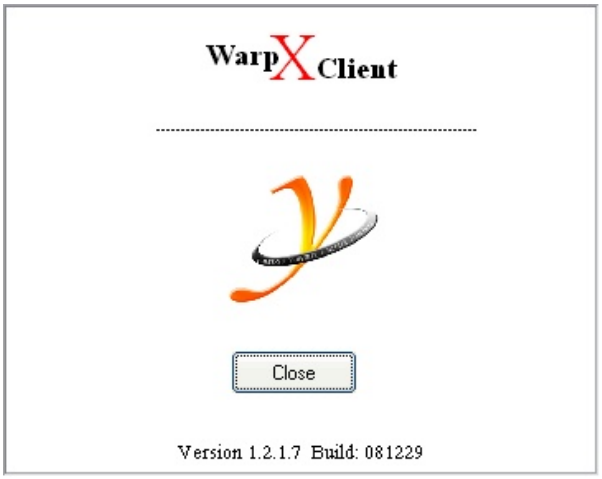
3.10.5 นำเข้าข้อมูล

กรณีที่มีรายชื่อ รหัสพนักงาน แผนก อยู่แล้วสามารถใช้เมนูนำเข้าข้อมูลพนักงาน ดึงข้อมูลเข้าโปรแกรมได้



3.10.6 เพิ่มเติม

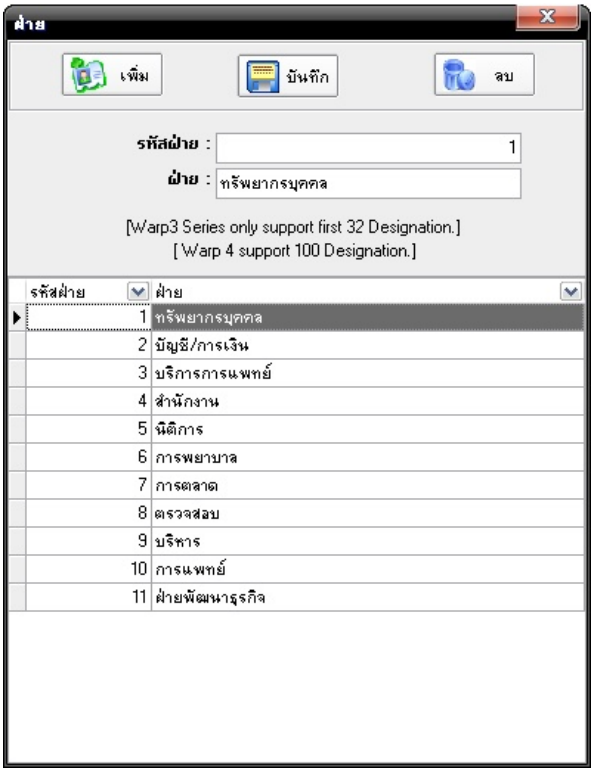
บอกเวอร์ชันของโปรแกรม Warp X_Client



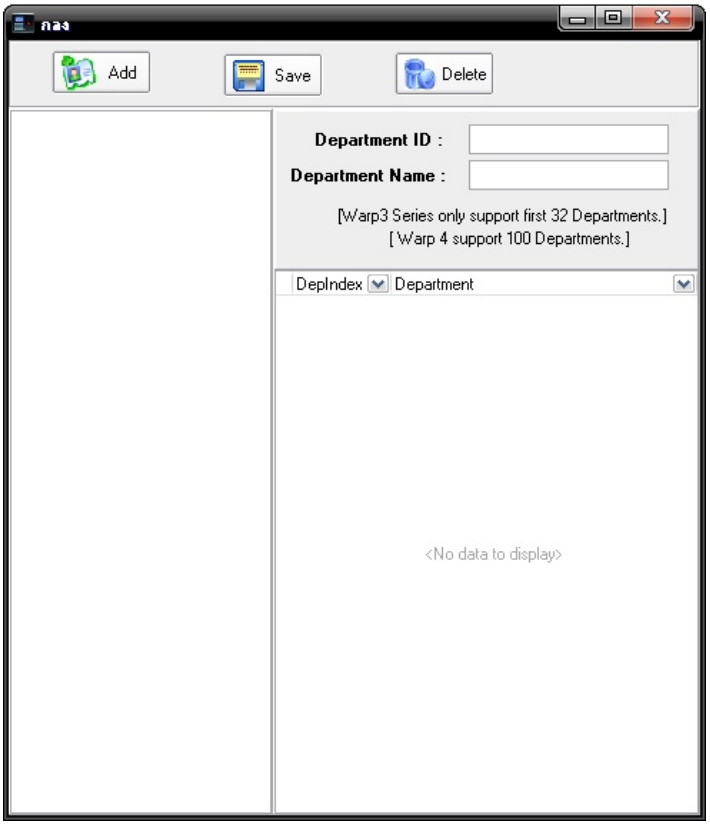
3.10.7 ปิดโปรแกรม

3.11 กำหนดค่าของบริษัท

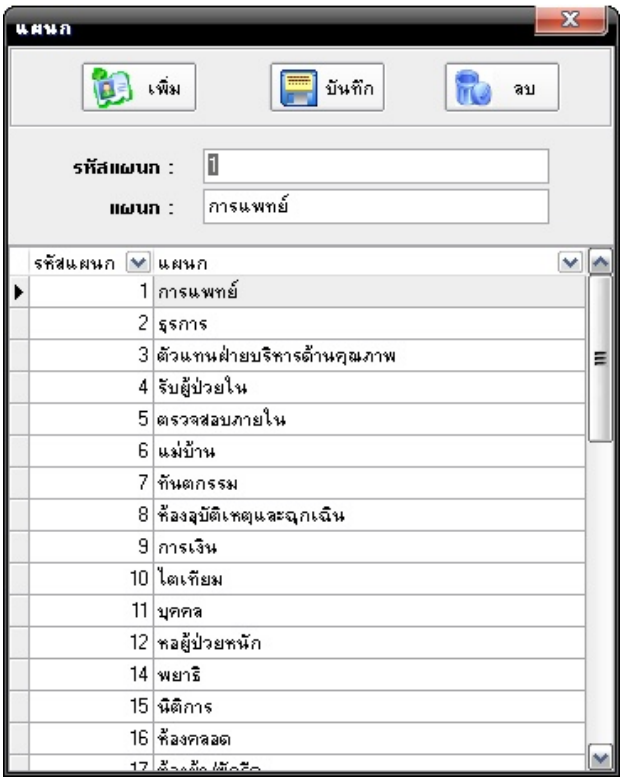
3.11.1 ข้อมูลฝ่าย



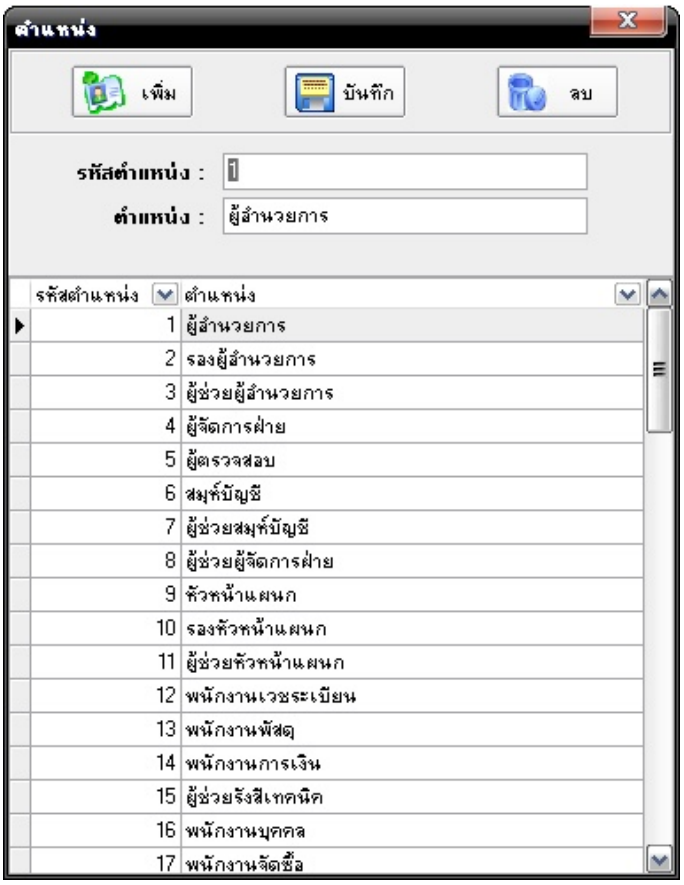
3.11.2 ข้อมูลกอง



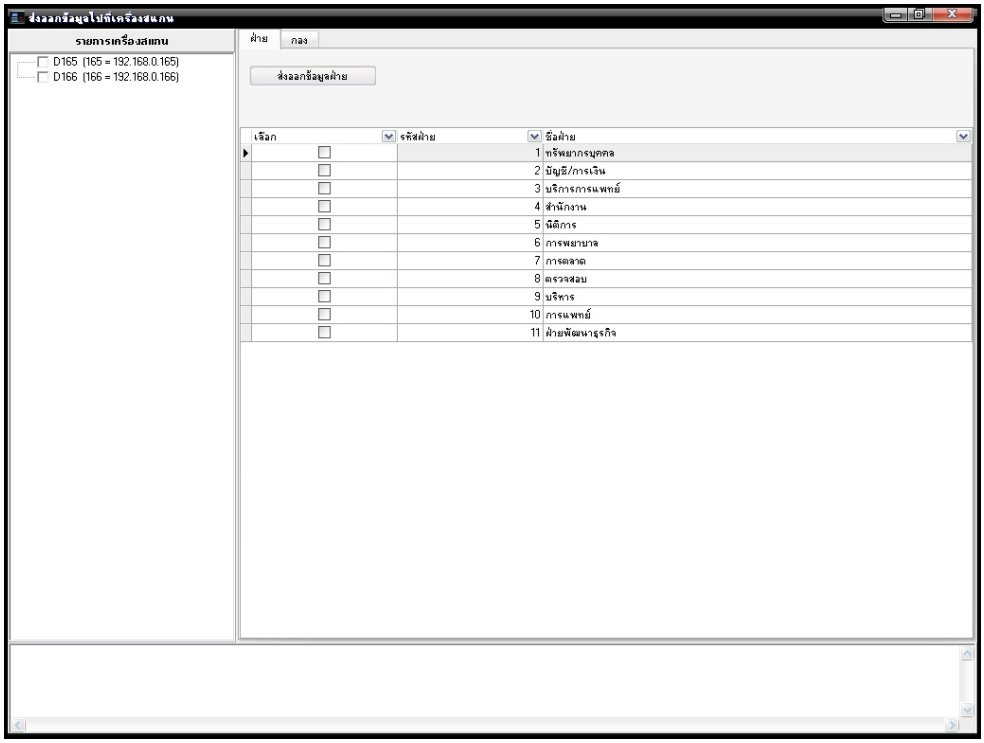
3.11.3 ข้อมูลแผนก



3.11.4 ข้อมูลตำแหน่ง



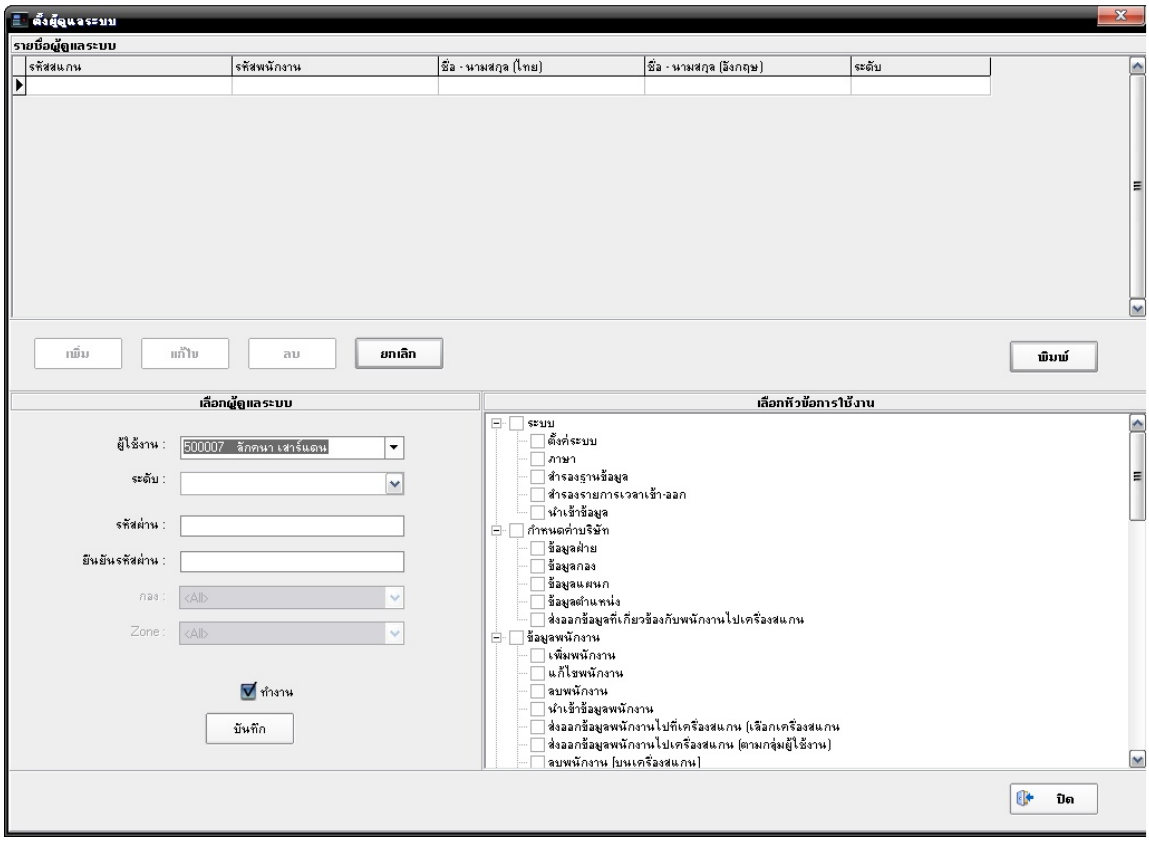
3.11.5 ส่งออกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับพนักงานไปเครื่องสแกน



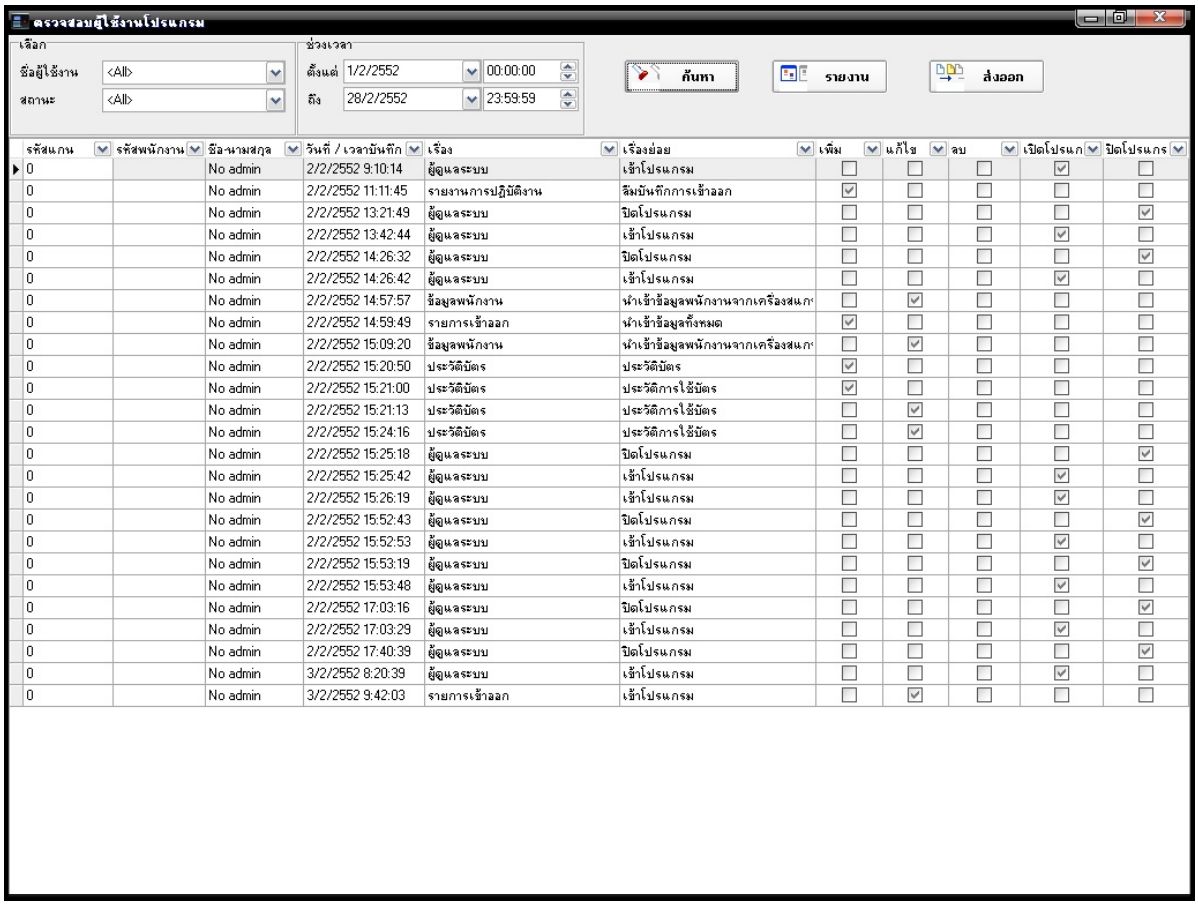
3.12 ผู้ดูแลระบบ

3.12.1 ตั้งผู้ดูแลระบบ

สามารถกำหนดได้ว่าผู้ดูแลระบบแต่ละคน สามารถใช้งานเมนูใดบ้าง



สามารถตรวจสอบผู้ดูแลระบบได้ว่าเข้ามาแก้ไขข้อมูลส่วนใด

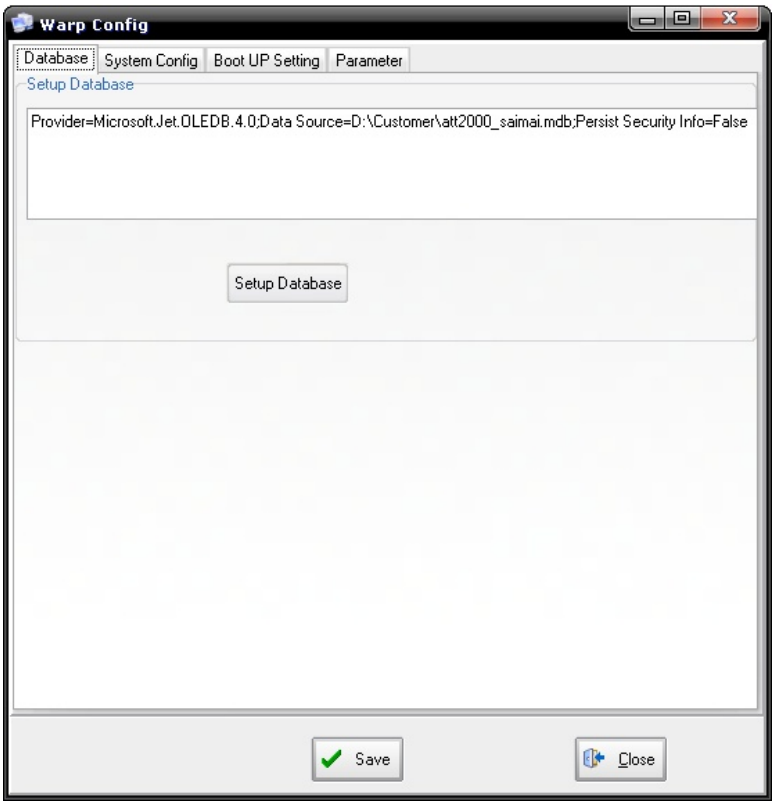


รหัสแกน	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	วันที่ / เวลาบันทึก	เรื่อง	เรื่องย่อย	เพิ่ม	แก้ไข	ลบ	เปิดโปรแก	ปิดโปรแกร
0		No admin	2/2/2552 9:10:14	ผู้ดูแลระบบ	เข้าโปรแกรม	☐	☐	☐	☑	☐
0		No admin	2/2/2552 11:11:45	รายงานการปฏิบัติงาน	ลืมบันทึกการเข้าออก	☑	☐	☐	☐	☐
0		No admin	2/2/2552 13:21:49	ผู้ดูแลระบบ	ปิดโปรแกรม	☐	☐	☐	☐	☑
0		No admin	2/2/2552 13:42:44	ผู้ดูแลระบบ	เข้าโปรแกรม	☐	☐	☐	☑	☐
0		No admin	2/2/2552 14:26:32	ผู้ดูแลระบบ	ปิดโปรแกรม	☐	☐	☐	☐	☑
0		No admin	2/2/2552 14:26:42	ผู้ดูแลระบบ	เข้าโปรแกรม	☐	☐	☐	☑	☐
0		No admin	2/2/2552 14:57:57	ข้อมูลพนักงาน	นำเข้าข้อมูลพนักงานจากเครื่องสแก	☐	☑	☐	☐	☐
0		No admin	2/2/2552 14:59:49	รายการเข้าออก	นำเข้าข้อมูลทั้งหมด	☑	☐	☐	☐	☐
0		No admin	2/2/2552 15:09:20	ข้อมูลพนักงาน	นำเข้าข้อมูลพนักงานจากเครื่องสแก	☐	☑	☐	☐	☐
0		No admin	2/2/2552 15:20:50	ประวัติบัตร	ประวัติบัตร	☑	☐	☐	☐	☐
0		No admin	2/2/2552 15:21:00	ประวัติบัตร	ประวัติการใช้บัตร	☑	☐	☐	☐	☐
0		No admin	2/2/2552 15:21:13	ประวัติบัตร	ประวัติการใช้บัตร	☐	☑	☐	☐	☐
0		No admin	2/2/2552 15:24:16	ประวัติบัตร	ประวัติการใช้บัตร	☐	☑	☐	☐	☐
0		No admin	2/2/2552 15:25:18	ผู้ดูแลระบบ	ปิดโปรแกรม	☐	☐	☐	☐	☑
0		No admin	2/2/2552 15:25:42	ผู้ดูแลระบบ	เข้าโปรแกรม	☐	☐	☐	☑	☐
0		No admin	2/2/2552 15:26:19	ผู้ดูแลระบบ	เข้าโปรแกรม	☐	☐	☐	☑	☐
0		No admin	2/2/2552 15:52:43	ผู้ดูแลระบบ	ปิดโปรแกรม	☐	☐	☐	☐	☑
0		No admin	2/2/2552 15:52:53	ผู้ดูแลระบบ	เข้าโปรแกรม	☐	☐	☐	☑	☐
0		No admin	2/2/2552 15:53:19	ผู้ดูแลระบบ	ปิดโปรแกรม	☐	☐	☐	☐	☑
0		No admin	2/2/2552 15:53:48	ผู้ดูแลระบบ	เข้าโปรแกรม	☐	☐	☐	☑	☐
0		No admin	2/2/2552 17:03:16	ผู้ดูแลระบบ	ปิดโปรแกรม	☐	☐	☐	☐	☑
0		No admin	2/2/2552 17:03:29	ผู้ดูแลระบบ	เข้าโปรแกรม	☐	☐	☐	☑	☐
0		No admin	2/2/2552 17:40:39	ผู้ดูแลระบบ	ปิดโปรแกรม	☐	☐	☐	☐	☑
0		No admin	3/2/2552 8:20:39	ผู้ดูแลระบบ	เข้าโปรแกรม	☐	☐	☐	☑	☐
0		No admin	3/2/2552 9:42:03	รายการเข้าออก	เข้าโปรแกรม	☐	☑	☐	☐	☐

4. Warp Server Program

4.1 Database

ระบุฐานข้อมูลก้อนเดียวกับ Warp X_Client



4.2 System Config

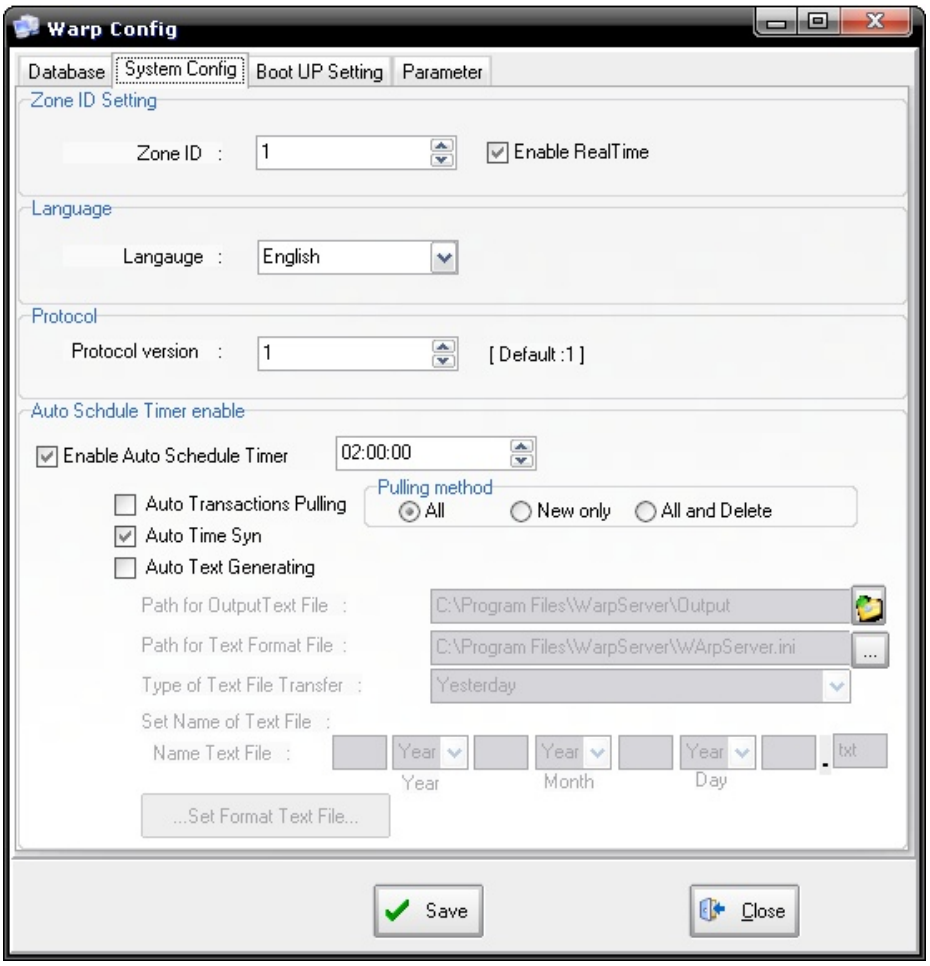
4.2.1 ระบุ Zone ID (ตามที่สร้างขึ้น) กรณีต้องการให้ดึงข้อมูลแบบ real time

4.2.2 Auto Schedule Timer ตั้งเวลาการทำงานของโปรแกรม

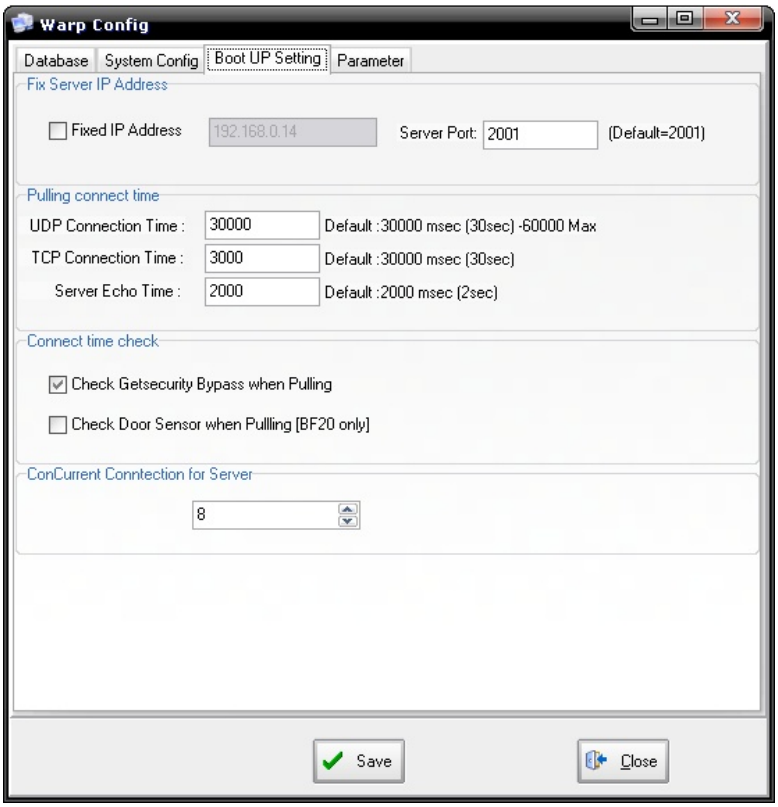
* Auto Transaction Pulling ตั้งค่าการดึงข้อมูล

* Auto Time Syn เซทเวลาเครื่องสแกนให้ตรงกับ Server

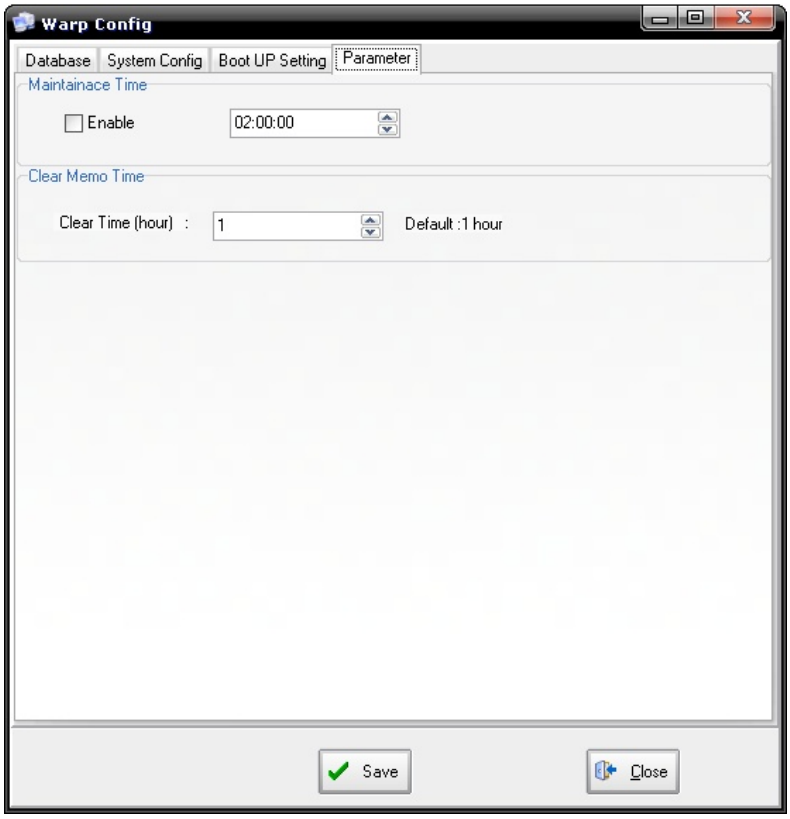
* Auto Text Generating เซทการส่งออก Text File



4.3 Boot UP Setting

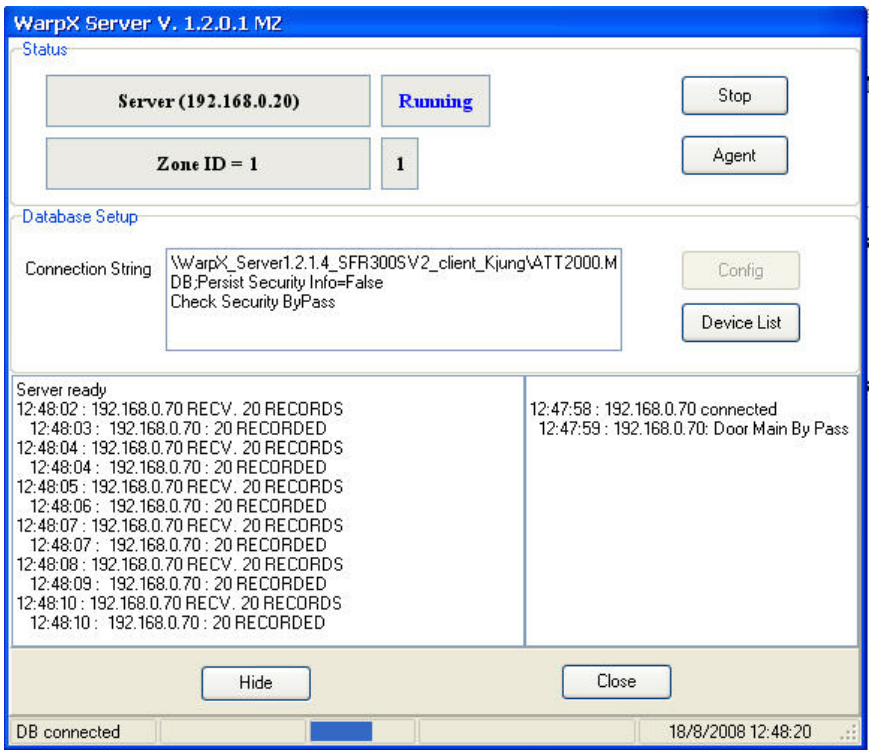


4.4 Parameter



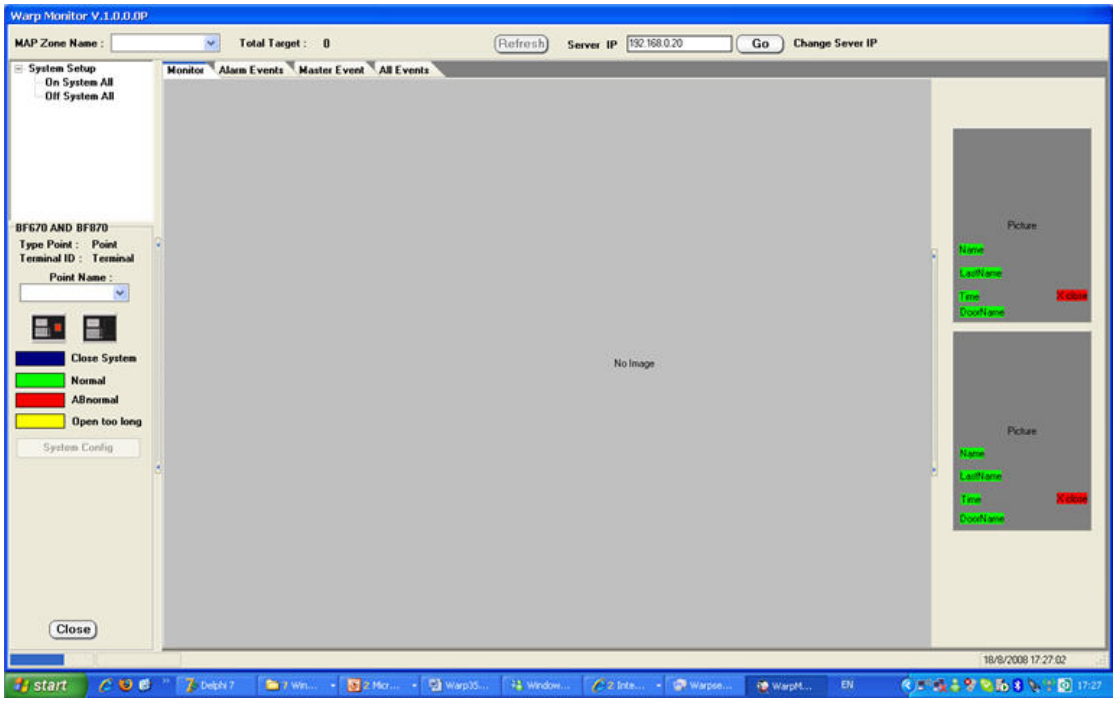
4.5 Start

หลังจากที่โปรแกรมเริ่มทำงาน Warp Server จะติดต่อและดึงข้อมูลการเข้าออกจากเครื่องสแกน (ข้อมูลการเข้าออกที่ยังไม่ถูกทำเครื่องหมายไว้เท่านั้น) แสดงดังตารางซ้ายมือ เวลาที่ใช้ในการติดต่อประมาณ 30 วินาที



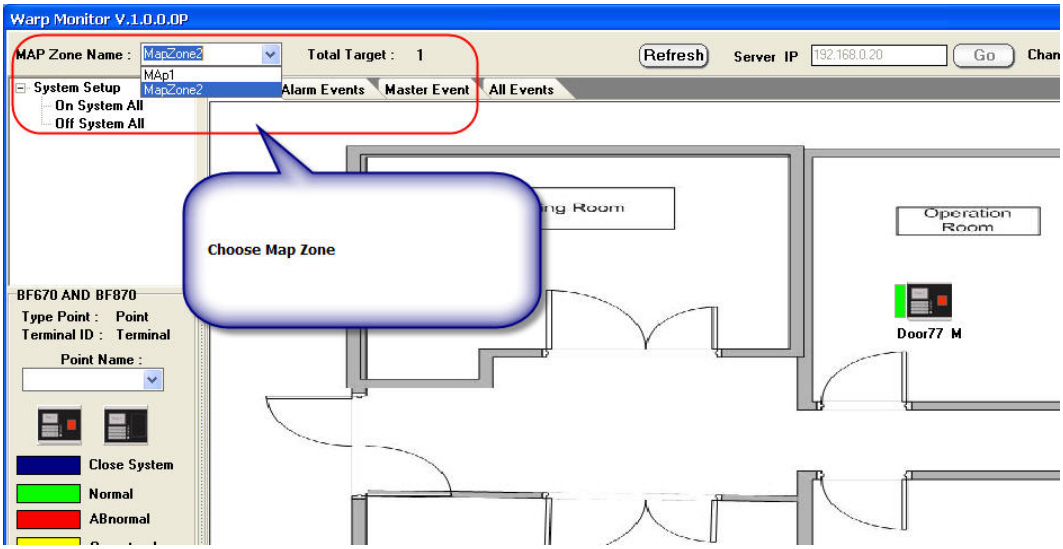
5. Warp Monitor Program

5.1 ระบุฐานข้อมูลที่เดียวกับโปรแกรม Warp X _ Client

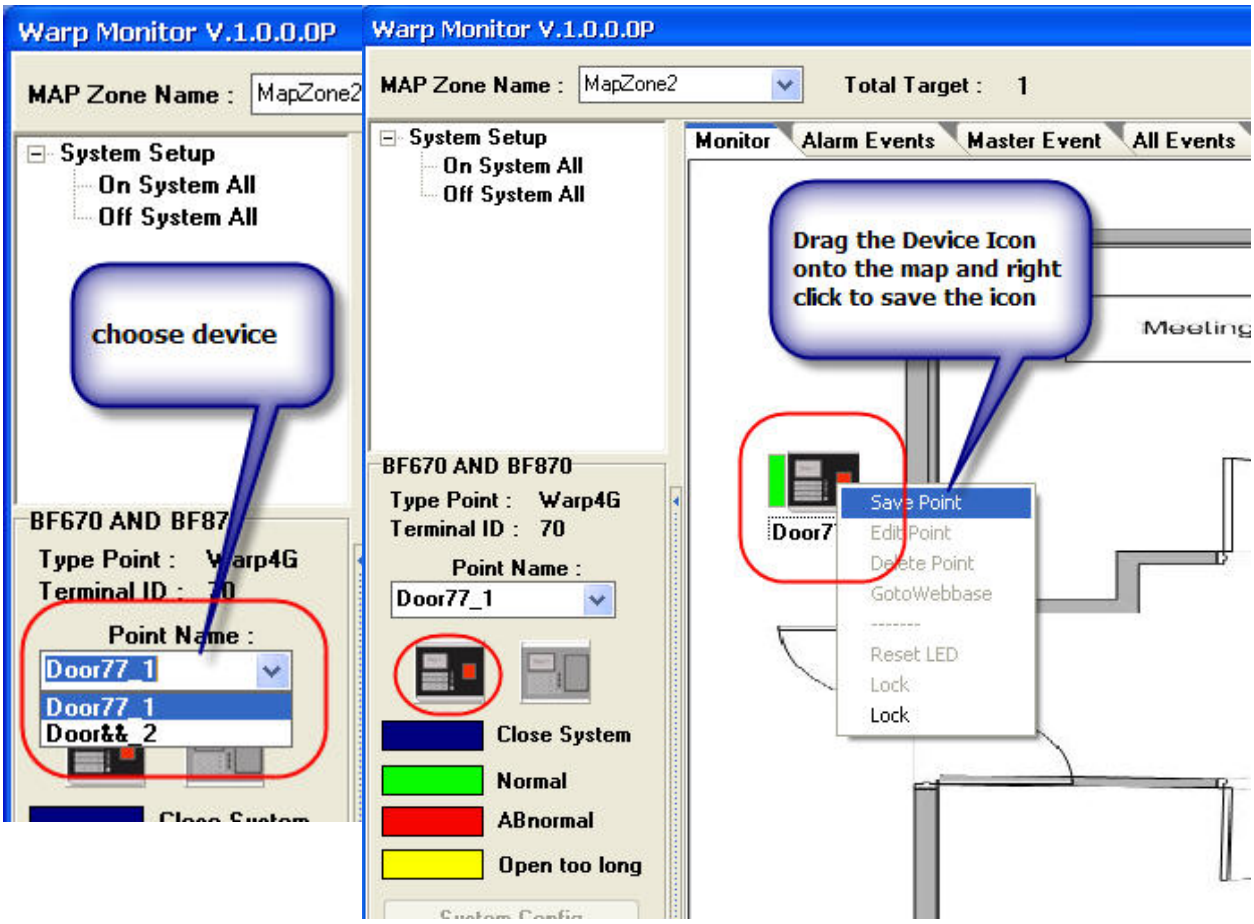


5.2 กดปุ่ม [Start]

5.3 เลือก Map Zone



5.4 เลือกประตู


Warp Monitor V.1.0.0.0P
MAP Zone Name :
MapZone2
System Setup
On System All
Off System All
choose device
BF670 AND BF87
Type Point :
Warp4G
Terminal ID :
70
Point Name :
Door77_1
Door77_1
Door&&_2
Warp Monitor V.1.0.0.0P
MAP Zone Name :
MapZone2
Total Target :
1
System Setup
On System All
Off System All
Monitor
Alarm Events
Master Event
All Events
Drag the Device Icon onto the map and right click to save the icon
Meeting
BF670 AND BF870
Type Point :
Warp4G
Terminal ID :
70
Point Name :
Door77_1
Door7
Save Point
Edit Point
Delete Point
GotoWebbase
Reset LED
Lock
Lock
Close System
Normal
ABnormal
Open too long